



# TEKNOLOGKÅRENS STADGA

Fastställt av Kårfullmäktige 2023-02-02

<b>Kap. 1: Formalia</b>	<b>5</b>
1:1 Sammanfattning	5
1:2 Syfte	5
1:3 Omfattning	5
1:4 Historik	5
<b>Kap. 2: Allmänt</b>	<b>6</b>
2:1 Sammansättning	6
2:2 Ändamål	6
2:3 Grundläggande värderingar	6
2:4 Säte	6
2:5 Vision	6
<b>Kap. 3: Medlemskap</b>	<b>7</b>
3:1 Medlemskap	7
3:2 Medlemsutträde	7
3:3 Rättigheter	7
3:4 Skyldigheter	7
3:5 Hedersmedlem	7
3:6 Stödmedlem	7
<b>Kap. 4: Organisation</b>	<b>8</b>
4:1 Organisation	8
4:2 Inrättande av tjänster	8
4:3 Entledigande	8
4:4 Verksamhetsår	8
<b>Kap. 5: Inspektor</b>	<b>9</b>
5:1 Inspektor	9
5:2 Proinspektor	9
5:3 Inspektors rättigheter	9
5:4 Val av inspektor	9
<b>Kap. 6: Kårfullmäktige</b>	<b>10</b>
6:1 Sammansättning	10
6:2 Uppdrag	10
6:3 Fullmäktigemandat	10
6:4 Mandattid	10
6:5 Ledning av sammanträden	10
6:6 Kallelse till sammanträde	10
6:7 Sammanträden	11
6:8 Utlysande	11
6:9 Höstsammanträde	11
6:10 Vårsammanträde	11

6:11 Valmetod	12
6:12 Kårfullmäktiges valberedning	12
6:13 Nominering	12
6:14 Rättigheter	12
6:15 Skyldigheter	12
6:16 Beslutsförhet och beslut	13
6:17 Omröstning	13
6:18 Interpellation	13
6:19 Motion	13
6:20 Ärenden	14
6:21 Extra ärenden	14
6:22 Protokoll	14
6:23 Protokolls justering	14
6:24 Protokolls färdigställande	14
6:25 Överklagande av beslut	14
6:26 Talmanspresidiet	14
<b>Kap. 7: Kårstyrelsen</b>	<b>15</b>
7:1 Sammansättning	15
7:2 Befogenheter	15
7:3 Ansvarighet	15
7:4 Vakans	15
7:5 Åligganden	15
7:6 Kanslichef	16
7:7 Sammanträden	16
7:8 Kallelse	16
7:9 Beslutsförhet och beslut	16
7:10 Sammanträdesdeltagarnas rättigheter	16
7:11 Protokoll	16
7:12 Beredning av ärende	16
7:13 Tillkännagivande av beslut	17
7:14 Hemligstämpling	17
<b>Kap. 8: Presidiet</b>	<b>18</b>
8:1 Sammansättning	18
8:2 Uppdrag	18
8:4 Ansvarighet	18
<b>Kap. 9: Ledningsgruppen</b>	<b>19</b>
9:1 Sammansättning	19
9:2 Uppdrag	19
9:3 Ansvarighet	19
<b>Kap. 10: Sektionerna</b>	<b>20</b>
10:1 Sammansättning	20

10:2 Uppdrag	20
10:3 Medlemskap	20
10:4 Sektionsstadga	20
10:5 Sektionsmöte	20
10:6 Sektionstillskott	20
10:7 Verksamhetsrapport	20
<b>Kap. 11: Kårföreningar</b>	<b>21</b>
11:1 Allmänt	21
11:2 Ansökan	21
11:3 Förteckning	21
11:4 Stadga	21
11:5 Ansvarighet	21
11:6 Hävande av kårföreningsskap	21
<b>Kap. 12: Funktionärer</b>	<b>22</b>
12:1 Allmänt	22
12:2 Krav	22
<b>Kap. 13: Teknologkårens ekonomi</b>	<b>23</b>
13:1 Förmögenhetsförvaltning	23
13:2 Utbetalningar	23
13:3 Firmateckning	23
13:4 Revisor	23
13:5 Revisors åligganden	23
13:6 Ansvarsfrihet	23
13:7 Räkenskaper	23
<b>Kap. 14: Medlemskap i föreningar och organisationer</b>	<b>24</b>
14:1 Inträde eller utträde	24
14:2 Inverkan på Teknologkåren	24
<b>Kap. 15: Styrdokument</b>	<b>25</b>
15:1 Allmänt	25
15:2 Måldokument	25
15:3 Reglemente	25
15:4 Instruktioner	25
15:5 Policies	25
15:6 Åsiktsdokument	25
<b>Kap. 16: Stadgeändring, tolkningstvister och upplösning av Teknologkåren</b>	<b>26</b>
16:1 Stadgeändring	26
16:2 Tolkningstvister	26
16:3 Giltighet	26
16:4 Upplösning	26



## Kap. 1: Formalia

### 1:1 Sammanfattning

Teknologkårens stadgar stipulerar organisationens mest grundläggande regler. De definierar Teknologkårens sammansättning och ändamål, samt vilka organ som skall finnas och deras befogenheter.

