



KÅRFULLMÄKTIGESAMMANTRÄDE 1  
BILAGESAMLING  
**2024/2025**

2024-10-03, kl 18:30  
i C305

## Bilaga 2.1.1 - Anmälningssärenden sektioner, m.fl.

### Maskinteknologsektionen

Ingen rapport har inkommit.

### Geosektionen

**OBS denna rapport skickades in sent men presenterades på plats istället.**

- Samtliga föreningar och utskott har deltagit på nolleperioden
- Målat på Geogränd
- Haft Geofika
- Haft Geoteambuilding
- Repet och bunkern har hållit i GEOlympiaden
- Voff har haft
  - kräftska,
  - inriktningskväll
  - och deltagit på föreningshäng
- Arktis har haft
  - A-grillen,
  - sålt A-kit
  - och deltagit på föreningshäng
- S.T.E.N har deltagit på föreningshäng
- BRINN har deltagit på
  - föreningshäng
  - anordnat brandsafar
  - Kebnekaise resa
  - företags event
  - samt Faddergrill
- Samtliga programföreningar har haft uppstart av sitt fadderprojekt.
- Repet har tagit in nya stumpar
- Bunkern har tagit in nya kadetter
- Garm har förberett inför årets mässa
- KarBIN har arrangerat utomhusklättring
- GDPR har fotograferat styrelse- och ledningsgrupp samt andra föreningar under sektionen.
- Deltagit på stormöte
- Åkt iväg på v-konferens i Lund

### Sektionen för Industriell ekonomi

Ingen rapport har inkommit.

### Datasektionen

- Nolleperioden och allt som det innebär
- Data40 - hel vecka av aktiviteter och lunchföreläsningar med en avslutande bankett
- DataLuddLan - 27-29:e september
- Sektionsmöte 1 den 5:e oktober
- DDOS
  - medlemsmöte 1 den 25:e september
- Slurp
  - tagit emot beställningar för rymdhoodies,
  - tagit emot anmälan för kirunaresan,
  - medlemsmöte 3 den 1:a oktober
- Mätfel
  - delat ut Y-Hoodies,
  - YAI-grillning 29:e september,
  - medlemsmöte 1 30:e september
- Tapas
  - Medlemsmöte 1 18:e september
  - YAI-grillning 29:e september
- Xp-el
  - Arduinokurs
  - Ny pelarborr
- Dase
  - Spelat schack
  - Haft schackkväll
- Dork
  - Hållit fredags spelkvällar
- Pung
  - Spelat mahjong
  - Haft MahjongMåndag

### Doktorandsektionen

Ingen rapport har inkommit.

### Studentföreningen Campus Skellefteå

Ingen rapport har inkommit.

### Kirunasektionen

Ingen rapport har inkommit.

### STUK

Ingen rapport har inkommit.

**Valberedningen**

Ingen rapport har inkommit.

## Bilaga 3.1.1 Propositioner -

### Proposition angående hedersmedlemskap till Maria Kero

#### Bakgrund

Maria Kero arbetade på Studenthälsan i över 30 år innan hon gick i pension kring 2020. Hon är även benämnd som Nolleperiodens mamma, och har hjälpt cirka 30 olika Nolleperiodsgrupper genom de upp- och nedgångar som utgör Nolleperioden. Utan Maria Kero hade Nolleperioden, eller LTU:s studentliv i sin helhet, inte sett ut som det gör idag. Med sitt outtröttliga tålamod, lugna utstrålning och solskenspersonlighet anser vi Maria Kero vara en klockren hedersmedlem i Teknologkåren.

#### Förslag till beslut

Kårstyrelsen föreslår kårfullmäktige

att välja Maria Kero till hedersmedlem i Teknologkåren

## Bilaga 3.1.2 Propositioner - Namnlista

42 varav 26 Teknologkåren medlemmar

Namn	Är medlem i Teknologkåren?
Erik Welltén	Ja
Tova Nilsson	Ja
Gustav Segerlind	Ja
Elliot Huber	Ja
Kalle Jakobsson	Nej
Agnes Elliott	Ja
Lilian van Ouwerkerk	Nej
Peter Panduro	Ja
Linnea Taipalensuu	Ja
Hampus Gustavsson	Ja
Joakim Holm	Nej
William Cederberg	Nej
Karlo Ravlic	Ja
Tom Hoving Eklund	Nej
Alyssa Göransson	Ja
Rebecka Troéng	Nej
Beck Östlin	Ja
Simon Hedin	Nej
Erik Boson	Ja
Mikaela Sundin Kälve mark	Nej
Johnny Lam	Ja

