



Teknologkårens verksamhetsplan för 2024/2025

Fastställd 2024-10-15 av kärstyrelsen 2024/2025

Innehållsförteckning

Verksamhetsplan 2024/2025

1. Övergripande formalia.....	3
1.1. Sammanfattning.....	3
1.2. Syfte.....	3
1.3. Omfattning.....	3
1.4. Historik.....	3
1.5. Centralt arbete.....	3
2. Presidiet.....	4
2.1. Kommuner.....	4
2.2. Kårstatus.....	4
2.3. Universitetsanslag.....	4
2.4. Etablera rollen som Vice Kårordförande.....	5
2.5. Ordföranderådet.....	5
3. Utbildningsenheten.....	6
3.1. Kursvärdering.....	6
3.2. Uppskattning.....	6
3.3. Utbildningsbevakning.se.....	7
4. Sociala enheten.....	8
4.1. Phaestmästeriet.....	8
4.2. Nolleperioden.....	8
4.3. Av4ningen.....	8
4.4. Studentpuben i Luleå AB.....	9
4.5. Likabehandlingskommittén (LBK).....	9
4.6. Menssäkring.....	9
4.7. Universitetsstudie likt NSI.....	9
4.8. Studiemiljö.....	10
4.9. Journalföring.....	10
4.10. AMG.....	10
4.11. Värna om psykisk hälsa.....	10
5. Arbetsmarknadsenheten.....	11
5.1. Studentbostadsservice.....	11
5.2. Sammanslagning av AO och PL.....	12
5.3. Autonomi inom LARV.....	13
6. Informationsenheten.....	14
6.1. Mål.....	14
6.2. Prioriteringar.....	14

1. Övergripande formalia

1.1. Sammanfattning

Verksamhetsplanen detaljerar vilka områden som Teknologkårens enheter ska arbeta med under verksamhetsåret. Planen är baserad på de mål, visioner, och åsikter som Kårfullmäktige fastställt samt diskussion med vardera enhetsordförande.

1.2. Syfte

Syftet med verksamhetsplanen är att öka kontinuitet inom organisationen och ge tydliga fokusområden till vardera enhet under verksamhetsåret.

1.3. Omfattning

Denna verksamhetsplan omfattar Teknologkårens centrala organ för verksamhetsåret 2024/2025.

1.4. Historik

Verksamhetsplanen ska revideras under årets gång i takt med att enheterna rapporterar sina framsteg inom vardera fokusområde. Då ett fokusområde anses färdigt ska en slutrapport om arbetet lämnas till kårstyrelsen och därefter ska ett nytt fokusområde väljas.

Revideringshistoriken ska dokumenteras i nedanstående tabell.

Datum	Sammanträde	Ändring
2024-10-15	KS2	Fastställd
202X-MM-DD	KSX	-

1.5. Centralt arbete

Utöver de enskilda enheterna finns det även frågor som sträcker sig över flertalet enheter eller är så pass övergripande att de inte kan placeras under en specifik enhet. Dessa frågor placeras då under denna punkt.

2. Presidiet

Under året är målet att öka Luleås attraktion som studentstad. Detta genom att i samtal med till exempel kommunen lägga upp strategier och konkreta mål som ger stor nytta till gemene studenter. I första hand så framförs Teknologkårens medlemmars förslag och viljor men om dessa slås fast så kommer de med största sannolikhet gynna alla studenter som befinner sig i staden. Detta för att långsiktigt öka sökantalet till universitetet och öka förtroendet för Teknologkårens handlingskraft vad gäller att framföra medlemmars önskemål. Om möjligt så kommer även studentnytta och medlemsnytta i dessa frågor att särskiljas för att öka attraktionen till att bli medlem i Teknologkåren.

2.1. Kommuner

Under verksamhetsåret 2023/2024 påbörjades ett arbete med att förbättra kontakten med Luleå kommun, varpå vi nu har två samrådsforum tillsammans med universitetet och Luleå kommun. Denna kontakt måste fortsätta arbetas på under detta verksamhetsår för att bibehålla och utveckla Teknologkårens möjlighet att påverka.

Utöver Luleå kommun bör vi arbeta för att skapa liknande forum i Skellefteå och Kiruna kommun där vi har våra andra campus.