### 1:2 Syfte

Stadgarnas syfte är att agera det grundläggande ramverk som organisationen är uppbyggd på.

### 1:3 Omfattning

Teknologkårens stadgar reglerar i huvudsak organisationens centrala verksamhet. Däremot ska hela Teknologkåren följa stadgarna. Ett fåtal avsnitt berör direkt Teknologkårens sektioner och programföreningar.

### 1:4 Historik

Datum	Sammanträde	Ändrade paragrafer
2021-03-04	KF5 - 20/21	Kap. 1: Hela kapitlet tillagt. Kap. 2: 2:1, 2:2, 2:5 Kap. 3: 3:1, 3:2, 3:3, 4:4 3:5 Kap. 4: 4:1, 4:2, 4:3 Kap. 5: Hela kapitlet utbrutet ur Kap. 4. Kap. 6: 6:1, 6:3, 6:6, 6:7, 6:8, 6:9, 6:10, 6:11, 6:14, 6:16, 6:17 Kap. 7: 7:4, 7:5, 7:10 Kap. 8: 8:1, 8:2 Kap. 9: 9:1 Kap. 10: 10:3 Kap. 12: 12:1, 12:2 Kap. 13: 13:4, 13:5 Kap. 16: 16:3
2023-02-02	KF4 - 22/23	Kap. 7: 7.5
2024-10-03	KF1 - 24/25	Kap. 3: 3:3, 3:5 Kap. 4: 4:3 Kap. 5: 5:3 Kap. 6: 6:3, 6:4 Kap. 9: 9:3 Kap. 12: 12:1, 12:2 Kap. 13: 13:6

## Kap. 2: Allmänt

### 2:1 Sammansättning

Teknologkåren är en sammanslutning av studerande vid den tekniska fakulteten på Luleå tekniska universitet.

### 2:2 Ändamål

Teknologkåren har som ändamål att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid den tekniska fakulteten samt att tillvarata medlemmarnas gemensamma intressen.

### 2:3 Grundläggande värderingar

Teknologkåren är partipolitiskt och religiöst obunden, samt obunden till fackförbund. Vidare ska samtliga åsikter, åtgärder, och allt arbete genomsyras av respekt för alla individers rätt samt en demokratiskt synpunkt.

### 2:4 Säte

Teknologkåren har sitt säte i Luleå.

### 2:5 Vision

Teknologkårens vision är att medlemmarna ska få en givande studietid och att detta ska ge en möjlighet till sysselsättning efter studierna.

## Kap. 3: Medlemskap

### 3:1 Medlemskap

Medlem av Teknologkåren är inskriven studerande och/eller forskarstuderande vid Luleå tekniska universitet som aktivt valt att vara medlem och därvid erlagt av kårfullmäktige fastställd medlemsavgift till Teknologkåren.

Medlemskap förnyas årsvis.

### 3:2 Medlemsutträde

Utträde ur Teknologkåren sker då medlem inte längre betalar av kårfullmäktige fastställd medlemsavgift till Teknologkåren eller då medlem så begär.

### 3:3 Rättigheter

Medlem har rätt att:

- delta i vederbörlig sektionsval till kårfullmäktige.
- söka samtliga förtroendeposter inom Teknologkåren.
- få interpellation och/eller motion behandlad av kårfullmäktige.
- ta del av Teknologkårens protokoll och övriga handlingar.
- om inget annat stadgas komma i åtnjutande av genom Teknologkåren erbjudna tjänster och förmåner.
- kostnadsfritt erhålla ett exemplar av Teknologkårens stadgar.

### 3:4 Skyldigheter

Medlem är skyldig att känna till och rätta sig efter Teknologkårens samt vederbörlig sektions stadgar, reglementen, övriga föreskrifter och beslut.

### 3:5 Hedersmedlem

Teknologkårens kårfullmäktige kan utse en person till hedersmedlem som främjat Teknologkårens intressen och strävanden.

Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till kårfullmäktige undertecknad av minst 25 av Teknologkårens medlemmar senast en månad innan beslut fattas av kårfullmäktige.

Hedersmedlem har rätt att komma i åtnjutande av genom Teknologkåren erbjudna tjänster och förmåner.