Namn	Är medlem i Teknologkåren?
Hanna Trennsby	Ja
Marina Ernehalm	Nej
Albin Allevret	Nej
johan wansölin	Nej
Pontus Henriksson	Ja
Joel Wigroth	Ja
Ellinor Hjärne	Ja
Eugen Larsson	Ja
Enni Frigård	Ja
Jacob Forsberg	Ja
Martin Eriksson	Ja
Carl Lundgren	Ja
Loella Stecksén	Ja
Emilia Takkinen	Ja
Magnus Stenfelt	Ja
Lars Rasmus Vidgren	Nej
Johanna Therén	Nej
Johan Koskinen	Nej
Isak Johansson	Ja
Marcus Eitzenberger ÖPH-10	Nej
Frans Johansson	Nej

## **Bilaga 4.1.1 Motioner - Uppdatera stadga angående omröstning på Kårfullmäktige**

Denna motion röstades igenom på kårfullmäktigesammanträde 6 i originalformat för att sedan dess motyrkande röstas igenom på kårfullmäktigesammanträde 7. Då det är en stadgeuppdatering måste motionen röstas igenom på två på varandra följande kårfullmäktigesammanträden.

## Motion att uppdatera stadga angående omröstning på Kårfullmäktige

### Bakgrund

I dagsläget så är stadgarna kring hur omröstningar ska ske konstigt skrivna, vilka säger att de alltid ska ske öppet. Detta står i delvis konflikt med redan nästa mening att "beslut i personfråga bör ske med slutna sedlar." Detta har ingen effekt då ska överträder bör. Detta i praktiken förbjuder röstning med slutna sedlar. Jag anser detta en brist i stadgarna som bör korrigeras, så vi inte begår onödiga stadgebrott.

### Förslag

Jag föreslår att ersätta stycke 6:17 Omröstning i stadgarna enligt nedan nämnt.

#### Befintlig:

**6:17 Omröstning**

Omröstning ska ske öppet. Beslut i personfråga bör dock ske med slutna sedlar. Röstning genom fullmakt är ej tillåten.

**Fredrik Falk****Ny:****6:17 Omröstning**

Omröstning ska ske genom öppen votering. Kårfullmäktige får besluta att använda alternativa omröstningsmetoder per punkt eller yrkande. Undantag ställs berörande beslut i personfråga där omröstning ska ske med slutna sedlar om ej alla närvarande fullmäktigeledamöter är ense om att använda annan omröstningsmetod. Vid inval till post med mer än en kandidat ska omröstning alltid ske med slutna sedlar.

Röstning genom fullmakt är ej tillåten.



**Peter Panduro**  
Motyrkande:

**6:17 Omröstning**

Omröstning sker i normalfallet med acklamation. Samtliga närvarande med förslagsrätt har möjlighet att begära öppen votering på acklamationsbeslut. Kårfullmäktige får med enkelt majoritetsbeslut välja att använda alternativ omröstningsmetod. Vid beslut i personfråga med max en kandidat ska omröstning ske via sluten votering, om inte samtliga närvarande med beslutsrätt är ense om att använda annan omröstningsmetod. Vid personval med fler än en kandidat ska omröstning alltid ske med sluten votering

Röstning genom fullmakt är ej tillåten.

**Fredrik Falk** föreslår **kårfullmäktige**

att ändra Teknologkårens stadga enligt förslaget.

**Peter Panduro** motyrkar **kårfullmäktige**

att formuleringen för stadga 6:17 ändras enligt motyrkandet.

**Kårstyrelsen** föreslår **kårfullmäktige**

att godkänna motyrkandet i sin helhet.

## Bilaga 5.1.1: Val av vakanta poster

### Vakanta poster:

- Sekreterare
- Suppleant anställningsnämnden
- Suppleant Tekniska Fakultetsnämnden
- Internrevisor
- Valberedning 1, 2, 3, 4 & 5

### Beslutsförslag

Talmanspresidiet föreslår **kårfullmäktige**

**att** återremittera valet av vakanta poster för inval på nästa  
kårfullmäktigesammanträde.

## Bilaga 6.1.1 Anmälningssärenden KS - Rapport från KS & LG - KF1

### Kårstyrelsen

#### Kårstyrelsemöte 1

#### Fondansökningar

Ansökan	Summa	Fond	Beslut
Av4ningen	30 1476,02 kr	Av4ningsfonden	Godkänd
Maskinsektionen, färg	3680 kr	Sektionsfonden	Godkänd
I-Sektionen, färg	3857 kr	Sektionsfonden	Godkänd
IASTE, färg	178 kr	Projektfonden	Godkänd
Lulea formula student, datalagring	6000 kr	Projektfonden	Godkänd
Datasektionen, Data 40	15 000 kr	Sektionsfonden	Godkänd
Maskinsektionen, M50	35 875 kr	Sektionsfonden	Godkänd

#### Övrigt

Ej tillsatt KSO än.