2.2. Kårstatus

Kårstatusen ska under verksamhetsåret förnyas. Detta innebär att en ansökan om förnyelse ska skickas in och beslut ska tas av universitetsstyrelsen. Detta sker var tredje år.

2.3. Universitetsanslag

Vartannat år ska universitetsanslaget omförhandlas vilket infaller i år. Det innebär att underlag ska införskaffas, sammanställas och användas i dialogen med LTU. Detta kommer att vara en prioritet då statsbidraget kårerna får kommer att minska från och med 2026.

2.4. Etablera rollen som Vice Kårordförande

Rollen som vice kårordförande har inte varit beständig vilket gör att den är oproduktiv då många arbetsuppgifter som tidigare legat på posten har flyttats och många uppgifter som inte passar in i någon annan roll inom ledningsgruppen har kommit tillbaka till rollen. En “allt i allo” post är bra att ha men samtidigt så är det viktigt att kunna skapa struktur för att det ska finnas tydliga riktlinjer för framtida VO att följa. Detta kommer att göras genom att kontinuerligt utvärdera rollen under året och att se vart det finns plats för att dels lägga till uppgifter som redan är befintliga inom andra poster men också att skapa nya som kommer kunna stärka rollens inflytande. Det ska även skapas ett ordentligt dokument där rollens historia och nuvarande position beskrivs för att kunna reflektera och successivt lägga över arbetsuppgifter igen.

2.5. Ordföranderådet

Målet med ordföranderådet från VOs sida är att stärka kontakten till sektionerna. Tidigare har kontakten till sektionerna gått genom VO och inte KO. Detta har dock förstås hamnat på KO under de åren som en VO inte har tillsatts. Detta ska dock successivt läggas över på VO igen genom att förtydliga under rådet att den vardagliga kontakten ska gå genom denne. Det ska också läggas fram ett förslag till sektionerna om att VO ska vara mer delaktig i deras arbete. Inte för att styra eller övervaka utan för att skapa en närmare och mer vardaglig kontakt mellan de båda parterna. Tanken med detta är att det ska vara lättare för sektionerna att direkt ställa frågor till kåren vid fysiska möten. Om dessa ej kan besvaras så kommer de av VO att tas vidare till relevant post inom LG eller KS. Detta kan även läggas fram mer som en möjlighet för sektionerna än ett krav att VO ska vara kallad till styrelsemöten.

3. Utbildningsenheten

Utbildningsenheten ska under 2024/2025 fokusera på att göra utbildningsbevakning mer attraktivt. Detta kommer göras på flera olika håll. Bland annat genom att uppdatera utbildningsbevakning.se:s grafiska profil, genom att premiera studenter som kursvärderar och genom att belöna alla som är en del av utbildningskvalitetssystemet.

3.1. Kursvärdering

Förra året testades kursvärderingsmärken som ett koncept för att öka svarsfrekvensen på kursvärderingar. Det var till en början ett bra koncept men intresset verkar ha svalnat till den andra omgången av märken.

Detta året kommer istället medlena läggas på att köpa in en mindre mängd finare saker, bland annat presentkort, som kommer att lottas ut till de som har kursvärderat. Precis hur tävlingen kommer gå till och vilka priser som lottas ut kommer att bestämmas under hösten, förhoppningsvis under LP1 då information om detta kommer behöva gå ut så tidigt som möjligt.

Huruvida sektionerna kommer att hjälpa till eller inte är ännu inte bestämt. UBSrådet verkar positivt inställda till att vara med och hjälpa till med det administrativa arbetet samt marknadsföringen ut till sektionernas medlemmar.

3.2. Uppskattning

Förra året anordnades den första utbildningssittningen till förmån för programrådsrepresentanter och andra som är delaktiga i utbildningskvalitetsprocessen. I år kommer antagligen även utbildningsansvariga i programföreningar att bjudas in.

Tanken det här året är att göra det igen och förhoppningsvis få fler personer som kommer. Förra året påverkades inbjudan negativt av LTU:s nya hemsida som hemlighöll vilka som var utbildningsledare på program. Nu har vi tillgång till kontaktuppgifter till alla som ska bjudas in långt innan sittningen så att informationen kommer gå ut i god tid.

3.3. Utbildningsbevakning.se

Tillsammans med vice ordförande i Luleå studentkår så kommer den grafiska profilen som används för all marknadsföring av utbildningsbevakning.se samt designen av själva hemsidan att ses över. Den gamla grafiska profilen är ganska utdaterad och sticker inte riktigt ut på anslagstavlor på campus.