### 3:6 Stödmedlem

Som stödmedlem har varje individ rätt att inträda genom att erlægga av kårfullmäktige fastställd stödmedlemsavgift.

Utträde sker när stödmedlem inte längre betalar fastställd stödmedlemsavgift till Teknologkåren eller när stödmedlem så begär.

Stödmedlem har rätt att komma i åtnjutande av genom Teknologkåren erbjudna tjänster och förmåner för stödmedlemmar.



## Kap. 4: Organisation

### 4:1 Organisation

Teknologkårens verksamhet utövas på det sätt denna stadga förevisar genom:

- inspektor
- kårfullmäktige
- kårstyrelsen
- presidiet
- ledningsgruppen
- enheter
- utskott
- teknologsektionerna
- doktorandsektionen
- kårföreningar
- funktionärer och tjänstemän
- revisorer

### 4:2 Inrättande av tjänster

Beslut om inrättande av arvoderade tjänster inom Teknologkåren fattas av kårfullmäktige.

### 4:3 Entledigande

Entledigande innebär att en funktionär omedelbart fråntas sin post – och alla därtill hörande förmåner – inom Teknologkårens organisation.

Beslut om entledigande fattas av samma organ som tillsatte funktionären i fråga.

Begäran om entledigande ska skriftligt skickas till ansvarig talesperson för det beslutande organet. I begäran ska anledning till entledigande tydligt framgå.

Den berörda funktionären ska delges begäran senast tio dagar innan sammanträdet då beslut om entledigande tas. Funktionären ska erbjudas möjlighet att närvara och yttra sig under sammanträdet, alternativt skriftligen uttala sig i ärendet om funktionären så önskar.

Ansvarig talesperson för beslutande organ ska skyndsamt se till att berörda parter blir informerade om beslutet.

Funktionären har rätt att överklaga beslut till högre instans.

Vardera organ kan välja att lämna över beslutet om entledigande till vederbörlig högre instans om de inte känner sig lämpade att fatta beslut i frågan. Beslut om överlämnande ska godkännas av högre instans. Kårfullmäktige kan inte lämna över beslut om entledigande till annan part.

### 4:4 Verksamhetsår

Teknologkårens verksamhetsår omfattar tiden 1 juli - 30 juni följande år.

## Kap. 5: Inspektor

### 5:1 Inspektor

Inspektor ska ägna uppmärksamhet åt och stödja Teknologkårens verksamhet. Inspektor ska därvid hållas underrättad om Teknologkårens verksamhet och har rätt att ta del av Teknologkårens protokoll och övriga handlingar.

### 5:2 Proinspektor

Vid förfall av inspektor inträder proinspektor med samma ansvar och rättigheter.

### 5:3 Inspektors rättigheter

Inspektor och proinspektor innehar närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sammanträde i Teknologkårens samtliga organ.

Inspektor innehar tolkningsrätt gällande dessa stadgar samt övriga av Teknologkårens styrdokument.

Inspektor innehar rätten att tillbakavisa av kårfullmäktige fattade beslut för förnyad behandling om beslutet anses strida mot lag, författning, denna stadga, eller andra föreskrifter.

Begäran att tillbakavisa en fråga får göras av minst fem (5) kårfullmäktigeledamöter alternativt minst tio (10) medlemmar.

### 5:4 Val av inspektor

Inspektor och proinspektor väljs på en tvåårig mandatperiod av Teknologkårens kårfullmäktige senast den 15:e december jämna år.

## Kap. 6: Kårfullmäktige

### 6:1 Sammansättning

Kårfullmäktige består av 23 valda ledamöter. Fullmäktige beslutar nästkommande verksamhetsårs mandatfördelning senast den 15 december. Varje valkrets ska välja det antal ledamöter som fullmäktige tilldelat valkretsen samt upp till suppleanter.

Till fullmäktigeledamot kan ej väljas person som även skulle inneha post som revisor; inspektor eller proinspektor; ledamot i talmanspresidiet; kårstyrelseledamot eller ledamot i ledningsgruppen.

### 6:2 Uppdrag

Kårfullmäktige är Teknologkårens högsta beslutande organ.

Kårfullmäktige har som uppdrag att:

- fastställa övergripande riktlinjer, budget och strategi för Teknologkårens verksamhet.
- fastställa Teknologkårens åsikter.
- fastställa Teknologkårens stadgar och reglementen.
- förrätta val enligt denna stadga.
- följa upp och granska Teknologkårens verksamhet.
- pröva frågan om ansvarsfrihet för kårstyrelsen.
- behandla propositioner, motioner och interpellationer.

samt i övrigt utöva de befogenheter som ges i denna stadga.

