



Teknologkårens reglementessamling



Teknologkårens reglementessamling	1
1. Reglementen för ekonomi och administration	3
1.1. Reglemente för personalsocial verksamhet	3
1.2. Reglemente för arvodering	4
1.3. Reglemente för representation	5
1.4. Reglemente för medlemspremiering	6
1.5. Reglemente för sponsring och arbetsmarknadsevent	7
2. Reglementen för fonder	8
2.1. Reglemente för projektfond.....	8
2.2. Reglemente för fond för bostadsförmedling.....	9
2.3. Reglemente för föreläsningsfond.....	10
2.4. Reglemente för investeringsfond.....	11
2.5. Reglemente för personalutvecklingsfond.....	12
2.6. Reglemente för fond för pris till bästa lärare	13
2.7. Reglemente för Teknologkårens 30-årsfond instiftad efter donation av förvaltningschef emeritus Rune Andersson.....	15
2.8. Reglemente för Teknologkårens pris för berömvärda handledarinsatser i forskarutbildningen ...	16
2.9. Reglemente för ITS-fond	18
2.10. Reglemente för sektionsfond	19
2.11. Reglemente för Av4ningsfond	20
2.12. Reglemente för jubileumsfond.....	21
3. Verksamhetsreglemente	22
3.1. TKL-centralt	22
3.2. Arbetsmarknadsenheten	23
3.3. Presidieenheten	24
3.4. Sociala enheten.....	25
3.5. Utbildningsenheten	26
3.6. Reglemente för fullmäktige	27
3.7. Förteckning över kårföreningar.....	28
3.8. Sektioner.....	29
3.9. Valberedningar	38
3.10. Program under TKL	39



1. Reglementen för ekonomi och administration

1.1. Reglemente för personalsocial verksamhet

Senast uppdaterat av KF 2014-04-03

Uppgift

Att reglera hur personalsocial verksamhet ska budgeteras.

Kårstyrelsen

Kårstyrelsen samt ledningsgruppen ska ha

- 1/14 prisbasbelopp per person för fri disponering till gemensamma aktiviteter
- 1/20 prisbasbelopp per person till upptakt
- 1/35 prisbasbelopp per post till överlämning
- 1/140 prisbasbelopp per person till avtackning

Funktionärer

PREVENT-gruppen, LARV:s projektgrupp, kassörsrådet, ordföranderådet, nolleperiodsgruppen, UBS-rådet, Studiemiljökommitten och arbetsmarknadsrådet ska ha

- 1/140 prisbasbelopp per person för fri disponering till gemensamma aktiviteter
- 1/70 prisbasbelopp per person till upptakt
- 1/140 prisbasbelopp per person till avtackning

Fullmäktige

Till kårfullmäktige ska det budgeteras för förtäring i samband med sammanträden

Utöver detta så ska kårfullmäktige ha

- 1/140 prisbasbelopp per person till upptakt
- 1/140 prisbasbelopp per person till avtackning

Övriga grupperingar

Övriga grupperingar ska ha

- 1/350 prisbasbelopp per läsperiod och person till gemensamma aktiviteter
- 1/140 prisbasbelopp per person till avtackning

Undantag

Kårstyrelsen har rätt att frånga reglementet när budget läggs. Dock får kårstyrelsen ej avsätta högre summor än vad som är reglementerat.



1.2. Reglemente för arvodering

Senast uppdaterat av KF 2014-04-03

Uppgift

Att reglera hur mycket arvode TKL:s arvoderade funktionärer ska erhålla för sina uppdrag.

Arvodering

Varje 100% tjänst ska arvodas med ett månads belopp motsvarande 1/4 prisbasbelopp från 1 juni till och med 31 december.

Varje 100% tjänst ska arvodas med ett månads belopp motsvarande 7/25 prisbasbelopp från 1 januari till och med 30 juni.

Följande funktionärer är arvoderade

- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| • Kårordförande | 100% tjänst |
| • Vice kårordförande | 100% tjänst |
| • Utbildningsenhetens ordförande | 100% tjänst |
| • Sociala enhetens ordförande | 100% tjänst |
| • Arbetsmarknadsenhetens ordförande | 100% tjänst |
| • Kommunikationstrateg | 100% tjänst |
| • Projektledare LARV | 100% tjänst |

Resterande funktionärer inom Teknologkåren är ideella.

Utbetalning sker enligt överenskommelse mellan den arvoderade och kanslichef.

Traktamente

I arvodet ingår inte traktamente. Således ersätts alla funktionärer för alla rimliga eventuella utgifter som uppkommer i samband med resor. Denna ersättning kan betalas ut av arbetsgivaren till funktionären utan skatteplikt, förutsatt att beloppet underskrider en viss fastställd gräns. Om man inte fått traktamente av arbetsgivaren får man dra av samma summa i deklarationen.

Rimliga kostnader exemplifieras:

- Frukost & Lunch : 80kr
- Middag :130 kr
- Mellanmål (Kaffe med fikabröd): 50

Om någon annan betalat en måltid minskas traktamentet med 15-85% för en enskild dag beroende på vilka måltider som betalats

Indexuppräkningskompensation

För att heltidsarvoderade i TKL ej ska gå med ekonomisk förlust på grund av indexuppräkningsförändringar ska de kompenseras med ett belopp motsvarande indexuppräkningsförändringen. Detta ska resultera i att den arvoderade ledamoten inte ska ha en större skuld då ledamoten fullgjort sitt förtroendeuppdrag. Kompensationen ska beräknas av CSN efter begäran om ”intyg av indexuppräkningsförändring på studielån” för mandatperioden. Ersättning efter skatt ska motsvara det belopp CSN angivit. Återbetalning ska ske när verksamhetsberättelsen lämnats in till revisorn.



1.3. Reglemente för representation

Senast uppdaterat av KF 2009-05-07

Uppgift

Att reglera TKL:s representation enligt nedan:

- Representationsorsak ska alltid medfölja nota och noteras separat hos kanslichef.
- Vid representation ska namn på samtliga närvarande medfölja notan.
- Alkohol får endast bjudas på om det sker i samband med mat. Kostnaden för mat ska överskrida kostnaden för alkohol.
- Notan ska alltid vara uppdelad på mat och dryck.
- Gåvor i form av alkohol rekommenderas ej. Ska detta ändå ske måste det i förväg finnas ett godkännande från två av följande personer:
 - Kårordförande
 - Kanslichef
 - Vice kårordförande
- Gåva i form av alkohol ska noteras separat hos kanslichef och presenteras vid nästkommande kårfullmäktige.



1.4. Reglemente för medlemspremiering

Fastställd av KF 2014-02-06.

Teknologkåren bör i alla möjliga sammanhang premiera sina medlemmar.

Det är viktigt att poängtera att premiering kan ske på olika sätt; det kan vara förmånligare priser, förtur till event eller kanske helt exklusiva event för medlemmar. Gällande ekonomisk premiering är grundtanken att de som är och har varit medlemmar under hela sin studietid och på så vis trott på och stöttat Teknologkårens arbete skall premieras.

Naturligtvis skall de som varit medlemmar under en övervägande del av, men inte hela, sin utbildning också gynnas. Därför finns det en ytterligare nivå av medlemspris som gäller för de som under hela sin utbildningstid varit medlemmar förutom under maximalt ett år. Denna mellannivå skall användas vid ekonomisk premiering av dyrare event eller varor.

Med Teknologkåren avses alla delar av organisationen, dels på central och dels på sektionsnivå så som subgrupper och utskott.

Hantering av medlemspremiering i det dagliga arbetet regleras i Policy för medlemspremiering.