#### Diskussions-KS & Övrigt arbete

- Uppdatering av definitioner.
  - Stadgar klara men mer tid behövs för reglementet då det är viktigt att det blir korrekt. Vi kommer därför fortsätta arbetet med reglementet och policy samlingar till KF2.
- Mästerier och komitéer har diskuterats. Dialogen har förts vidare till ansvariga enhetsordföranden och grupper.
- Nytt TKL/LS gemensamt bolag är startat
  - Studentpuben i Luleå AB

## Ledningsgruppen

### Kårordförande, KO

- Nolleperioden - Mitt arbete under Nolleperioden har varit att hålla tal och hålla aktiviteter för studenter tillsammans med resterande ledningsgrupp.
- Avslutningsceremoni styrgruppsmöten - Startades efter att vi förra året blivit mer involverade i planeringen av avslutningsceremonierna och det blivit viktigare för LTU att ha väl planerade och väl genomförda avslutningsceremonier, jag och LS ordförande är med här.
- KS 1
- Universitetsstyrelsen strategidag -. Var i Skellefteå där vi träffade Skellefteå kommun och ett gäng aktörer som arbetar med grön omställning och elektrifiering. Under mötet med styrelsen var fokus på studentrekrytering.
- RSR - Under RSR har det varit ett fortsatt arbete med stoltstudent. Det har även pratats om hur alla campusorter ska få mer fokus.
- Campusomställningen - Här fortsätter diskussionerna kring hur vårt nya campus kommer byggas.
- Fortsatt se över uppdaterad variant av frackband, medalj och pin policy - Då den nuvarande saknar vissa delar och någon enstaka sak är felaktig har ett nytt uppdaterat dokument påbörjats
- Dessa är de saker som “sticker ut” annars har det varit mycket mail och mycket mötesförberedelser.

### Vice Kårordförande, VO

- STUK:
  - Haft möten med Anna Andersson och LS ägarrepresentant
  - Deltagit på styrelsemöte
  - Diskuterat cateringtillstånd
- Varit på Regionala Jämställdhetsdagen
- Varit på möte med LTU angående diskrimineringsärenden
- Hjälpt till under NolleP. Bland annat:
  - Armbandsförsäljning
  - Ovveprovningen
  - Klassgemenskap
  - Biljettinsläpp till VKM
  - Prep inför VKM
- Startat upp Kårpuben!
  - Fått in underlag från Skatteverket till kompletteringen av bolagsansökan

- Börjar skriva på stadgar till bolaget samt tittat på att skriva ägaravtal mellan LS och TKL angående hur samarbetet ska se ut.
- Börjat jobba med att få ett serveringstillstånd
- Uppdaterat styrdokument tillsammans med KS
- Deltagit på KS1 samt DiKS
- Gjort rutiner för dokumentering av ekonomiska beslut för att underlätta för kanslichef vid bokslut
- Deltagit på RKR
- Träffat Brightnest, kommunens nya kommunikationsbyrå och presenterat om studentlivet för dem
- Presenterat TKL för de internationella studenterna
- Planerat och genomfört målningen på märkesgränd
- Haft digitalt uppstartsmöte med VORK samt planerat vår första träff.
- Planerat in utvecklingssamtal med ledningsgruppen
- Hjälpt ledningsgruppen med diverse uppgifter för att underlätta för dem.

#### **Projektledare LARV, PL**

- Nolle-P
- Planerat och genomfört Alleimadagen med tillhörande event.
- Haft uppstart LARV-PG
- Tillsatt Vakant poster till LARV-PG
- ARG-träff Linköping
- SÄPO-lunchföreläsning
- Rekrytering LARV-koordinatorer
- Möten angående samarbetet för LARV 2025
- LARV-PUB 8

#### **Huvudstuderandeskyddsombud, HSSO**

- Likabehandlingskommittén
  - Uppstartsmöte
  - LBK har hittat två nya rekryter
  - Planering av Kampanjer som Rosa bandet & Mustaschkampen
  - Regionala Jämställdhetsdagen
- StudentKompis
  - Rekrytering är ute
- Skyddsombudsråd
  - Uppstartsmöte
  - Bättre ArbetsMiljö utbildning inbokad 12:e oktober

- Studiemiljön
  - Deltagit på det nya forumet för studiemiljö
  - Skickat in ärenden till akademiska hus via ”Mitt Campus”
  - Läst på vad som gäller för en studieplats och vad studenters rättigheter är i koppling till studieytor.
- Studenternas hus
  - Hanterat bokningar
  - Uppdaterat bokningsavtal
- Uthyrning
  - Automatiserat uthyrningsprocessen
  - Skrivit ihop en skrift för hur det kan läggas upp på hemsidan
- StudentHälsan
  - Deltagit på varje veckomöte
  - Marknadsfört drop in
- Nolleperioden
  - Hjälpt till vid ovveförsäljningen, Klassgemenskap, Nollearmbandssäljningen och sprungit väldigt mycket
  - Löst problem med nollearmband hitract
- Sektionsmöten
  - Rapporterat på Ksek sm3
- Ljusveckan
  - Påbörjat en plan för kårens medverkan under ljusveckan
- Läst på mycket dokument