För att öka kännedomen om utbildningsbevakning hos alla studenter hade det kunnat hjälpa om våra affischer faktiskt sticker ut och syns på anslagstavlor runt om campus. Även de texter som används på affischer och liknande kommer att uppdateras.

4. Sociala enheten

Sociala enheten ska under verksamhetsåret 2024/2025 fokusera på att bibehålla en god fysisk och psykisk studiemiljö och att det rådet jämställdhet genom hela Teknologkårens organisation. Ett stort fokus ska också ligga på att utveckla den studiesociala verksamheten som äger rum i Studenternas hus.

4.1. Phaestmästeriet

Fortsätta återstarta posten Phaestmästare och hela Phaestmästeriet. Se till att de har en tydlig plan för vilka event de ska framföra. Eventen för i år kommer att vara sektionenkampen, ovveinvigningen, kårkampen (tillsammans med kårernas sexmästerier och LS), halvvägssittningen, valborg och rodden. Tanken är även att Phaestmästaren ska hålla möten samt teambuildningar med Teknologkårens sexmästerier i SOs ställe, samt ta med PLs i LS och LS sexmästerier. Detta för att skapa en starkare gemenskap mellan sexmästerier samt mellan Teknologkåren och dess sexmästerier. SO kommer att delta på minst ett möte varje Läsperiod med Phaestmästeriet för att stärka den sociala enheten, samt finnas tillgänglig för frågor kring exempelvis Teknologkåren.

4.2. Nolleperioden

Marknadsföra inför sökandet av NPG ännu mer för att försöka få in fler kandidater och skapa en starkare och större grupp som ska gynna projektet. Hur detta ska göras är genom en rekryteringspub, stå vid ljusgården under vissa luncher, samt försöka gå ut med det till sektionerna exempelvis efter varje möte så finns vår QR-kod som sista slide i powerpointen. Till NPGs valberedning är tanken att få med en person som precis suttit i NPG, en person som satt några generationer innan och en person som inte har suttit i NPG. Detta för att utöka vårt perspektiv.

För att få projektgruppen att utföra arbetet bättre är tanken att uppmuntra till fler utvecklingssamtal och fler teambuildningar, samt ha ett uppstartsmöte med varje post inom gruppen om framförallt deadlines så att gruppen får tydligare mål.

4.3. Av4ningen

Utöka antalet platser från cirka 350 till mer runt 600-700 platser. Detta för att öka möjligheten att alla avgångsstudenter ska kunna få gå på sin avslutningssittning. Prata med LTUs avslutningsceremoniansvarig så att Civilingenjör Rymdteknik som är på campusort Kiruna kan få gratis bussar ner till ceremoni och då även Av4ningen.

4.4. Studentpuben i Luleå AB

Se till att alla märken blir målade på väggen. Skaffa stadigvarande tillstånd och få en uppstart av puben. Börja kolla på en bar, kök, förvaring av dryck och nya möbler för att göra en höjning av kårsningen i sin helhet. Puben kommer inte att bli klar under detta verksamhetsår utan kommer vara ett långt projekt som långsamt förbättras.

4.5. Likabehandlingskommittén (LBK)

Verksamhetsåret 22/23 startades ett menssäkringsprojekt tillsammans med utskottet LBK. Sedan dess har HSSO fört vidare det till AMK som ska starta ett pilotprojekt på campus Luleå. Under mitt år är målet att driva vidare menssäkringsprojektet tillsammans med LBK samt hitta lösningar så att pilotprojektet kan breddas ut till satellit campus orter, Piteå, Skellefteå och Kiruna. Ytterligare genom att teambuilda med utskottsgruppen och finnas tillgänglig för att hjälpa till med deras aktiviteter förväntas det att LBK har en god sammanhållning med minimala motsättningar.

4.6. Menssäkring

Som nämnt tidigare under rubriken Samarbeten så ska menssäkringsprojektet fortsättas tillsammans med LBK. Menssäkringsprojektet har efterfrågats av Piteå campus vilket är målet med iår. Efter pilotprojektet LTU själva genomför under läsåret 24/25 så ska satellitcampusorter likt Piteå få ta del av menssäkringsprojektet. Detta kommer bidra till tryggare campus då något oväntat sker.