1.5. Reglemente för sponsring och arbetsmarknadsevent

Fastställd av KF 2014-04-03.

Syfte

Att vara den attraktivaste studentkåren för näringslivskontakt genom dess enkla och tydliga kontaktvägar internt inom Teknologkåren.

Struktur för samarbetet

Teknologkåren centralt skall fungera som en portal för all näringslivskontakt inom Teknologkåren. När kontakt förmedlas av Teknologkåren centralt skall skälig avgift tas.

Sponsring

Sektioner och Teknologkåren centralt skall söka sponsring gemensamt gällande större summor och till större företag eller organisationer. Detta för att skapa bättre, enkla och attraktiva erbjudanden till företag och organisationer. Företaget får en kontakt mot Teknologkåren och studenterna och en tydlig strategi på hur företaget kommer att exponeras under året.



2. Reglementen för fonder

Senast uppdaterad av KF 2014-04-03

För att en ansökan till fond skall anses uppnå fondens ändamål räcker det om endast en av att-satserna är uppfyllda.

2.1. Reglemente för projektfond

Senast uppdaterad av KF 2012-04-03

Ändamål

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet har en projektfond som har till ändamål:

- att** stödja projekt som kommer upp under året och därmed inte finns med i Teknologkårens budget.
- att** stödja projekt som är av sådan storlek att finansiering inte kan ske inom Teknologkårens normala budget.
- att** stödja initiativ, från Teknologkårens medlemmar, till projekt och evenemang som gagnar Teknologkåren.

Avsättning

Avsättning beslutas av fullmäktige.

Utdelning

Fonden förvaltas av fullmäktige som, efter förslag från kårstyrelsen, har att ta ställning till eventuell utdelning.

Efter ett projekts slutförande skall alla kostnader redovisas för kårfullmäktige och ej använda medel skall återgå till fonden.



2.2. Reglemente för fond för bostadsförmedling

Senast uppdaterad av KF 2014-04-03

Ändamål

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet har en fond för bostadsförmedling som har till ändamål:

att stödja den verksamhet som Studentbostadsservice bedriver avseende förmedling av bostäder till studerande vid Luleå tekniska universitet.

Avsättning

Avsättning beslutas av fullmäktige.

Utdelning

Fonden förvaltas av fullmäktige som, efter förslag från kårstyrelsen, har att ta ställning till eventuell utdelning.



2.3. Reglemente för föreläsningssfond

Senast uppdaterad av KF 2014-04-03

Ändamål

Att ge utrymme för Teknologkåren att ordna föreläsningar.

Avsättning

Avsättning beslutas av fullmäktige.

Utdelning

Fonden förvaltas av Teknologkårens styrelse med redovisningsplikt till fullmäktige.

Utdelningen får användas till kostnader för resa, logi och arvode till föreläsaren samt marknadsföringskostnader.

Föreläsningen skall uppfylla följande krav:

- Föreläsningen skall vara öppen för samtliga Teknologkårens medlemmar.
- Föreläsningen skall vara av allmänintresse för Teknologkårens medlemmar.
- Utgifterna skall vara rimliga med hänsyn till föreläsningens karaktär.
- Maximalt får 20 000 kr användas per föreläsning.

Samtliga utgifter skall redovisas för fullmäktige vid påföljande fullmäktigemöte.



2.4. Reglemente för investeringsfond

Senast uppdaterad av KF 2012-04-03

Ändamål

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet har en investeringsfond som har till ändamål:

att täcka kostnader vid investeringar som inte finns med i Teknologkårens budget.

att täcka kostnader för avskrivningar enligt plan vid investeringar i inventarier.

Avsättning

Avsättning beslutas av fullmäktige.

Utdelning

Kårstyrelsen har rätt till att besluta om utdelningar på upp till 60 000 kr per verksamhetsår. Kårstyrelsen skall efter varje utdelning, på det närmast följande kårfullmäktige, rapportera till kårfullmäktige hur medlen använts.

Ytterligare utdelningar ur fonden, efter att kvoten på 60 000 är förbrukad, skall beslutas av kårfullmäktige.



2.5. Reglemente för personalutvecklingsfond

Senast uppdaterad av KF 2014-04-03

Ändamål

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet har en personalutvecklingsfond som har till ändamål:

- att** täcka kostnader för personalutveckling som inte ryms i Teknologkårens ordinarie budget, men som efterfrågas av personalen.
- att** kunna stödja personalen ekonomiskt när en oberäknad händelse inträffar i deras liv.
- att** täcka kostnader som främjar utvecklingen av arbetsplatsen, men som inte ryms i Teknologkårens ordinarie budget.

Avsättning

Avsättning beslutas av fullmäktige. Medel som återbetalas från personalens pensionsfonder och dylikt ska avsättas i fonden.

Förvaltning

Fonden förvaltas av Teknologkårens kanslichef. Teknologkårens kanslichef beslutar om användandet av fondens medel efter samråd med kårstyrelse och personal.

Redovisning

Teknologkårens kanslichef redovisar för kårstyrelsen och personalen hur fondens medel har använts. Det finns ingen redovisningsskyldighet till kårfullmäktige hur fondens medel har använts.



2.6. Reglemente för fond för pris till bästa lärare

Senast uppdaterad av KF 2014-04-03

Uppgift

Fonden skall varje år dela ut 10 000 kronor som ett pris till den bästa läraren vid Luleå tekniska universitet. Priset delas ut för berömliga lärargärningar, engagemang för studenterna och pedagogisk skicklighet.

Utdelning av priset sker vid Teknologkårens examenshögtid.

Ansvar

Juryn ansvarar för marknadsföring och utdelning av Teknologkårens pris till bästa lärare.

Juryns storlek och sammansättning

Juryn består av sektionernas utbildningsbevakningssamordnare (UBS), Utbildningsenhetens ordförande (UO) samt två personer utsedda av kårstyrelsen. Juryn äger rätt att till sig adjungera en eller flera personer som kan underlätta arbetet att utse en pristagare.

Regler för juryns arbete

- Juryn skall till nomineringstidens första dag utforma en enkel specifikation där det tydligt framgår hur en fullständig nominering bör utformas.
- Jurymedlemmar har inte rätt att nominera kandidater till priset.
- Juryns arbete utgår från de nomineringar som lämnats in. Engagemang för studenterna och pedagogisk skicklighet skall tillmätas stor vikt. För att säkerställa de nominerade lärarnas tillskrivna meriter kan juryn i viss mån utreda detta genom informella intervjuer med lärarens studenter, resultat från kursutvärderingar samt eventuella egna erfarenheter.
- Vid beslut om tilldelning av priset har endast ordinarie jurymedlemmar rösträtt.
- Pristagare skall utses, underrättas och offentliggöras senast tre veckor innan examenshögtiden. Beslut om pristagare är hemligt till dess att denne är underrättad.
- Nominerade lärare som inte tilldelas priset skall inte offentliggöras, däremot bör de underrättas personligen.
- Juryn får inte lämna ut namn på de studenter som lämnat in nomineringar.
- Juryns beslut går inte att överklaga.

Med hänsyn till ovanstående punkter utformar juryn själv sitt arbete för att kunna bedöma vem av de nominerade som skall tilldelas priset. Efter avslutat arbete skall en utvärdering genomföras och överlämnas till nästa års jury.



Nomineringstider och nomineringsförfarande

Behöriga att nominera är studenter som avslutat sitt andra år och är medlemmar i Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet. All undervisande personal vid Luleå tekniska universitet får nomineras.