### **Sociala enhetens ordförande, SO**

- Arbetat med Stuk och cateringtillståndet
  - Haft stormöte med alla föreningar under TKL och LS om detta
  - Haft flera möte med Stuk för att se hur vi kan underlätta för föreningarna och för Stuk
  - Har ni frågor så skriv till [so@teknologkaren.se](mailto:so@teknologkaren.se)
- Genomfört och börjat avsluta Nolleperioden 2024
  - Tack till alla som medverkade och hjälpte till!
  - Utvärderingar har skickats ut till alla föreningar/utskott, sektioner, sexmästerier, sektionslokaler, phösare och nollor.
  - Vi har haft utvärderingssamtal med NPG.
  - I stort sätt har alla faktureringsunderlag gjorts
  - Majoriteten av utbetalningarna och fakturorna från Nolleperioden är betalda

- LTU har varit nöjda med Nolleperioden och vi har fått beröm från alla olika håll och kanter
- Ansökan för Nolleperiodsgruppen 2025 har öppnats!
  - Ansökan till NPG finns i bion på Teknologkårens instagram
- Av4ning är på god väg
  - Intresseanmälan har skickats ut till alla avgångsstudenter
  - Biljetterna släpps 1a november!
  - Sittningarna kommer ske den 13e och 14e december
  - (Avslutningscermonin är den 12e december)
- Uppsartsmöten
  - Phaestmästeriet och Phaestmästare
  - Sektionslokaler
  - Sexmästerier (Phaestmästare är första kontaktperson mot sexmästerierna)
  - SE-rad

#### **Utbildningsenhetens ordförande, UO**

- Haft UBStart
- Planerat reftecrea till Lund
- Jobbat lite med ändringar av utbildningsbevakning.se
- Bland annat fixat engelska översättningar där det saknats
- Hjälpt till under Nolleperioden
- Kollat på eventuella ändringar i reglementet
- Gått på en mängd olika möten
- TFN
- AI-grupp
- Kvalitetssäkringsarbete
- Matteutveckling
- Skrivit verksamhetsplan
- Skrivit verksamhetsberättelse
- Byggt ett cornhole

#### **Informationsenhetens ordförande, IO**

- Diverse grafiskt arbete
- Kontakt med Säpo, Alleima och Fortum
- Fotograferat Nolleperioden

## Bilaga 6.1.2 Anmälningsärenden KS -

Genomförd	Påbörjad	Ej påbörjad	Ej genomförda ärenden:	14	Lög till h:	Genomförda:	22
Att göra	Deadline	Beskrivning	Senaste uppdaterad	Ansvarig	Prioritet 1 - 5	Status	Kommentar
SBS hemsida		IOL ARV kontaktar andra konsultfirmor om hemsidan för SBS + spons		IO & PL	5	Påbörjad	PL är i dialog med STUSAB
Starta nytt bolag		Kårfullmäktige har godkänt uppstart av bolag (KF7 16/5). Det åligger nu president (TKL + LS) samt SO att faktiskt starta bolaget.	KF7 16/5-24	Presidiet + SO	5	Genomförd	
Uppdatera styrdokument med rätt definition av TKL	KF1 2024/2025	Enligt motion på KF5 2023/2024 (\$44.2)	KF5 2024	KS	5	Påbörjad	KS skriver ihop definitionerna och när uppdaterar dem i styrdokumenten.
Definiera KFU (KF-utbildning)		Vad innebär KFU och hur ska det utformas? Vem ansvarar för KFU?	KS8 12/3-24	Talmanspresidiet (mha KS)	4	Påbörjad	Här kan man även gå igenom utfrågning-KF mm
Uppdatera styrdokument på hemsidan	30 juni 2024	Uppdatera styrdokumenten på hemsidan + uppdatera dokument efter utfall på KF (typ reglementet och stadgar från KF7)		KS	4	Påbörjad	
Utvärdera dubbel-SO under juli/ augusti		2024/2025 testas konceptet att ha två helårsvaroderade SO under månaderna juli och augusti. Detta koncept behöver utvärderas efter avslutad uppdrag för föredetta SO (efter 31 augusti 2024).	SO, Tobias kommer sitta helårsvaroderad under juli och augusti månad. Utvärdering ska genomföras.	KS	4	Påbörjad	
Starta en STUK-fond	KF1 2024/2025		02/08 - 24	KO (KS)	4	Ej påbörjad	SLS fungerar inte så STUK-fond bättre
Tillsätta valberedning för 2025					4	Ej påbörjad	Måste tillsättas
Arbeta om PL-rollen		Få PG mer självständigt så att PL kan ta över mer AO-arbete. PL har påbörjat arbetet under verksamhetsåret 2023/2024.		KS	2	Påbörjad	Förstaka avveckla AO-posten i längden.
Upprätta dokumentation över hur KF-protokoll ska genomföras		Skriv ihop en lathund ("styrdokument") för hur KF-protokoll ska se ut.	KF7 2024	Talmanspresidiet (mha KS)	2	Ej påbörjad	Protokollsanknänkning från diskussion under KF5 2024. Under vidare diskussion under KF7 2024 lädes detta på Talmanspresidiet.
Ändra delegationsordningen	Nästa verksamhetsår	Ändra så att presidiet inte väljer in NPG utan SO presenterar utvalda kandidater till KS. KS rostar då utan utfrågning om en sådan inte önskas med någon.		Presidiet	1	Påbörjad	Tar med det i överlämningen
Mästerier ("kommittéer") och dess uppbyggnad		Sätta upp riktlinjer för hur dessa ska fungera		KS	1	Påbörjad	
Kårföreningar definition		Vad är en kårförening, vad krävs, vilka förmåner finns		Presidiet	1	Påbörjad	
Pristrappan		Anpassa pristrappan då den inte är fungerande i dagsläget.		Presidiet	1	Påbörjad	Olika trappor för olika produkter
Stadgar i Kempe stiftelsen		Stiftelsen Sein M. Kempes stadgar behöver uppdateras.		KO	1	Ej påbörjad	Se mail från Erik "Bosse" Bosson i KS mailkorg för mer information.