### 6:3 Fullmäktigemandat

Frånträder fullmäktigeledamot sitt uppdrag ska denne skriftligt anmäla detta till talman. Suppleant för vederbörlig sektion ska erbjudas platsen som fullmäktigeledamot, annars utses ersättare genom extra valkretsmöte.

Då fullmäktigeledamot ej kan närvara under möte tillträder suppleant som fullmäktigeledamot med fulla rättigheter och skyldigheter under mötet.

### 6:4 Mandattid

Fullmäktigeledamöters mandat omfattar tidsperioden 1 juli till 30 juni följande år.

### 6:5 Ledning av sammanträden

Fullmäktiges sammanträden leds av en av fullmäktige vald talman eller vid förfall av denne vice talman. Talman eller vice talman ska vid fullmäktiges sammanträden utöva ledningen i överensstämmelse med dessa stadgar och reglemente. Om talman och vice talman saknas utser Kårstyrelsen mötesordförande.

### 6:6 Kallelse till sammanträde

Fullmäktige sammanträder på kallelse av talman. Om talman och vice talman saknas kallar kårstyrelsen till mötet. Dag och tid för sammanträde fastställs av Kårstyrelsen efter samråd med talman.

Kallelse bör utsändas 21 dygn innan sammanträde, dock senast sju dygn före. Preliminär föredragningslista – vilken upprättas av talman i samråd med kårordförande – ska tillsammans med bilagor utsändas senast sju dygn före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar ska utsändas per e-post till:

- ledamöter i kårfullmäktige,
- kårstyrelsen,
- teknologsektionernas styrelser,
- doktorandernas styrelse,
- revisorerna,
- berörda kårfunktionärer,
- inspektor och proinspektor

samt finnas till förfogande på Teknologkårens kansli och hemsida.

## 6:7 Sammanträden

Fullmäktige ska ha minst sex sammanträden under sin mandatperiod. Sammanträden med fullmäktige bör ej hållas under examinationsperioder, vinter-/sommaruppehåll eller helgdagar.

## 6:8 Utlysande

Rätt att hos talman, skriftligen med angivande av ärende, begära fullmäktigesammanträde tillkommer:

- inspektor
- kårstyrelsen
- envar av revisorer
- 5 fullmäktigeledamöter
- 50 medlemmar

Fullmäktigesammanträde ska hållas senast 21 dygn efter att framställan inkommit till talman.

## 6:9 Höstsammanträde

Senast den 15 november åligger det fullmäktige att:

- från årskurs ett välja ytterligare en ledamot till fullmäktiges valberedning.

Senast den 15 december åligger det fullmäktige att:

- jämna år välja inspektor och proinspektor
- granska kårstyrelsens berättelse över Teknologkårens verksamhet och ekonomi för föregående år samt målprogression.
- behandla revisionsberättelsen för det gångna verksamhetsåret.
- fastställa resultat- och balansräkning för föregående verksamhetsår samt besluta om disposition av överskott eller täckande av underskott.
- pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs styrelse samt övriga organ och valda funktionärer
- se över Teknologkårens måldokument.

## 6:10 Vårsammanträde

Senast 15 maj åligger det kårfullmäktige att:

- välja kårstyrelse för kommande verksamhetsår

- välja revisor och förtroendevald revisor samt personliga suppleanter för dessa. Revisorssuppleant ska ha samma kårmedlemsstatus som revisorn denne är suppleant för.
- välja fyra ledamöter till kårfullmäktiges valberedning.
- välja ledamöter som Teknologkåren ska tillsätta i Luleå tekniska universitets beslutande organ.
- välja talmanspresidium för kommande verksamhetsår.
- fastställa medlemsavgifter och budget för Teknologkåren för det kommande verksamhetsåret.

## 6:11 Valmetod

Vid val till enstaka post är den vald som erhållit mer än hälften av de avgivna rösterna. Om sådan röstövertikt ej nås, ska omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid denna andra omröstning avgör enkel majoritet.

Den som erhållit flest röster i andra omröstningen ställs därefter mot avslag. Mellan den första och andra omröstningen är ingen ytterligare nominering tillåten.

Vid lika antal röster återgår omröstningen till diskussion, varefter en tredje omröstning hålls. Vid lika antal röster i tredje omröstningen avgör lotten om ingen ledamot yrkar på återremittering till valberedningen.

## 6:12 Kårfullmäktiges valberedning

Fullmäktiges valberedning bereder de val som ska göras av kårfullmäktige, samt val till ledningsgrupp.

## 6:13 Nominering

Varje medlem äger rätt att till valberedningen inkomma med nomineringsförslag. Under fullmäktigesammanträdet må ytterligare nominering ske, dock ej vid val av kårstyrelse, då nominering ska ha inkommit senast en vecka innan sammanträdet.