- Nomineringsunderlag skall anslås och marknadsföras innan nomineringstidens första dag.
- Tiden för att nominera startar nio månader innan priset skall delas ut och avslutas senast två månader innan priset skall delas ut.
- En nominering skall vara skriftlig och innehålla en tydlig motivering till varför den nominerade bör tilldelas Teknologkårens pris till bästa lärare. För att nomineringen skall äga giltighet måste kontaktuppgifter till minst en kontaktperson framgå.
- Tidigare års pristagare får nomineras.

Avsättning

Avsättning beslutas av fullmäktige.



2.7. Reglemente för Teknologkårens 30-årsfond instiftad efter donation av förvaltningschef emeritus Rune Andersson.

Senast uppdaterad av KF 2005-05-26

Ändamål

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet har en 30-årsfond som har till ändamål att täcka kostnader för avskrivningar för inventarier i det nya kårhuset. Det skall tydligt framgå att det är Rune Andersson som donerat medlen som används till inventarierna.

Utdelning

Fonden förvaltas av kårstyrelsen. Kårstyrelsen ska efter utdelning rapportera till kårfullmäktige hur fondens medel har använts.



2.8. Reglemente för Teknologkårens pris för berömvärda handledarinsatser i forskarutbildningen

Senast uppdaterad av KF 2014-04-03

Uppgift

Fonden skall varje år dela ut 10 000 kronor som ett pris för berömvärda handledarinsatser i forskarutbildningen vid Luleå tekniska universitet. Priset delas ut för berömliga handledargärningar samt engagemang för doktoranderna och forskarutbildningen.

Utdelning av priset sker vid LTUs akademiska högtid.

Ansvar

Juryn ansvarar för marknadsföring och utdelning av Teknologkårens pris för berömvärda handledarinsatser i forskarutbildningen.

Juryns storlek och sammansättning

Juryn består av en person utsedd av kårstyrelsen samt tre doktorander utsedda av doktorandsektionen. Utöver dessa fyra kan presidiet välja en representant från näringslivet.

Regler för juryns arbete

- Juryn skall till nomineringstidens första dag utforma en enkel specifikation där det tydligt framgår hur en fullständig nominering bör utformas.
- Jurymedlemmar har inte rätt att nominera kandidater till priset.
- Juryns arbete utgår från de nomineringar som lämnats in. Engagemang för doktoranderna och forskarutbildningen skall tillmätas stor vikt. För att säkerställa de nominerade handledarnas tillskrivna meriter kan juryn i viss mån utreda detta genom informella intervjuer med handledarens doktorander, resultat från utvärderingar samt eventuella egna erfarenheter.
- Vid beslut om tilldelning av priset har endast ordinarie jurymedlemmar rösträtt.
- Pristagare skall utses, underrättas och offentliggöras senast fyra veckor innan Akademiska högtiden. Beslut om pristagare är hemligt till dess att denne är underrättad.
- Nominerade handledare som inte tilldelas priset skall inte offentliggöras, däremot bör de underrättas personligen.
- Juryn får inte lämna ut namn på de doktorander som lämnat in nomineringar.
- Juryns beslut går inte att överklaga.



Nomineringstider och nomineringsförfarande

Behöriga att nominera är doktorander som är inskrivna som forskarstuderande vid LTU.

- Nomineringsunderlag skall anslås och marknadsföras innan nomineringstidens första dag.
- Tiden för att nominera startar nio veckor och avslutas senast sex veckor innan priset skall delas ut.
- En nominering skall vara skriftlig och innehålla en tydlig motivering till varför den nominerade bör tilldelas Teknologkårens pris för berömvärda handledarinsatser i forskarutbildningen. För att nomineringen skall äga giltighet måste adressen till minst en kontaktperson framgå.
- Tidigare års pristagare får nomineras.

Avsättning

Avsättning beslutas av fullmäktige.



2.9. Reglemente för ITS-fond

Senast uppdaterad av KF 2008-12-04

Ändamål

Att utdela 4000:- per år för engagemangsfrämjande åtgärder.

Avsättning

Avsättning till fonden gjordes i samband med upplösningen av ITS. När alla fonderade medel utdelats skall fonden avlägsnas.

Utdelning

Fonden förvaltas av Teknologkårens presidium

Utdelning får göras om 4000:- per år, om alla medel inte utdelas ett år förskjuts dessa medel till följande år.



2.10. Reglemente för sektionsfond

Senast uppdaterad av KF 2014-04-03

Ändamål

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet har en fond för sektionsaktivitetet med syftet:

- att** Möjliggöra, för sektionerna, satsningar som annars ligger utanför sektionens ekonomiska ramar
- att** Öka mängden aktiviteter som medvetandegör vad sektionerna och Teknologkåren arbetar med

Avsättning

Beslut om avsättning till fonden skall fattas av presidiet i samband med utbetalning av sektionstillskottet i enlighet med reglemente 3.9.1.

Utdelning

Kårstyrelsen har rätt till att besluta om utdelningar från fonden.

Kårstyrelsen skall efter varje utdelning, på det närmast följande kårfullmäktige, rapportera ändamål, totalbelopp samt till vilken sektion utbetalningen skett.

Åtterrapporering

Åtterrapporering av varje aktivitet ska ske till kårstyrelsen på ett sätt som kårstyrelsen finner lämpligt.

Vid utbetalningar på över 10 000 SEK skall berörd sektion lämna en skriftlig och muntlig redovisning till KF på hur medlen använts.



2.11. Reglemente för Av4ningsfond

Senast uppdaterad av KF 2014-04-03

Ändamål

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet har en Av4ningsfond som har till ändamål:

- att** tillse att Teknologkåren kan vara garant för ett sådant stort evenemang över tiden.
- att** Av4ningen skall sträva efter att gå med ett positivt resultat på 15%.
- att** hälften av ett eventuellt positivt resultat från Av4ningen skall tillfalla Av4ningsfonden.
- att** då fonden överstiger 30% av kostnaderna för senaste Av4ning skall den överskjutande delen användas till att premiera medlemmar vid nästa upplaga av Av4ningen.

Utdelning

Fonden förvaltas av kårstyrelsen som har att ta ställning till eventuell utdelning.



2.12. Reglemente för jubileumsfond

Senast uppdaterad av KF 2014-04-03

Ändamål

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet har en jubileumsfond som har till ändamål:

- att** stödja aktiviteter i jubileumsfirande som inte finns med i Teknologkårens budget
- att** säkerställa att det finns ekonomiska medel för att finansiera firandet av jubileum för Teknologkåren

Avsättning

Avsättning beslutas av fullmäktige.

Utdelning

Fonden förvaltas av fullmäktige som, efter förslag från kårstyrelsen, har att ta ställning till eventuell utdelning.

Efter ett projekts slutförande skall alla kostnader redovisas för kårfullmäktige och ej använda medel skall återgå till fonden.



3. Verksamhetsreglemente

3.1. TKL-centralt

Senast uppdaterad av KF 2014-04-03

Kårstyrelsen består av följande ledamöter:

- Kårordförande, KO
- Vice kårordförande, VO
- Utbildningsenhetens ordförande, UO
- Sociala enhetens ordförande, SO
- Arbetsmarknadsenhetens ordförande, AO
- Kommunikationsstrateg, KomS
- Utbildningsenhetens vice-ordförande, UvO

Ledninggruppen består av kårstyrelsen samt följande ledamöter:

- Projektledare LARV, PL
- Huvudstuderandeskyddsombud, HSSO
- Phaestmästare, Ph
- Kanslichef

Verksamhet

Den verksamhet Teknologkåren bedriver delas upp i fyra enheter

- presidienheten
- utbildningsenheten
- sociala enheten
- arbetsmarknadsenheten

Presidienheten har till syfte att stötta arbetet i de tre huvudområdena, utbildning, socialt och arbetsmarknad.