## Bilaga 6.2.1 Anmälningssärenden KS - Redaktionell stadgeändring

Nedan kommer de redaktionella ändringar som har gjorts på Teknologkårens stadga

- Gult** - små ändring av ord där innebörden ej har ändrats
- Ex. alla -> samtliga
- Gult Rött** - små ändringar där rött är det gamla för tydlighetens skull
- Grönt Rött** - Byte av ord eller mening grönt är det nya, rött är det gamla.



## TEKNOLOGKÅRENS STADGA

Fastställd av Kårfullmäktige 2023-02-02

<b>Kap. 1: Formalia</b>	<b>5</b>
1:1 Sammanfattning	5
1:2 Syfte	5
1:3 Omfattning	5
1:4 Historik	5
<b>Kap. 2: Allmänt</b>	<b>6</b>
2:1 Sammansättning	6
2:2 Ändamål	6
2:3 Grundläggande värderingar	6
2:4 Säte	6
2:5 Vision	6
<b>Kap. 3: Medlemskap</b>	<b>7</b>
3:1 Medlemskap	7
3:2 Medlemsutträde	7
3:3 Rättigheter	7
3:4 Skyldigheter	7
3:5 Hedersmedlem	7
3:6 Stödmedlem	7
<b>Kap. 4: Organisation</b>	<b>8</b>
4:1 Organisation	8
4:2 Inrättande av tjänster	8
4:3 Entledigande	8
4:4 Verksamhetsår	8
<b>Kap. 5: Inspektor</b>	<b>9</b>
5:1 Inspektor	9
5:2 Proinspektor	9
5:3 Inspektors rättigheter	9
5:4 Val av inspektor	9
<b>Kap. 6: Kårfullmäktige</b>	<b>10</b>
6:1 Sammansättning	10
6:2 Uppdrag	10
6:3 Fullmäktigemandat	10
6:4 Mandattid	10
6:5 Ledning av sammanträden	10
6:6 Kallelse till sammanträde	10
6:7 Sammanträden	11

6:8 Utlysande	11
6:9 Höstsammanträde	11
6:10 Vårsammanträde	11
6:11 Valmetod	12
6:12 Kårfullmäktiges valberedning	12
6:13 Nominering	12
6:14 Rättigheter	12
6:15 Skyldigheter	12
6:16 Beslutsförhet och beslut	13
6:17 Omröstning	13
6:18 Interpellation	13
6:19 Motion	13
6:20 Ärenden	14
6:21 Extra ärenden	14
6:22 Protokoll	14
6:23 Protokolls justering	14
6:24 Protokolls färdigställande	14
6:25 Överklagande av beslut	14
6:26 Talmanspresidiet	14
<b>Kap. 7: Kårstyrelsen</b>	<b>15</b>
7:1 Sammansättning	15
7:2 Befogenheter	15
7:3 Ansvarighet	15
7:4 Vakans	15
7:5 Åligganden	15
7:6 Kanslichef	16
7:7 Sammanträden	16
7:8 Kallelse	16
7:9 Beslutsförhet och beslut	16
7:10 Sammanträdesdeltagarnas rättigheter	16
7:11 Protokoll	16
7:12 Beredning av ärende	16
7:13 Tillkännagivande av beslut	17
7:14 Hemligstämpling	17
<b>Kap. 8: Presidiet</b>	<b>18</b>
8:1 Sammansättning	18
8:2 Uppdrag	18
8:4 Ansvarighet	18
<b>Kap. 9: Ledningsgruppen</b>	<b>19</b>