## 6:14 Rättigheter

Fullmäktigeledamot innehar:

- närvaro-, yttrande-, förslags-, och rösträtt vid kårfullmäktigesammanträde.
- mandat att ta ställning till frågor som behandlas på fullmäktigesammanträde.

Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid kårfullmäktigesammanträde tillkommer alla medlemmar, revisorerna samt inspektor.

## 6:15 Skyldigheter

Fullmäktigeledamot är skyldig att närvara vid fullmäktigesammanträde om inte frånvaro anmälts samt ta ställning i alla frågor. Frånvaro ska meddelas talman senast två dygn efter kallat möte.

## 6:16 Beslutsförhet och beslut

Fullmäktige kan fatta beslut vid korrekt utlyst sammanträde då minst 65 % av antalet valda ledamöter är närvarande. Om endast 18 ledamöter eller färre är valda gäller 12 närvarande ledamöter som gräns för beslutsförhet.

Som fullmäktiges beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal återgår omröstningen till diskussion, varefter en andra omröstning hålls.

Vid lika antal röster i andra omröstningen avgör lotten om ingen ledamot på yrkar bordläggning.

## 6:17 Omröstning

Omröstning ska ske öppet. Beslut i personfråga bör dock ske med slutna sedlar. Röstning genom fullmakt är ej tillåten.

## 6:18 Interpellation

Medlem kan skriftligen lämna interpellation till Kårstyrelsens ordförande senast tre dagar före fullmäktigesammanträdet.

På interpellationen ska svar ges vid fullmäktigesammanträdet av Kårstyrelsens ordförande eller annan befattningshavare. Endast frågeställaren och den svarande har rätt att med replikrätt delta i debatten.

Fullmäktige kan vid behandling av interpellation endast besluta om protokollsänmärkning eller utredning.

## 6:19 Motion

Motion till fullmäktige kan av varje medlem eller student inom Teknologkårens verksamhetsområde inlämnas skriftligen till talman senast 21 dygn före fullmäktigesammanträdet.

Kårstyrelsen ska till fullmäktigesammanträdet beredas tillfälle att avgiva yttrande över motionen.

Om kårstyrelsen har möjlighet att bereda yttrande över motion som kommer in efter motionsstopp för ett kårfullmäktigesammanträde får motionen behandlas av kårfullmäktige på nästkommande sammanträde.

Om motionären ej närvarar på ett kårfullmäktigesammanträde har varje medlem rätt att lyfta motionen i fullmäktige.

Om motionären ej närvarar på två på varandra följande sammanträden då motionen tas upp avförs motionen.

Förslag från kårstyrelsen till kårfullmäktige benämnes proposition och ska behandlas på motsvarande sätt som motioner av kårfullmäktige.

## 6:20 Ärenden

Fullmäktigeledamot som önskar få ärende på fullmäktiges föredragningslista ska anmäla detta skriftligt till talman senast 14 dygn före fullmäktigesammanträdet.

## 6:21 Extra ärenden

Vid fullmäktigesammanträde får icke till avgörande tas upp ärenden som icke avgivits på föredragningslistan.

## 6:22 Protokoll

Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Detta ska innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.

## 6:23 Protokolls justering

Protokoll justeras av fullmäktiges talman jämte två av fullmäktige för varje sammanträde särskilt utsedda justeringspersoner.

## 6:24 Protokolls färdigställande

Protokoll ska färdigställas och justeras inom två veckor från respektive sammanträde och finnas tillgängligt på Teknologkårens kansli.

## 6:25 Överklagande av beslut

Anser inspektor att ett beslut fattat av kårfullmäktige strider mot lag, författning, denna stadga eller andra föreskrifter har denne rätt att visa tillbaka frågan för förnyad behandling. Beslut, i en av inspektorn tillbakavisad fråga, får ej verkställas innan förnyad behandling av frågan skett.

Begäran till en inspektor att visa tillbaka en fråga får göras av minst 5 ledamöter i kårfullmäktige, alternativt av minst 10 medlemmar.

## 6:26 Talmanspresidiet

Talmanspresidiet består av talman, vice talman och sekreterare. Dessa leder, planerar och genomför fullmäktigesammanträdena.

## Kap. 7: Kårstyrelsen

### 7:1 Sammansättning

Kårstyrelsen består av kårordförande, vice kårordförande samt fyra ledamöter valda av kårfullmäktige. Alla kårstyrelsens ledamöter ska vara myndiga.

Styrelseordförande väljs på första styrelsemötet och bör inte vara Kårordförande eller Vice kårordförande.