Enheterna arbetar enligt instruktioner fastställda av kårstyrelsen.

Projektgrupper

Kårstyrelsen kan vid behov inrätta särskilda projektgrupper under enheterna. I beslut om inrättande av en projektgrupp ska syfte, mål och ansvarig enhet framgå. Vid större projekt bör en särskild styrgrupp inrättas av kårstyrelsen.

Handlingar på engelska

På förfrågan ska kårstyrelsen erbjuda genomgång av Teknologkårens handlingar på engelska.

Kårstyrelsen ska sträva efter att erbjuda en sådan genomgång redan då förfrågan ställs, i annat fall skall genomgång ske inom rimlig tid.

Då förfrågan rörande engelsk genomgång av kårfullmäktigehandlingar ställs inom utsatt tid, senast en vecka före mötet äger rum, ansvarar talmanspresidiet för att en sådan genomgång erbjuds.



3.2. Arbetsmarknadsenheten

Senast uppdaterad av KF 2014-04-03

Syfte

Att verka för ett innehållsrikt liv efter studierna.

Ansvarighet

Arbetsmarknadsenhetens ordförande ansvarar för att samordna och leda hela arbetsmarknadsenhetens arbete. Projektledare för LARV ansvarar för projektet LARV och stöttar i mån av tid arbetsmarknadsenhetens ordförande med enhetens arbete.

Befogenheter

Att inom ramen för ovanstående uppgifter representera TKL.

Arbetsmarknadsenhetens verksamhet bedrivs genom:

- PREVENT-gruppen
- LARV:s projektgrupp
- Arbetsmarknadsrådet

Sammansättning:

PREVENT-gruppen

PREVENT-gruppen arbetar operativt med att skapa nya kontakter mellan TKL:s medlemmar och näringslivet samt att operativt marknadsföra och informera om TKL:s verksamhet och aktiviteter. De ansvarar även för bevarandet och utvecklingen av TKL:s varumärke. Gruppen leds tillsammans av Arbetsmarknadsenhetens ordförande samt kommunikationsstrateg. Gruppen ska bestå av minst sex personer utsedda av kårstyrelsen.

LARV:s projektgrupp

LARV:s projektgrupp genomför Luleå arbetsmarknadsvecka. Gruppens sammansättning bereds av Arbetsmarknadsenhetens ordförande (AO) och fastställs av kårstyrelsen och projektgruppen svarar inför kårstyrelsen.

Arbetsmarknadsrådet

Arbetsmarknadsenhetens samordningsgrupp leds av arbetsmarknadsenhetens ordförande. Samordningsgruppen ska vara ett forum för samordning av arbetsmarknadsaktiviteterna på campus. I gruppen sitter näringslivsansvariga i TKL:s sektioner. Övriga organisationer som utför arbetsmarknadsaktiviteter ska ges möjlighet att medverka i gruppen.



3.3. Presidieenheten

Senast uppdaterad av KF 2014-04-03

Syfte

Att säkerställa en effektiv och långsiktigt hållbar verksamhet samt säkerställa och förbättra TKL:s interna och externa kommunikation.

Ansvarighet

Presidiet ansvarar för att leda arbetet med TKL:s förvaltning och organisation.
Kommunikationsstrategen ansvarar för att leda arbetet med TKL:s kommunikation.

Verksamheten inom enheten bedrivs genom:

- Kassörsrådet
- Ordföranderådet
- Informationsrådet
- PREVENT-gruppen

Sammansättning

Kassörsgruppen

Kassörsgruppen ska vara rådgivande för sektionernas kassörer och stötta dem i deras arbete för att undvika felaktigheter i skötseln av sektionernas ekonomi. I kassörsgruppen sitter även TKL:s kanslichef.

Ordföranderådet

Ordföranderådet är samordnande och rådgivande i organisationsövergripande frågor. Rådet ska även agera som ett stöd för sektionsordförandena i ledarskapsfrågor och verka för att utveckla ledarskapet i organisationen.

Ordförande för sektion är skyldig att delta i ordföranderådet. Utöver dessa har vice ordförande för sektionerna rätt att delta.

Informationsrådet

Informationsgruppen ska vara en stödfunktion för sektionernas informationsansvariga samt utveckla TKL:s och sektionernas kommunikation ut till medlemmarna.

PREVENT-gruppen

Se under "Arbetsmarknadsenheten".



3.4. Sociala enheten

Senast uppdaterad av KF 2012-05-10

Syfte

Att medlemmarna ska få en underbar studietid.

Uppgifter

Att arbeta enligt instruktioner fastställda av kårstyrelsen.

Ansvarighet

Sociala enheten ansvarar för kontakten med studeranderepresentanter i grupper som behandlar studiesociala frågor och studiemiljöfrågor. SO ansvarar för att leda sociala enhetens arbete. Ansvarsområden för Huvudstuderandeskyddsombud(HSSO) och Phaestmästare(Ph) fastställs av kårstyrelsen.

Befogenheter

Att inom ramen för ovanstående uppgifter representera TKL.

Sociala enhetens verksamhet bedrivs genom:

- Sociala enhetens ledningsgrupp
- Studiemiljökommittén
- Nolleperiodsgruppen
- Sektionslokalmöte
- Studiesociala samordningsgruppen
- Projektspecifika arbetsgrupper

Sammansättning

Sociala enhetens ledningsgrupp

Sociala enhetens ledningsgrupp ska förankra den dagliga verksamheten hos medlemmarna samt ge kontinuitet inom enheten. En person per sektion har rätt att delta, i övrigt fastställs instruktioner och sammansättningen av kårstyrelsen.

Studiemiljökommittén

Studiemiljökommittén arbetar operativt med TKL:s studiemiljöarbete och sammansättningen består av HSSO samt arbetsmiljöombud tillsatta av sektionerna. Övriga instruktioner fastställs av kårstyrelsen.

Nolleperiodsgruppen

Nolleperiodsgruppen ansvarar för genomförandet av TKL:s nolleperioder och består av åtta ledamöter, fyra stycken benämnda Adeln valda av kårfullmäktige samt fyra stycken benämnda ÖPH valda av kårstyrelsen.

Sektionslokalmöte

På sektionslokalmötet diskuteras den dagliga driften av sektionslokalerna tillsammans med sektionslokalansvariga samt representanter från sociala enheten och LTU.

Studiesociala samordningsgruppen

Samordningsgruppen ska vara ett forum för samordning av de sociala aktiviteterna på campus. Gruppen består av socialt ansvariga i TKL:s sektioner och leds av Ph.



3.5. Utbildningsenheten

Senast uppdaterad av KF 2013-02-07

Syfte

Att verka en utbildning i yttersta världsklass.

Ansvarighet

Utbildningsenheten ansvarar för kontakten med studeranderepresentanter i grupper som behandlar utbildningsfrågor

UO och UvO är ansvariga för att leda och planera utbildningsenhetens arbete.

Befogenheter

Att inom ramen för ovanstående uppgifter representera TKL.

Utbildningsenhetens verksamhet bedrivs genom:

- UBS-råd

Sammansättning

UBS-rådet

UBS-rådet ska samordna Teknologkårens utbildningsbevakning och består av utbildningsbevakningssamordnaren för respektive sektion.



3.6. Reglemente för fullmäktige

Senast uppdaterad av 2009-04-16

Uppgifter

Fullmäktige är kårens högsta beslutande organ och har ansvar för TKL:s strategiska frågor.

Sammansättning

Fullmäktige består av 35 valda ledamöter med mandat att ta ställning till de frågor som behandlas i kårfullmäktige.