9:1 Sammansättning	19
9:2 Uppdrag	19
9:3 Ansvarighet	19
<b>Kap. 10: Sektionerna</b>	<b>20</b>
10:1 Sammansättning	20
10:2 Uppdrag	20
10:3 Medlemskap	20
10:4 Sektionsstadga	20
10:5 Sektionsmöte	20
10:6 Sektionstillskott	20
10:7 Verksamhetsrapport	20
<b>Kap. 11: Kårföreningar</b>	<b>21</b>
11:1 Allmänt	21
11:2 Ansökan	21
11:3 Förteckning	21
11:4 Stadga	21
11:5 Ansvarighet	21
11:6 Hävande av kårföreningsskap	21
<b>Kap. 12: Funktionärer</b>	<b>22</b>
12:1 Allmänt	22
12:2 Krav	22
<b>Kap. 13: Teknologkårens ekonomi</b>	<b>23</b>
13:1 Förmögenhetsförvaltning	23
13:2 Utbetalningar	23
13:3 Firmateckning	23
13:4 Revisor	23
13:5 Revisors åligganden	23
13:6 Ansvarsfrihet	23
13:7 Räkenskaper	23
<b>Kap. 14: Medlemskap i föreningar och organisationer</b>	<b>24</b>
14:1 Inträde eller utträde	24
14:2 Inverkan på Teknologkåren	24
<b>Kap. 15: Styrdokument</b>	<b>25</b>
15:1 Allmänt	25
15:2 Måldokument	25
15:3 Reglemente	25
15:4 Instruktioner	25

15:5 Polycys	25
15:6 Åsiktsdokument	25

**Kap. 16: Stadgeändring, tolkningstvister och upplösning av Teknologkåren** **26**

16:1 Stadgeändring	26
16:2 Tolkningstvister	26
16:3 Giltighet	26
16:4 Upplösning	26

**Kap. 1: Formalia**

**1:1 Sammanfattning**

Teknologkårens stadgar stipulerar organisationens mest grundläggande regler. De definierar Teknologkårens sammansättning och ändamål, samt vilka organ som skall finnas och deras befogenheter.

**1:2 Syfte**

Stadgarnas syfte är att agera det grundläggande ramverk som organisationen är uppbyggd på.

**1:3 Omfattning**

Teknologkårens stadgar reglerar i huvudsak organisationens centrala verksamhet. Däremot ska hela Teknologkåren följa stadgarna. Ett fåtal avsnitt berör direkt Teknologkårens sektioner och programföreningar.

**1:4 Historik**

Datum	Sammanträde	Ändrade paragrafer
2021-03-04	KF5 - 20/21	Kap. 1: Hela kapitlet tillagt. Kap. 2: 2:1, 2:2, 2:5 Kap. 3: 3:1, 3:2, 3:3, 4:4 3:5 Kap. 4: 4:1, 4:2, 4:3 Kap. 5: Hela kapitlet utbrutet ur Kap. 4. Kap. 6: 6:1, 6:3, 6:6, 6:7, 6:8, 6:9, 6:10, 6:11, 6:14, 6:16, 6:17 Kap. 7: 7:4, 7:5, 7:10 Kap. 8: 8:1, 8:2 Kap. 9: 9:1 Kap. 10: 10:3 Kap. 12: 12:1, 12:2 Kap. 13: 13:4, 13:5 Kap. 16: 16:3
2023-02-02	KF4 - 22/23	Kap. 7: 7.5

## Kap. 3: Medlemskap

### 3:1 Medlemskap

Medlem av Teknologkåren är inskriven studerande och/eller forskarstuderande vid Luleå tekniska universitet som aktivt valt att vara medlem och därvid erlagt av kårfullmäktige fastställd medlemsavgift till Teknologkåren.

Medlemskap förnyas årsvis.

### 3:2 Medlemsutträde

Utträde ur Teknologkåren sker då medlem inte längre betalar av kårfullmäktige fastställd medlemsavgift till Teknologkåren eller då medlem så begär.

### 3:3 Rättigheter

Medlem har rätt att:

- delta i vederbörlig sektionsval till kårfullmäktige.
- söka **samtliga** förtroendeposter inom Teknologkåren.
- få interpellation och/eller motion behandlad av kårfullmäktige.
- ta del av Teknologkårens protokoll och övriga handlingar.
- om inget annat stadgas komma i åtnjutande av genom Teknologkåren erbjudna tjänster och förmåner.
- kostnadsfritt erhålla ett exemplar av Teknologkårens stadgar.

### 3:4 Skyldigheter

Medlem är skyldig att känna till och rätta sig efter Teknologkårens samt vederbörlig sektions stadgar, reglementen, övriga föreskrifter och beslut.