### 7:2 Befogenheter

Kårstyrelsen är kårfullmäktiges ställföreträdare.

Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med dessa stadgar, befintliga reglementen samt av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av Teknologkårens verksamhet.

Kårstyrelsen äger mellan fullmäktiges sammanträden rätt att företräda Teknologkåren.

### 7:3 Ansvarighet

Kårstyrelsen ansvarar för sin verksamhet inför kårfullmäktige.

### 7:4 Bortfall

Om bortfall ger den verkan att kårstyrelsen ej är beslutsmässig, ska talman utlysa extraval av kårstyrelsen.

Om både kårordförande- och vice kårordförandeposterna är vakanta, ska talman vara tillförordnad kårordförande till dess att extraval av kårstyrelsen har skett.

### 7:5 Åligganden

Det åligger kårstyrelsen att:

- planera, samordna och leda Teknologkårens verksamhet i alla dess delar.
- granska ledningsgruppens arbete.
- förvalta Teknologkårens tillgångar och skulder.
- bereda på fullmäktige ankommande ärenden.
- i samråd med talman fastställa tid och plats för fullmäktiges sammanträden
- verkställa av fullmäktige fattade beslut såvida fullmäktige ej annat beslutat.
- för kommande verksamhetsår upprätta förslag till budget för Teknologkåren.
- efter verksamhetsåret upprätta och skriva under verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning samt ge förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott.
- utse representanter i de föreningar som Teknologkåren är medlem.
- välja ledningsgruppen för kommande verksamhetsår; med undantag för kårordförande, vice kårordförande och kanslichef.
- anställa och entlediga tjänstemän vid Teknologkåren.
- entlediga funktionärer under Teknologkåren tillsatta av kårstyrelsen.
- fastställa instruktioner för Teknologkårens organ och funktionärer som svarar för sin verksamhet inför kårstyrelsen.
- övervaka och beakta vad som stadgas om Teknologkårens ekonomi.
- i övrigt handlägga de frågor som ej ankommer på fullmäktige.
- årligen se över Teknologkårens styrdokument i enlighet med policysamlingen.
- ansvara för och leda framtagandet av Teknologkårens mål- och visionsdokument där förändringar ska grundas i Teknologkårens verksamhet.



## 7:6 Kanslichef

Kanslichefen är ekonomiansvarig inför kårstyrelsen samt leder och fördelar det administrativa arbetet på Teknologkårens kansli. Det åligger kanslichefen att avgöra ärenden som fordrar omedelbara beslut samt svara inför kårstyrelsen för härav föranledda anledningar.

## 7:7 Sammanträden

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av styrelseordförande. Rätt till att begära utlysande av sammanträde med kårstyrelsen tillkommer varje styrelseledamot, envar av revisorerna samt inspektor.

Första mötet kallas av kårordförande.

Kårstyrelsesammanträde ska hållas inom en vecka från det att behörig framställan gjorts.

## 7:8 Kallelse

Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar ska utsändas minst tre dygn före sammanträdet.

## 7:9 Beslutsförhet och beslut

Kårstyrelsen är beslutsför om styrelseordförande eller kårordförande samt minst tre andra ledamöter är närvarande. Styrelseordförande har utslagsröst.

## 7:10 Sammanträdesdeltagarnas rättigheter

Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt tillkommer Teknologkårens personal samt ledningsgrupp.

Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt tillkommer övriga som kårstyrelsen till sig adjungerar för visst ärende.

## 7:11 Protokoll

Vid kårstyrelsens sammanträden ska protokoll föras.

## 7:12 Beredning av ärende

Beredningen av på kårstyrelsen ankommande ärenden sker på så sätt som kårstyrelsen beslutar.

## 7:13 Tillkännagivande av beslut

Beslut av kårstyrelsen ska delges medlemmar genom publicering av protokoll på Teknologkårens hemsida och ett exemplar ska finnas tillgängligt i Teknologkårens kansli.

## 7:14 Hemligstämpling

Kårstyrelsen har rätt att hemligstämpla ärenden som berör individers personliga integritet eller Teknologkårens relation till annan part. Förutom kårstyrelsen kan Teknologkårens revisorer och inspektor envar upphäva hemligstämpling.

Hemligstämlade protokoll förs på samma sätt som ordinarie, med undantag att ett publikt protokoll upprättas där det står att ett visst ärende är hemligstämlat med hänvisning till stadgan.

Kårstyrelseledamot har rätt att hemligstämla material fram till nästkommande kårstyrelsesammanträde.

Tidsbegränsning ska utsättas på alla beslut om hemligstämpling.

## Kap. 8: Presidiet

### 8:1 Sammansättning

Presidiet består av kårordförande och vice kårordförande.