Mandatfördelning

Mandaten fördelas proportionellt efter valkretsarnas storlek. Varje valkrets ska ha minst ett mandat. Mandatfördelningen baseras på antalet inbetalda kåravgifter den 1 november året innan mandattiden börjar. (Se även beräkningsgång för mandatfördelning nedan.)

Val av ledamöter

- Ledamöter väljs för en mandattid av ett år. Fyllnadsval till fullmäktige kan hållas efter framställan till talman.
- Mandaten ska vara tillsatta senast 31 maj, verksamhetsåret innan mandatperiodens början.
- Val av ledamot i fullmäktige ska ske vid valkretsmöte där samtliga medlemmar tillhörande valkretsen ges möjlighet att närvara. Kallelse där val av fullmäktigeledamöter är med på dagordningen ska anslås senast sju dagar innan valkretsmötet.
- Vid val av ledamöter till fullmäktige ska minst 15 alternativt 50 % av medlemmarna, utöver sektionsstyrelse och nominerade, ur valkretsen närvara samt protokoll föras.

Beräkningsgång vid mandatfördelning

Fördelningstal används för att fördela mandaten.

För samtliga valkretsar beräknas fördelningstalet genom att valkretsens medlemsantal divideras med TKL:s totala medlemsantal och sedan multipliceras med 35. Mandaten fördelas sedan i följande ordning:

1. Den eller de valkretsar som får ett fördelningstal mindre än 1 tilldelas var sitt mandat.
2. Den eller de valkretsar som får ett fördelningstal större eller lika med 1 tilldelas det antal mandat som heltalet i fördelningstalet anger.
3. Återstående mandat fördelas, mellan de valkretsar som faller under punkt 2, utifrån fördelningstalets decimaldel. Valkrets med störst decimaldel tilldelas ett mandat i första hand, valkrets med näst största decimaldel tilldelas ett mandat i andra hand och så vidare tills alla 35 mandat fördelats.



3.7. Förteckning över kårföreningar

Senast uppdaterad av KF 2012-03-01

Kårförening:

IAESTE lokalkommitté Luleå
Philm
Juridiska rådet
Ljud och Ljus

Inträdesdatum:

2000-01-25
2010-05-06
2011-09-29
2012-03-01



3.8. Sektioner

Senast uppdaterad av KF 2010-07-01

Förteckning över TKL:s sektioner

Följande utgör Teknologkårens sektioner

- Datasektionen
- Geosektionen
- Maskinteknologsektionen
- Sektionen för industriell ekonomi
- Kirunasektionen
- Studentföreningen campus Skellefteå
- Doktorandsektionen
- Bergsskolans studentförening

3.8.1. Reglemente för Datasektionen, Geosektionen, Maskinteknologsektionen och Sektionen för industriell ekonomi

Senast uppdaterad av KF 2011-11-10

Syfte

Sektionernas syfte är att tillsammans med medlemmarna sträva efter att uppfylla Teknologkårens vision

Organisation

- Sektionerna ska vara organiserade med sektionsmötet som högsta beslutande organ.
- Samtliga sektionens medlemmar har rätt att delta på sektionsmötet.
- Sektionsmötet utser i sin tur sektionsstyrelsen.
- Sektionsmötet väljer sektionens Kårfullmäktigeledamöter

Ansvarig

Sektionsstyrelsen ansvarar för att sektionens ansvar, uppgifter och åtaganden sköts i enlighet med Teknologkårens stadgar och reglementen

Ansvar och rättigheter

Sektionen ansvarar för att:

- en representant ifrån sektionsstyrelsen är närvarande på kårfullmäktige och rapporterar vad som händer i sektionen.
- lämna in verksamhetsberättelse, inklusive ekonomisk årsredovisning, till TKL efter avslutat verksamhetsår samt för varje kvartal lämna, av sektionsrevisor godkänt, ekonomiskt delårsavslut till Teknologkårens kanslichef.
- representation i sin institutions ledningsgrupp och sitt utbildningsråd finns.
- vid kontanthantering av belopp högre än 5000 kronor föra över detta till sektionens konto så snart som möjligt. Om man inte har möjlighet att sätta in beloppet eller om man behöver tillgång till större kontantbelopp så ska kontantbelopp större än 5000 kronor förvaras hos Teknologkårens kanslichef.
- hjälpa TKL med att sprida information till sektionens medlemmar, t.ex. via sektionens hemsida och medlemsmail.
- utse ett arbetsmiljöombud som företräder sektionens medlemmar i de frågor som rör deras studiemiljö.



- tillsätta en utbildningsbevakningssamordnare, nedan benämnt UBS, i sektionstyrelsen som har ansvaret för kontakten, i utbildningsfrågor, med TKL.
- UBS ansvarar för att
 - delta i UBS-rådet. Sammankallande till UBS-rådet är ordförande för utbildningsenheten.
 - tillsammans med utbildningsledaren för respektive program tillse att det finns representation från varje årskurs i programrådet.
 - tillsammans med utbildningsledare säkerställa att programrådet sammanträder minst en gång per läsperiod.
 - sammankalla träff med sektionens programrådsrepresentanter en gång per läsperiod.
 - kurswikin¹ uppdateras i de kurser som faller under sektionens program.
 - alla kurser inom programmen utvärderas enligt följande modell kallad Teknologkårens utvärderingsmodell för programkurser:
Skriftliga utvärderingar av alla kurser som har behandlats av programrådet ska ha uppdaterats på Kurswikin antingen senast 15 studiedagar efter att kursen har avslutats eller 10 studiedagar efter programrådet sammanträtt för kurserna, det av alternativen som inträffar sist. Efter det ska en rapport sammanställas av UBS över vilka kurser som har uppdaterats samt att UBS ska ha skickat denna rapport till utbildningsenhetens ordförande.

Sektionen har rätt till att:

- Få information om gällande regler och policys
- Få utbildning för sektionens studentrepresentanter.
- Få stöd av kärstyrelsen i sitt arbete.

Sektionstillskott

Varje sektion erhåller av TKL ett sektionstillskott som beräknas på följande sätt.

- Tillskottet består av en rörlig och en fast del. Den rörliga delen beräknas på följande sätt:
 - För varje program sektionen ansvarar för beräknas en programkvot enligt:
 - $\text{Programkvot} = \frac{\text{totala antalet utvärderade kurstillfällen för terminen}}{(\text{totala antalet kurstillfällen i programmet} / 2)}$
- Efter det bestäms en sektionskvot för varje sektion enligt:
 - $\text{Sektionskvot} = \frac{\text{summan av alla programkvoter för sektionen}}{\text{antalet program inom sektionen}}$
- Slutligen beräknas den rörliga delen av sektionsbidraget för varje sektion enligt:
 - $\text{Rörliga delen} = x * \text{antalet studenter} * \text{sektionskvot} + y * \text{antalet medlemmar i sektionen}$

När man i beräkningarna ovan skriver totala antalet utvärderade kurser för terminen så är det alla bas- och kärnkurser som tillhör programmet och som har utvärderats enligt Teknologkårens utvärderingsmodell för programkurser under terminen som åsyftas.

När man i beräkningarna ovan skriver totala antalet kurser så är det alla bas- och kärnkurser som finns med i utbildningsplanen för programmet som åsyftas.

¹ www.kurswiki.se



När man i beräkningarna ovan skriver studenter och medlemmar så är det antal helårsstudenter inom sektionens ansvarsområde och antal medlemmar i sektionen som åsyftas.

Den fasta delen utgörs av en fast summa av z kronor.

Fullmäktige har att taga ställning till x, y och z senast första juni inför det kommande verksamhetsåret.