4.7. Universitetsstudie likt NSI

Utförlig undersökning som genomförs i slutet av varje år. Marknadsföring ska börja i april månad. Det ska vara gjort av kåren och ska innefatta saker som, vad du tycker om din utbildning, vad du tycker om ditt studentboende, vad du tycker om studietorna, vad du tycker om campus miljön mm.

Detta kommer bidra med information som kåren kan ta del om för att inför det kommande verksamhetsåret jobba mer saker för att kunna jobba mot ett bättre LTU.

4.8. Studiemiljö

Aktivt arbeta tillsammans med sektionernas skyddsombud för att förbättra studieytor samt öka mängden brukbara studieytor. Se över undervisningslokaler vid alla campusorter samt ta del av studenternas åsikter om undervisningslokalerna för att föra vidare informationen till lämpligaste källa hos LTU som hjälper till att bidra till förbättring. Arbetet ska fokusera på att identifiera och uppmärksamma problem och åtgärda dem i den mån det är möjligt.

4.9. Journalföring

Påbörja en rapport som uppdateras löpande gällande sektionslokaler, förråd samt studieytor på campus. Rapporten innehåller relevant information från 10 år tillbaka och ska vara tillgänglig för alla studenter, exempelvis genom att den finns tillgänglig på Teknologkårens hemsida.

4.10. AMG

Återskapa AMG (arbetsmiljögruppen) med syftet att hantera frågor kring studiemiljön på kort sikt (4-8 månader). Möten minst en gång per läsperiod om nödvändigt. Målet är att skynda på återkopplingen av förbättringar kring samtliga campusorter.

4.11. Värna om psykisk hälsa

Under verksamhetsåret 24/25 ska psykisk ohälsa uppmärksammas tydligare och mer än tidigare år. Det ska göras genom exempelvis marknadsföra föreläsningar och fysiska mål studenter kan ta del av. Den bidragande effekten på studenterna är en lyckligare stämning och att fler studenter uppmärksammar sin egen psykisk ohälsa och gör nödvändiga val för att motverka ohälsa.

5. Arbetsmarknadsenheten

I dagsläget ligger det primära ansvaret för arbetsmarknadsenheten på projektledare LARV med stöd från informationsenhetens ordförande, då positionen som arbetsmarknadsenhetens ordförande för närvarande är vakant. Fokusområden för arbetsmarknadsenheten kommer under verksamhetsåret 24/25, utöver det dagliga arbetet med att driva arbetsmarknadsenheten, kommer att vara följande: Ny hemsida för studentbostadsservice, Utforska möjligheten samt potentiellt genomföra Entreprenörsummet, Öka LARV:s autonomi med målet att genomföra en sammanslagning av AO/PL samt fortsatt arbete med standardisering inom LARV.

5.1. Studentbostadsservice

Studentbostadsservice (SBS) har varit i behov av en ny hemsida under flera år. Den nuvarande hemsidan uppfyller inte moderna förväntningar, vare sig estetiskt eller funktionellt. SBS drivs normalt som ett eget företag, skilt från Teknologkårens ledningsgrupp. Men eftersom SBS endast har en anställd som är fullt upptagen med den dagliga verksamheten, faller ansvaret på arbetsmarknadsenheten att ta fram förslag på hur en ny hemsida kan införskaffas.

Arbetet med detta har bedrivits sporadiskt under de senaste åren, och hittills har en projektplan, kravspecifikation samt offerter från två olika leverantörer tagits fram. Den nuvarande utmaningen är att kostnaden för en ny hemsida överstiger det kapital som SBS förfogar över, vilket innebär att en eventuell investering måste finansieras centralt av TKL. En annan utmaning är att SBS huvudsakliga syfte alltid har varit att skapa medlemsnytta snarare än ekonomisk vinning. Därför har SBS aldrig genererat någon större vinst, vilket innebär att återbetalningstiden för en sådan investering kommer att vara mycket lång.

Det finns dock planer på hur SBS kan expandera, men dessa kräver att en ny hemsida redan existerar eller åtminstone är under utveckling. Det finns även andra alternativ som inte kräver någon investering men som kommer att begränsa SBS framtida utveckling.

Detta ska presenteras för KS, som därefter kommer att fatta beslut i frågan.