### 8:2 Uppdrag

Presidiet har som uppdrag att:

- leda och planera ledningsgruppens arbete.
- förrätta de val som ej i stadga åläggs kårstyrelse eller kårfullmäktige
- fatta beslut på delegation av kårstyrelsen.

### 8:3 Ansvarighet

Presidiet ansvarar för sin verksamhet inför kårstyrelsen.

## Kap. 9: Ledningsgruppen

### 9:1 Sammansättning

Ledningsgruppen består av sex ledamöter valda av kårstyrelsen samt kårordförande, vice kårordförande och kanslichef.

### 9:2 Uppdrag

Ledningsgruppen har som uppdrag att:

- leda och planera Teknologkårens dagliga verksamhet.
- agera kårens ansikte ut mot medlemmarna.

### 9:3 Ansvarighet

Ledningsgruppen svarar för sin verksamhet inför kårstyrelsen.

## Kap. 10: Sektionerna

### 10:1 Sammansättning

En sektion är en sammanslutning av Teknologkårens medlemmar med gemensamma utbildningar vid universitetet.

### 10:2 Uppdrag

Sektionen har som uppdrag att:

- bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier inom sitt verksamhetsområde
- tillvarata medlemmarnas gemensamma intressen.
- utgöra valkrets för Teknologkåren.

### 10:3 Medlemskap

Medlem i Teknologkåren ska vara medlem i den sektion som bäst företräder medlemmens intressen.

Medlem tilldelas medlemskap i den sektion som ansvarar för motsvarande program. Sektionstillhörighet regleras närmare i reglemente.

Medlem kan välja att byta eller fransäga sig sitt sektionsmedlemskap genom att kontakta Teknologkårens kansli.

### 10:4 Sektionsstadga

Sektionen ska ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot Teknologkårens stadga eller reglemente. Kårfullmäktige har rätt att upphäva sektionsbeslut som strider mot Teknologkårens stadga eller reglementen.

### 10:5 Sektionsmöte

Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ i vilket samtliga sektionens medlemmar äger rätt att delta.

### 10:6 Sektionstillskott

Genom Teknologkåren erhåller sektionerna ett, av kårfullmäktige fastställt, sektionstillskott.

### 10:7 Verksamhetsrapport

Efter avslutat verksamhetsår ska sektionen lämna en verksamhetsrapport till kårstyrelsen.

## Kap. 11: Kårföreningar

### 11:1 Allmänt

En fristående förening, med en verksamhet som kan vara Teknologkårens medlemmar till gagn, kan ansöka om att bli en kårförening.

### 11:2 Ansökan

För att en förening ska kunna bli en kårförening krävs en ansökan till fullmäktige. Ansökan ska innehålla en beskrivning av kårföreningens huvudsakliga verksamhet och syfte, vilka förmåner kårföreningen önskar åtnjuta samt hur dessa förmåner får användas.

### 11:3 Förteckning

En förteckning av alla till Teknologkåren anslutna kårföreningar ska finnas i Teknologkårens reglemente.

### 11:4 Stadga

Kårföreningen ska ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot Teknologkårens stadga eller reglemente.

### 11:5 Ansvarighet

Kårföreningens styrelse är ansvarig för kårföreningens ekonomi och verksamhet.

Kårföreningen är skyldig att hålla kårstyrelsen underrättad om sin verksamhet och ska inlämna sin verksamhetsberättelse och verksamhetsplan till kårstyrelsen.

### 11:6 Hävande av kårföreningsskap

Båda parter äger rätt att häva kårföreningsskapet, förutsatt att parterna fullföljt sina åtaganden gentemot den andra parten.

## Kap. 12: Funktionärer

### 12:1 Allmänt

Med funktionärer menas individer som på något sätt innehar en funktion inom Teknologkåren centralt, Teknologkårens sektioner eller Teknologkårens kåröreningar.

### 12:2 Krav

Funktionär ska vara medlem i Teknologkåren om så är möjligt.  
Om ordinarie medlemskap ej är möjligt ska funktionär vara antingen stödmedlem i Teknologkåren eller medlem i annan studentkår vid Luleå tekniska universitet.  
Till funktionär kan endast myndiga personer väljas.

## Kap. 13: Teknologkårens ekonomi

### 13:1 Förmögenhetsförvaltning

Teknologkårens tillhörigheter i fast och lös egendom bör förvaltas så att Teknologkårens förmögenhet ej minskar.

### 13:2 Utbetalningar

Kårstyrelsen beslutar om de utbetalningar som ska göras i överensstämmande med fastställd budget.

### 13:3 Firmateckning

Teknologkårens firma tecknas av kårordförande, vice kårordförande samt Teknologkårens kanslichef var för sig.