Godkännande av utbetalning görs av presidiet. För godkännande av utbetalning krävs att rapport från UBS inkommit till utbildningsenhetens ordförande senast 10 dagar innan utbetalning. Summan betalas ut senast sista mars för höstens kurser och antal medlemmar och sista oktober för vårens kurser och medlemmar.

De pengar, av den rörliga summans potentiella maxbelopp, dvs om man skulle sätta alla kvoter till ett och sektionens medlemsantal lika med antal helårsstudenter, som inte tillfaller sektionerna direkt investerar TKL i fonden för sektionsaktiviteter som regleras via reglemente 2.10.

3.8.2. Reglemente för Kirunasektionen

Senast uppdaterad av KF 2012-05-10

Syfte

Sektionernas syfte är att tillsammans med medlemmarna sträva efter att uppfylla Teknologkårens vision

Organisation

- Sektionerna ska vara organiserade med sektionsmötet som högsta beslutande organ.
- Samtliga sektionens medlemmar har rätt att delta på sektionsmötet.
- Sektionsmötet utser i sin tur sektionsstyrelsen.
- Sektionsmötet väljer sektionens Kårfullmäktigeledamöter
- Sektionen har medlemmar både i Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet och kårer vid Umeå Universitet

Ansvarig

Sektionsstyrelsen ansvarar för att sektionens ansvar, uppgifter och åtaganden sköts i enlighet med Teknologkårens stadgar och reglementen

Ansvar och rättigheter

Sektionen ansvarar för att:

- en representant ifrån sektionsstyrelsen är närvarande på kårfullmäktige och rapporterar vad som händer i sektionen.
- lämna in verksamhetsberättelse, inklusive ekonomisk årsredovisning, till TKL efter avslutat verksamhetsår samt för varje termin lämna, av sektionsrevisor godkänt, ekonomiskt delårsavslut till Teknologkårens kanslichef.
- hjälpa TKL med att sprida information till sektionens medlemmar, t.ex. via sektionens hemsida och medlemsmail.
- utse ett arbetsmiljöombud som företräder sektionens medlemmar i de frågor som rör deras studiemiljö.
- tillsätta en utbildningsbevakningssamordnare, nedan benämnt UBS, i sektionsstyrelsen som har ansvaret för kontakten, i utbildningsfrågor, med TKL.
- UBS ansvarar för att



- Rätt till att delta i UBS-rådet. Sammankallande till UBS-rådet är ordförande för utbildningsenheten. Samt ha ansvaret för att upprätthålla god kontakt med utbildningsansvarige i Teknologkråen-centralt.
- tillsammans med utbildningsledaren för respektive program tillse att det finns representation från varje årskurs i programrådet.
- tillsammans med utbildningsledare säkerställa att programrådet sammanträder minst en gång per läsperiod.
- kurswikin uppdateras i de kurser som faller under sektionens program.
- alla kurser inom programmen utvärderas enligt följande modell kallad Teknologkårens utvärderingsmodell för programkurser:
Skriftliga utvärderingar av alla kurser som har behandlats av programrådet ska ha uppdaterats på Kurswikin antingen senast 15 studiedagar efter att kursen har avslutats eller 10 studiedagar efter programrådet sammanträtt för kurserna, det av alternativen som inträffar sist. Efter det ska en rapport sammanställas av UBS över vilka kurser som har uppdaterats samt att UBS ska ha skickat denna rapport till utbildningsenhetens ordförande.

Sektionen har rätt till att:

- Få Information om gällande regler och policys
- Få utbildning för sektionens studentrepresentanter.
- Få stöd av Kårstyrelsen i sitt arbete.
- Få ekonomiskt stöd av Teknologkåren för resor till och från campus Luleå när sektionsarbetet kräver dessa resor.
- Söka pengar ur sektionsfonden för engagemangsfrämjande verksamhet

Styrdokument

När Teknologkårens styrdokument motstrider andra kårers styrdokument berörande Kirunasektionen ska överenskommelse ske mellan kårernas styrelser/ledningsgrupper om vilka styrdokument som äger företräde.

Medlemskap i Teknologkåren för studerande vid campus Kiruna

Student i Kiruna som studerar vid LTU har rätt att bli medlem i Teknologkåren och därmed även medlem i Kiruna sektionen. Student blir medlem i Teknologkåren och Kirunasektionen per termin mot en terminsavgift som fastställs av kårfullmäktige på rekommendation av Kirunasektionen.

Sektionstillskott

Kirunasektionen får ett tillskott på 40 kronor för varje student inom sektionens ansvarsområde vid LTU per termin av TKL. Sektionen får utöver detta ett tillskott, y, baserad på antalet medlemmar sektionen har samt ett fast tillskott z. Fullmäktige har att taga ställning till dessa belopp, y och z, senast första juni inför det kommande verksamhetsåret.



3.8.3. Reglemente för Skellefteåsektionen

Senast uppdaterad av KF 2012-05-10

Syfte

Sektionernas syfte är att tillsammans med medlemmarna sträva efter att uppfylla Teknologkårens vision

Organisation

- Sektionerna ska vara organiserade med sektionsmötet som högsta beslutande organ.
- Samtliga sektionens medlemmar har rätt att delta på sektionsmötet.
- Sektionsmötet utser i sin tur sektionsstyrelsen.
- Sektionsmötet väljer sektionens Kårfullmäktigeledamöter
- Sektionen har medlemmar både i Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet och kårer vid Umeå Universitet

Ansvarig

Sektionsstyrelsen ansvarar för att sektionens ansvar, uppgifter och åtaganden sköts i enlighet med Teknologkårens stadgar och reglementen

Ansvar och rättigheter

Sektionen ansvarar för att:

- en representant ifrån sektionsstyrelsen är närvarande på kårfullmäktige och rapporterar vad som händer i sektionen.
- lämna in verksamhetsberättelse, inklusive ekonomisk årsredovisning, till TKL efter avslutat verksamhetsår samt för varje kvartal lämna, av sektionsrevisor godkänt, ekonomiskt delårsavslut till Teknologkårens kanslichef.
- hjälpa TKL med att sprida information till sektionens medlemmar, t.ex. via sektionens hemsida och medlemsmail.
- utse ett arbetsmiljöombud som företräder sektionens medlemmar i de frågor som rör deras studiemiljö.
- tillsätta en utbildningsbevakningssamordnare, nedan benämnt UBS, i sektionsstyrelsen som har ansvaret för kontakten, i utbildningsfrågor, med TKL.
- UBS ansvarar för att
 - Rätt till att delta i UBS-rådet. Sammankallande till UBS-rådet är ordförande för utbildningsenheten. Samt ha ansvaret för att upprätthålla god kontakt med utbildningsansvarige i Teknologkåren-centralt.
 - tillsammans med utbildningsledaren för respektive program tillse att det finns representation från varje årskurs i programrådet.
 - tillsammans med utbildningsledare säkerställa att programrådet sammanträder minst en gång per läsperiod.
 - kurswikin uppdateras i de kurser som faller under sektionens program.
 - alla kurser inom programmen utvärderas enligt följande modell kallad Teknologkårens utvärderingsmodell för programkurser:
Skriftliga utvärderingar av alla kurser som har behandlats av programrådet ska ha uppdaterats på Kurswikin antingen senast 15 studiedagar efter att kursen har avslutats eller 10 studiedagar efter programrådet sammanträtt för kurserna, det av alternativen som inträffar sist. Efter det ska en rapport sammanställas av UBS över vilka kurser som



har uppdaterats samt att UBS ska ha skickat denna rapport till utbildningsenhetens ordförande.