### 3:5 Hedersmedlem

Som hedersmedlem kan Teknologkårens kårfullmäktige utse person som främjat Teknologkårens intressen och strävanden.

Teknologkårens kårfullmäktige kan utse en person till hedersmedlem som främjat Teknologkårens intressen och strävanden.

Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till kårfullmäktige undertecknad av minst 25 av Teknologkårens medlemmar senast en månad innan beslut fattas av kårfullmäktige.

Hedersmedlem har rätt att komma i åtnjutande av genom Teknologkåren erbjudna tjänster och förmåner.

### 3:6 Stödmedlem

Som stödmedlem har varje individ rätt att inträda genom att erlægga av kårfullmäktige fastställd stödmedlemsavgift.

Utträde sker när stödmedlem inte längre betalar fastställd stödmedlemsavgift till Teknologkåren eller när stödmedlem så begär.

Stödmedlem har rätt att komma i åtnjutande av genom Teknologkåren erbjudna tjänster och förmåner för stödmedlemmar.

## Kap. 4: Organisation

### 4:1 Organisation

Teknologkårens verksamhet utövas på det sätt denna stadga förevisar genom:

- inspektor
- kårfullmäktige
- kårstyrelsen
- presidiet
- ledningsgruppen
- enheter
- utskott
- teknologsektionerna
- doktorandsektionen
- kårföreningar
- funktionärer och tjänstemän
- revisorer

### 4:2 Inrättande av tjänster

Beslut om inrättande av arvoderade tjänster inom Teknologkåren fattas av kårfullmäktige.

### 4:3 Entledigande

Entledigande innebär att en funktionär omedelbart fråntas sin post – och alla därtill hörande förmåner – inom Teknologkårens organisation.

Beslut om entledigande fattas av samma organ som tillsatte funktionären i fråga.

Begäran om entledigande ska skriftligt skickas till ansvarig talesperson för det beslutande organet. I begäran ska anledning till entledigande tydligt framgå.

Den berörda funktionären ska delges begäran senast tio dagar innan sammanträdet då **detta ska beslutas om entledigande tas**. Funktionären ska erbjudas möjlighet att närvara och yttra sig **under sammanträdet på mötet då detta ska beslutas om**, alternativt skriftligen uttala sig i ärendet om **funktionären personen** så önskar.

Ansvarig talesperson för beslutande organ ska skyndsamt se till att berörda parter blir informerade om beslutet.

Funktionären **har rätt att har** överklaga beslut till högre instans **om den så anser**.

Vardera organ kan välja att lämna över beslutet om entledigande till vederbörlig högre **part instans** om de inte känner sig lämpade att fatta beslut i frågan. Beslut om överlämnande ska godkännas av högre **part instans**. Kårfullmäktige kan inte lämna över beslut om entledigande till annan part.

### 4:4 Verksamhetsår

Teknologkårens verksamhetsår omfattar tiden 1 juli - 30 juni följande år.



## Kap. 5: Inspektor

### 5:1 Inspektor

Inspektor ska ägna uppmärksamhet åt och stödja Teknologkårens verksamhet.

Inspektor ska därvid hållas underrättad om Teknologkårens verksamhet och har rätt att ta del av Teknologkårens protokoll och övriga handlingar.

### 5:2 Proinspektor

Vid förfall av inspektor inträder proinspektor med samma ansvar och rättigheter.

### 5:3 Inspektors rättigheter

Inspektor och proinspektor innehar närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sammanträde i Teknologkårens samtliga organ.

Inspektor innehar tolkningsrätt gällande dessa stadgar samt övriga av Teknologkårens styrdokument.

Inspektor innehar rätten att tillbakavisa av kårfullmäktige fattade beslut för förnyad behandling om beslutet anses strida mot lag, författning, denna stadga, eller andra föreskrifter.

Begäran att tillbakavisa en fråga får göras av minst **fem** (5) kårfullmäktigeledamöter alternativt minst **tio** (10) medlemmar.

### 5:4 Val av inspektor

Inspektor och proinspektor väljs på en tvåårig mandatperiod av Teknologkårens kårfullmäktige senast den 15:e december jämna år.

## Kap. 6: Kårfullmäktige

### 6:1 Sammansättning

Kårfullmäktige består av 23 valda ledamöter.

Fullmäktige beslutar nästkommande verksamhetsårs mandatfördelning senast den 15 december. Varje valkrets ska välja det antal ledamöter som fullmäktige tilldelat valkretsen samt upp till suppleanter.

Till fullmäktigeledamot kan ej väljas person som även skulle inneha post som revisor; inspektor eller proinspektor; ledamot i talmanspresidiet; kårstyrelseledamot eller ledamot i ledningsgruppen.

### 6:2 Uppdrag

Kårfullmäktige är Teknologkårens högsta beslutande organ.