Kårstyrelsen må för särskilda fall utse en speciell firmatecknare.

### 13:4 Revisor

För granskning av Teknologkårens räkenskaper samt av styrelsens förvaltning skall kårfullmäktige utse en auktoriserad revisor.

Kårfullmäktige skall även utse en förtroendevald revisor för granskning av styrelsens förvaltning.

Förtroendevald revisor må ej vara någon som är befattningshavare hos Teknologkåren eller under det sist förflutna verksamhetsåret varit ledamot i förvaltningsutskottet eller handhaft bokföring eller medelförvaltning för Teknologkåren.

Det må ej heller vara någon som intager underordnad ställning till befattningshavare åt vilken uppdragits att ombesörja bokföring, medelförvaltning eller kontroll därav.

### 13:5 Revisors åligganden

Det åligger auktoriserad revisor att:

- granska Teknologkårens räkenskaper samt styrelsens förvaltning. Granskningen ska vara så ingående och omfattande som god revisorssed kräver.
- senast 1 december avsluta sin granskning av verksamheten för föregående år.
- över sin granskning avge en revisionsberättelse, vilken också skall innefatta ett yttrande om ansvarsfrihet för styrelsen.

Det åligger förtroendevald revisor att:

- granska alla de handlingar som kan ge kännedom om styrelsens förvaltning samt att under året rapportera sina iakttagelser till kårfullmäktige.

### 13:6 Ansvarsfrihet

Ansvarsfrihet är beviljad kårstyrelsen då fullmäktige fattat beslut om detta. Ingen må delta i beslut om ansvarsfrihet för åtgärd vilket individen Räkenskaper och övriga handlingar ska tillställas revisorerna före den 31 oktober.



## Kap. 14: Medlemskap i föreningar och organisationer

### 14:1 Inträde eller utträde

Teknologkårens inträde eller utträde ur en förening eller organisation beslutas av fullmäktige.

### 14:2 Inverkan på Teknologkåren

Teknologkåren ska inte vara medlem i förening eller organisation som bryter mot Teknologkårens grundläggande värderingar.

En förening eller organisation som Teknologkåren är medlem i ska inte ha någon påverkan i Teknologkårens beslutande eller tyckande organ.

## Kap. 15: Styrdokument

### 15:1 Allmänt

Förutom denna stadga finns måldokument, reglementen, policys, åsiktsdokument och instruktioner.

### 15:2 Måldokument

Måldokumentet reglerar Teknologkårens lång- och kortsiktiga mål. Fullmäktige har att revidera målen senast 15 december varje år i samband med kårstyrelsens redovisning av målprogression.

### 15:3 Reglemente

Reglemente reglerar Teknologkårens verksamhet.  
Reglemente fastställs och ändras av fullmäktige.  
För fastställande och ändring av reglemente vid ett fullmäktigesammanträde krävs att minst två tredjedelar av antalet närvarande ledamöter är ense om beslutet.

### 15:4 Instruktioner

Instruktioner styr rutiner för det operativa arbetet inom Teknologkåren och fastställs av kårstyrelsen.

### 15:5 Policys

Policys är övergripande riktlinjer för hur Teknologkårens funktionärer ska agera inom specificerade områden.  
Policys fastställs av kårstyrelsen.

### 15:6 Åsiktsdokument

Åsiktsdokumentet är en förteckning över Teknologkårens åsikter i frågor som rör dess medlemmar.  
Åsiktsdokumentet fastställs och ändras av kårfullmäktige.

## Kap. 16: Stadgeändring, tolkningstvister och upplösning

### 16:1 Stadgeändring

Dessa stadgar ändras av fullmäktige.

Ändringsförslaget ska behandlas vid två på varandra följande fullmäktigesammanträden med minst två veckors mellanrum. För beslut fordras vid båda tillfällena att minst två tredjedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.

### 16:2 Tolkningstvister

Uppstår tvistigheter om dessa stadgars tolkning ska frågan hänskjutas till inspektor.

### 16:3 Giltighet

Denna stadga äger giltighet från 2023-07-01.

### 16:4 Upplösning

Upplösning av Teknologkåren ska behandlas vid två på varandra följande fullmäktigesammanträden med minst tre veckors mellanrum. För beslut fordras vid båda tillfällena att minst två tredjedelar av närvarande är om beslutet ense.

Vid upplösning fördelar fullmäktige Teknologkårens tillgångar så att de kommer Teknologkårens medlemmar tillgodo på bästa sätt.

Vid frigörande av tillgångar bundna till aktiekapital ska aktieöverlåtelsen följa aktiebolagsordningens hembudsklausul.