Sektionen har rätt till att:

- Få Information om gällande regler och policys
- Få utbildning för sektionens studentrepresentanter.
- Få stöd av Kårstyrelsen i sitt arbete.
- Få ekonomiskt stöd av Teknologkåren för resor till och från campus Luleå när sektionsarbetet kräver dessa resor.
- Söka pengar ur sektionensfonden för engagemangsfrämjande verksamhet

Medlemskap i Teknologkåren för studerande vid campus Skellefteå

Student i Skellefteå som studerar vid LTU har rätt att bli medlem i Teknologkåren och därmed även medlem i Studentföreningen campus Skellefteå. Student blir medlem i Teknologkåren och studentföreningen campus Skellefteå per termin mot en terminsavgift som fastställs av kårfullmäktige på rekommendation av Studentföreningen campus Skellefteå.

Styrdokument

När Teknologkårens styrdokument motstrider andra kårers styrdokument berörande Studentföreningen Campus Skellefteå ska överenskommelse ske mellan kårernas styrelser/ledningsgrupper om vilka styrdokument som äger företräde.

Sektionstillskott

Skellefteåsektionen får ett tillskott på 40 kronor för varje student inom sektionens ansvarsområde vid LTU per termin av TKL. Sektionen får utöver detta ett tillskott, y, baserad på antalet medlemmar sektionen har samt ett fast tillskott z. Fullmäktige har att taga ställning till dessa belopp, y och z, senast första juni inför det kommande verksamhetsåret.



3.8.4. Reglemente för Doktorandsektionen

Senast uppdaterad av KF 2014-04-03

Syfte

Sektionernas syfte är att tillsammans med medlemmarna sträva efter att uppfylla Teknologkårens vision

Organisation

- Sektionerna ska vara organiserade med sektionsmötet som högsta beslutande organ.
- Samtliga sektionens medlemmar har rätt att delta på sektionsmötet.
- Sektionsmötet utser i sin tur sektionsstyrelsen.
- Sektionsmötet väljer sektionens Kårfullmäktigeledamöter

Ansvarig

Sektionsstyrelsen ansvarar för att sektionens ansvar, uppgifter och åtaganden sköts i enlighet med Teknologkårens stadgar och reglementen

Ansvar och rättigheter

Sektionen ansvarar för att:

- en representant ifrån sektionsstyrelsen är närvarande på kårfullmäktige och rapporterar vad som händer i sektionen.
- lämna in verksamhetsberättelse till TKL efter avslutat verksamhetsår till Teknologkårens kanslichef.
- hjälpa TKL med att sprida information till sektionens medlemmar.

Sektionen har rätt till att:

- Få information om gällande regler och policys
- Få utbildning för sektionens studentrepresentanter.
- Få stöd av Kårstyrelsen i sitt arbete
- Få ekonomiskt stöd av Teknologkåren för resor när sektionsarbetet kräver dessa resor.
- Söka pengar ur sektionsfonden för engagemangsfrämjande verksamhet

Medlemskap i Teknologkåren för forskarstudernade

Forskarstuderande vid LTU har rätt att bli medlem i Teknologkåren och därmed även medlem i Doktorandsektionen. Student blir medlem i Teknologkåren och Doktorandsektionen per termin mot en terminsavgift som fastställs av kårfullmäktige på rekommendation av Doktorandsektionen.



3.8.5. Reglemente för Bergsskolans studentförening

Senast uppdaterad av KF 2012-05-10

Syfte

Bergsskolans studentförenings syfte är att tillsammans med medlemmarna sträva efter att uppfylla Teknologkårens vision

Organisation

- Bergsskolans studentförening är en av Teknologkårens sektioner.
- Sektionerna ska vara organiserade med sektionsmötet som högsta beslutande organ.
- Samtliga sektionens medlemmar har rätt att delta på sektionsmötet.
- Sektionsmötet utser i sin tur sektionsstyrelsen.
- Sektionsmötet väljer sektionens Kårfullmäktigeledamöter.
- Sektionens medlemmar är även medlemmar i Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet.

Ansvarig

Sektionsstyrelsen ansvarar för att sektionens ansvar, uppgifter och åtaganden sköts i enlighet med Teknologkårens stadgar och reglementen.

Ansvar och rättigheter

Sektionen ansvarar för att:

- en representant ifrån sektionsstyrelsen medverkar på kårfullmäktige och rapporterar vad som händer i sektionen.
- lämna in verksamhetsberättelse, inklusive ekonomisk årsredovisning, till TKL efter avslutat verksamhetsår samt för varje termin lämna, av sektionsrevisor godkänt, ekonomiskt delårsavslut till Teknologkårens kanslichef.
- hjälpa TKL med att sprida information till sektionens medlemmar, t.ex. via sektionens hemsida och medlemsmail.
- utse ett studerandeskyddsombud som företräder alla studenter som studerar vid Bergsskolan i de frågor som rör deras studiemiljö.
- tillsätta en utbildningsbevakningssamordnare, nedan benämnt UBS, i sektionsstyrelsen som har ansvaret för kontakten, i utbildningsfrågor, med TKL.
- UBS ansvarar för att
 - Rätt till att delta i UBS-rådet. Sammankallande till UBS-rådet är ordförande för utbildningsenheten.
 - upprätthålla en god kontakt med utbildningsenhetens ordförande.
 - för respektive program tillse att det finns representation från varje årskurs i programrådet.
 - tillsammans med utbildningsledare säkerställa att programrådet sammanträder minst en gång per läsperiod.
 - kurswikin uppdateras i de kurser som faller under sektionens program.
 - alla kurser inom programmen utvärderas enligt följande modell kallad Teknologkårens utvärderingsmodell för programkurser:
Skriftliga utvärderingar av alla kurser som har behandlats av programrådet ska ha uppdaterats på Kurswikin antingen senast 15 studiedagar efter att kursen har avslutats eller 10 studiedagar efter programrådet sammanträtt för kurserna, det av alternativen som inträffar sist. Efter det ska en rapport sammanställas av UBS över vilka kurser som



har uppdaterats samt att UBS ska ha skickat denna rapport till utbildningsenhetens ordförande.

Sektionen har rätt till att:

- Få Information om gällande regler och policys
- Få utbildning för sektionens studentrepresentanter.
- Få stöd av Kårstyrelsen i sitt arbete.
- Få ekonomiskt stöd av Teknologkåren för resor till och från campus Luleå när sektionsarbetet kräver dessa resor.
- Söka pengar ur fonden för sektionsaktiviteter för engagemangsfrämjande verksamhet.
- Söka pengar ur projektfonden samt investeringsfonden.

Medlemskap i Teknologkåren för studerande vid campus Filipstad

Student i Filipstad som studerar vid LTU har rätt att bli medlem i Teknologkåren och därmed även medlem i Bergsskolans studentförening Student blir medlem i Teknologkåren och Bergsskolans studentförening per termin eller helår mot en terminsavgift eller helårsavgift som fastställs av kårfullmäktige på rekommendation av Bergsskolans studentförening.

Sektionstillskott

Bergsskolans studentförening får ett tillskott på 40 kronor för varje student inom sektionens ansvarsområde vid LTU per termin av TKL. Sektionen får utöver detta ett tillskott, y, baserad på antalet medlemmar sektionen har samt ett fast tillskott z. Fullmäktige har att taga ställning till dessa belopp, y och z, senast första juni inför det kommande verksamhetsåret.



3.9. Valberedningar

Senast uppdaterad av KF 2014-04-03

TKL:s valberedningar är

- Fullmäktiges valberedning
- Adelvalberedning

Uppgifter

Valberedningarna utser inom sig en ordförande.

Valberedningarna sammanträder på kallelse av ordförande. Till första sammanträdet kallar kårordförande, vilken öppnar och leder sammanträdet till dess ordförande valts.