Kårfullmäktige har som uppdrag att:

- fastställa övergripande riktlinjer, budget och strategi för Teknologkårens verksamhet.
- fastställa Teknologkårens åsikter.
- fastställa Teknologkårens stadgar och reglementen.
- förrätta val enligt denna stadga.
- följa upp och granska Teknologkårens verksamhet.
- pröva frågan om ansvarsfrihet för kårstyrelsen.
- behandla propositioner, motioner och interpellationer.

samt i övrigt utöva de befogenheter som ges i denna stadga.

### 6:3 Fullmäktigemandat

Frånträder fullmäktigeledamot sitt uppdrag ska **denne hen** skriftligt anmäla detta till talman. Suppleant för vederbörlig sektion ska erbjudas platsen som fullmäktigeledamot, annars utses ersättare genom extra valkretsmöte.

Då fullmäktigeledamot ej kan närvara under möte tillträder suppleant som fullmäktigeledamot med fulla rättigheter och skyldigheter under mötet.

### 6:4 Mandattid

Fullmäktigeledamöters mandattid omfattar **tidsperioden tiden från** 1 juli till 30 juni följande år.

### 6:5 Ledning av sammanträden

Fullmäktiges sammanträden leds av en av fullmäktige vald talman eller vid förfall av denne vice talman. Talman eller vice talman ska vid fullmäktiges sammanträden utöva ledningen i överensstämmelse med dessa stadgar och reglemente. Om talman och vice talman saknas utser Kårstyrelsen mötesordförande.

## Kap. 9: Ledningsgruppen

### 9:1 Sammansättning

Ledningsgruppen består av sex ledamöter valda av kårstyrelsen samt kårordförande, vice kårordförande och kanslichef.

### 9:2 Uppdrag

Ledningsgruppen har som uppdrag att:

- leda och planera Teknologkårens dagliga verksamhet.
- agera kårens ansikte ut mot medlemmarna.

### 9:3 Ansvarighet

Ledningsgruppen svarar för sin verksamhet inför kårstyrelsen.

## Kap. 12: Funktionärer

### 12:1 Allmänt

Med funktionärer menas individer som på något sätt innehar en funktion inom Teknologkåren centralt, Teknologkårens sektioner eller till Teknologkårens bundna kårföreningar.

### 12:2 Krav

Funktionär ska vara medlem i Teknologkåren om så är möjligt.

Om ordinarie medlemskap ej är möjligt ska funktionär vara antingen stödmedlem i Teknologkåren eller medlem i annan studentkår vid Luleå tekniska universitet.

Till funktionär kan endast myndiga personer personer över 18 år väljas.

## Kap. 13: Teknologkårens ekonomi

### 13:1 Förmögenhetsförvaltning

Teknologkårens tillhörigheter i fast och lös egendom bör förvaltas så att Teknologkårens förmögenhet ej minskar.

### 13:2 Utbetalningar

Kårstyrelsen beslutar om de utbetalningar som ska göras i överensstämmande med fastställd budget.

### 13:3 Firmateckning

Teknologkårens firma tecknas av kårordförande, vice kårordförande samt Teknologkårens kanslichef var för sig.

Kårstyrelsen må för särskilda fall utse en speciell firmatecknare.

### 13:4 Revisor

För granskning av Teknologkårens räkenskaper samt av styrelsens förvaltning skall kårfullmäktige utse en auktoriserad revisor.

Kårfullmäktige skall även utse en förtroendevald revisor för granskning av styrelsens förvaltning.

Förtroendevald revisor må ej vara någon som är befattningshavare hos Teknologkåren eller under det sist förflutna verksamhetsåret varit ledamot i förvaltningsutskottet eller handhaft bokföring eller medelförvaltning för Teknologkåren.

Det må ej heller vara någon som intager underordnad ställning till befattningshavare åt vilken uppdragits att ombesörja bokföring, medelförvaltning eller kontroll därav.

### 13:5 Revisors åligganden

Det åligger auktoriserad revisor att:

- granska Teknologkårens räkenskaper samt styrelsens förvaltning. Granskningen ska vara så ingående och omfattande som god revisorssed kräver.
- senast 1 december avsluta sin granskning av verksamheten för föregående år.
- över sin granskning avge en revisionsberättelse, vilken också skall innefatta ett yttrande om ansvarsfrihet för styrelsen.

Det åligger förtroendevald revisor att:

- granska alla de handlingar som kan ge kännedom om styrelsens förvaltning samt att under året rapportera sina iakttagelser till kårfullmäktige.

### 13:6 Ansvarsfrihet

Ansvarsfrihet är beviljad kårstyrelsen då fullmäktige fattat beslut om detta. Ingen må delta i beslut om ansvarsfrihet för åtgärd vilket **n** **individ** **en** är ansvarig.

### 13:7 Räkenskaper

Räkenskaper och övriga handlingar ska tillställas revisorerna före den 31 oktober.