5.2. Sammanslagning av AO och PL

Arbetsmarknadsenheten har under flera år drivits utan en tillsatt ordförande. Istället har projektledare LARV ofta fungerat som tillförordnad ordförande. Detta har dock medfört att många av arbetsmarknadsenhetens uppgifter, utöver dem som hanteras av LARV, har blivit bortprioriterade. Behovet av en AO är dock idag inte tillräckligt stor för att rättfärdiga att både ha en PL och en AO. Samtidigt har det visat sig att PL ofta kräver stöd från andra inom ledningsgruppen, vilket naturligtvis påverkar deras ordinarie arbete negativt."

För att lösa detta problem är målet att omstrukturera LARV så att PL behöver spendera mindre tid på projektet. Detta skulle möjliggöra en sammanslagning av arbetsmarknadsenhetens ordförande och projektledare LARV till en och samma post, som enbart benämns som arbetsmarknadsenhetens ordförande.

Projektledarens primära uppgift är att strategiskt leda LARV. Istället har projektledaren varit tvungen att agera mer som en medlem av PG och ta ett större operativt ansvar än planerat. Detta beror främst på att samtliga positioner inom PG inte har varit tillsatta och att den kompetens som finns inom projektet inte har utnyttjats till fullo.

Fokuset med detta arbete kommer att vara att placera majoriteten av det operativa arbetet inom LARV på koordinatörerna samt att placera majoriteten av det strategiska arbetet på PG. I och med detta kommer att PL endast ha tre uppgifter inom LARV, dessa är ekonomiskt ansvar, granskning och kvalitetssäkring samt ansvar över projektets långsiktiga strategiska gång. Dessa kan inte eller bör inte flyttas från PL. Det är inte ett problem att projektgruppen vänder sig till projektledaren för stöd, vägledning eller till exempel ekonomiska beslut som projektgruppen själva inte har befogenhet att fatta. Större beslut ska fortfarande informeras till PL innan de genomförs, och PL behåller vetorätten för samtliga beslut inom LARV.

Nyckeln till att lyckas med detta arbete är en utveckling av posten som vice projektledare för LARV så att det primära ansvaret för att leda projektgruppens dagliga arbete kan läggas på denne person.

5.3. Autonomi inom LARV

Under verksamhetsåret 2023/2024 påbörjades arbetet med att öka standardiseringen inom LARV, dels för att minska arbetsbelastningen samt för att främja utvecklingen inom projektet. Mycket av arbetet i projektgruppen upprepas år efter år på liknande sätt, vilket innebär att mycket tid läggs på uppgifter som teoretiskt sett är onödiga. Detta leder till att mindre tid kan ägnas åt att utveckla projektet samt att den allmänna stressnivån i gruppen ökar.

På grund av att det fortfarande finns mycket arbete kvar att göra, samt att en av de viktigaste komponenterna i standardiseringen är kontinuitet, kommer arbetet att fortsätta även under detta verksamhetsår. Detta kommer att ske främst genom ett fokus på att uppmuntra PG att standardisera sitt eget arbete, framförallt genom att upprättandet av mallar och instruktioner på hur det kan spara sitt material på ett sådant sätt att det blir enkelt för deras efterträdare att fortsätta där de slutade.

6. Informationsenheten

Informationsenheten ska under verksamhetsåret arbeta med att information når alla medlemmar på ett tydligt och effektivt sätt. Planen nedan syftar till att stärka kårens synlighet och förbättra kommunikationen med medlemmarna.

6.1. Mål

- Öka kårens synlighet och engagemang.
Försöka få våra medlemmar att förstå vad vi egentligen gör för dem.
- Förbättra intern och extern kommunikation.
Se till att vi når ut till alla våra medlemmar.
- Säkerställa korrekt och tillgänglig information.
Egentligen att informationen som kommer ut är vettig och innehåller korrekt information

6.2. Prioriteringar

6.2.1. Intern kommunikation

- Förbättra digitala plattformar för bättre informationsflöde.
Fortsätta bygga på det som tidigare IO har skapat för att allt ska hålla samma stil och stärka vårt varumärke.

6.2.2. Extern kommunikation

- Aktivt uppdatera sociala medier med engagerande innehåll.
Se till att vi syns utåt!
- Marknadsföra kårens större evenemang.
Valborg, Av4ningen och Halvvägssittningen med mera.
- Regelbundna nyhetsbrev till medlemmarna.
Fortsätta med veckobrevet och se vad medlemmarna vill få ut av det.