Vid val av kårstyrelse gäller att förslaget ska vara fullmäktigeledamot tillhanda senast 14 dygn innan sammanträdet. Samtliga nominerade ska presenteras i samband med en utfrågning för medlemmarna senast tio dygn innan ovanstående fullmäktigesammanträde.

Valberedningarna skall väljas senast 15 maj.

Fullmäktiges valberedning

Val som ska förrättas av fullmäktige ska upprättas av fullmäktiges valberedning. Fullmäktiges valberedning är beslutför om minst tre av dess ledamöter är närvarande.

Adelvalberedning

Valberedningen ska bestå av:

- Två representanter från kommande nolleperiods Adel
- En person som varit verksam i Teknologkårens valberedning
- SO och ytterligare en ledamot ur kommande kårstyrelse

Valberedningen ska nominera representanter till Adeln och försöka uppnå en spridning mellan kön och sektionstillhörighet bland de nominerade.

Val av Adel

Val av Adel sker på fullmäktige under höstterminen. Valberedningens nominering ska ske i tid för att utsändas med kallelse till kårfullmäktige.



3.10. Program under TKL

Senast uppdaterad av KF 2013-12-05

Syfte

Teknologkåren ska bedriva utbildningsbevakning för alla program under Teknisk fakultet. Varje sektion ansvarar för minst ett program och vid tillkomsten av nya program ska detta reglemente kompletteras och en sektion som är ansvarig för programmet ska fastställas.

Arenor

Ansvar för arenorna delas mellan Teknologkåren och Luleå Studentkår. De sektioner som ansvarar för en arena har således en skyldighet att samordna sin verksamhet med dem som har ansvar inom Luleå studentkår på ett sätt som gynnar studenterna.

Datasektionen

Utbildningstyp

Civilingenjör
Civilingenjör
Civilingenjör
Civilingenjör
Högskoleingenjör
Master
Master

Utbildning

Datateknik
Rymdteknik
Teknisk fysik och elektroteknik
Mediateknik
Datateknik
Distribuerade datorsystem för hållbar utveckling
Mobila System

Geosektionen

Utbildningstyp

Civilingenjör
Civilingenjör
Civilingenjör
Civilingenjör
Högskoleingenjör
Högskoleingenjör
Master
Master
Master
Master
Master
Master
utbildningar på grundnivå
utbildningar på grundnivå
utbildningar på grundnivå
utbildningar på grundnivå
utbildningar på avancerad nivå

Utbildning

Arkitektur
Industriell miljö och processteknik
Naturresursteknik
Väg- och vattenbyggnad
Trafikteknik
Underhållsteknik
Avfallsteknik
Geovetenskap – malmgeologi & miljögeokemi
Geovetenskapliga resurser
Hållbara konstruktioner under exceptionella laster
Kemiteknik - mineralteknik & processmetallurgi
Väg och vattenbyggnad inriktning jord och bergbyggnad
Brandingenjör
Bygg och anläggning, hög
Samhällsbyggnad, hög
Bygg och anläggning, hög
Brandteknik, påbyggnad



I-sektionen

Utbildningstyp

Civilingenjör
Civilingenjör

Utbildning

Industriell ekonomi
Öppen ingång

Maskinteknologsektionen

Utbildningstyp

Civilingenjör
Civilingenjör
Civilingenjör
Civilingenjör
Högskoleingenjör
Högskoleingenjör
Master
Master
Master
Master
utbildningar på grundnivå

Utbildning

Internationell Materialteknik (EEIGM)
Hållbar energiteknik
Maskinteknik
Teknisk design
Bilsystemteknik
Teknisk design
Kompositmaterial
Materialteknik
Planering och byggande i krävande klimat
Tribologi
Tekniskt basår

Kirunasektionen

Utbildningstyp

Civilingenjör
Master
Master
Master
utbildningar på grundnivå

Utbildning

Rymdteknik
Jordatmosfär och solsystem
Rymdvetenskap och rymdteknik
Rymdfarkostdesign
Ädelstensteknik Höx

Skellefteåsektionen

Utbildningstyp

Högskoleingenjör
Högskoleingenjör
Högskoleingenjör
Högskoleingenjör
Master
utbildningar på grundnivå
utbildningar på grundnivå
utbildningar på grundnivå
utbildningar på grundnivå

Utbildning

Datorspelsutveckling
Elkraftteknik
Energitteknik
Maskinteknik
Träteknik
Datorgrafik, kandidat
Datornätverk, kandidat
Ekonomie, kandidat
Film- och TV scenografi/attributmakeri



Bergsskolans studentförening

Utbildningstyp

Högskoleingenjör
Högskoleingenjör
Utbildningar på grundnivå
Utbildningar på grundnivå

Utbildning

Berg- och anläggningsteknik
Materialteknik, inr metallurgi
Bergsskoletekniker – berg- och anläggningsteknik
Bergsskoletekniker – metall- och verkstadsindustri

Under avveckling

Utbildningstyp

Utbildningar på grundnivå
Högskoleingenjör

utbildningar på grundnivå

Högskoleingenjör

Arena

Arena

Civilingenjör

Civilingenjör

Civilingenjör

Högskoleingenjör

Högskoleingenjör

Högskoleingenjör

Högskoleingenjör

Högskoleingenjör

Master

Master

Master

Master

Master

Arena

Arena

Arena

Arena

Arena

Arena

Civilingenjör

Civilingenjör

Civilingenjör

Civilingenjör

Civilingenjör

Civilingenjör

Civilingenjör

Civilingenjör

Högskoleingenjör

Högskoleingenjör

Utbildning

Träteknik
Datateknik/elektronik (ing-
online)
Data/elektronik, höx
Datateknik (Skellefteå)
Jordens resurser (JORE)
Media
Kemi
Kemiteknisk design
Träteknik
Bergmaterial
Bergteknik
Flygsystem och trafikflygare
Miljö- och kvalitetsmanagement
Mobila datorsystem
Datateknik
Elektroteknik
Rymdteknik
Samhällsbyggnadsteknik inr.
Teknisk Miljövård
Väg- o vatten, inr
stål-, samverkanskonstruktioner
ITF
LHT
Lärande
MTN
ROS
Rymden
Kemi
Kemiteknisk design
Teknisk fysik
Elektroteknik
Ergonomisk design och
produktion
Medieteknik
Produktinnovation
Samhällsbyggnad
Industriell design
Maskinteknik

Avvecklas från och med

HT2013

HT2012

HT2012

HT2011

HT2011

HT2011

HT2010

HT2010

HT2010

HT2010

HT2010

HT2010

HT2010

HT2010

HT2010

HT2010

HT2010

HT2010

HT2010

HT2010

HT2010

HT2010

HT2009

HT2009

HT2009

HT2009

HT2009

HT2009

HT2009

HT2009

HT2009

HT2009

HT2009

HT2009

HT2009

HT2009

HT2009

HT2009



Högskoleingenjör utbildningar på grundnivå	Projektingenjör	HT2009
	Industriell miljö och processteknik, kandidat	HT2009
utbildningar på grundnivå	Naturresursteknik, kandidat	HT2009

Förklaringar

Utbildningar på grundnivå

Inkluderar högskoleexamin kandidat och övriga korta utbildningar inom grundnivån dock inte högskoleingenjörerna som är yrkesförberedande

Avvecklas från och med

Det är då utbildningen flyttas till rubriken under avveckling. När det sedan har gått lämpligt lång tid så ska utbildningen tas bort från listan helt och hållet. Detta system används för att vi ska ha översikt över vilka utbildningar som fortfarande har studenter i sig men som inte ges längre från LTU