



## **Teknologkårens reglementessamling**



Teknologkårens reglementessamling .....	1
1. Reglementen för ekonomi och administration .....	3
1.1. Reglemente för personalsocial verksamhet .....	3
1.2. Reglemente för arvodering .....	4
1.3. Reglemente för representation .....	5
1.4. Reglemente för medlemspremiering .....	6
1.5. Reglemente för sponsring och arbetsmarknadsevent .....	7
2. Reglementen för fonder .....	8
2.1. Reglemente för projektfond.....	8
2.2. Reglemente för fond för bostadsförmedling.....	9
2.3. Reglemente för föreläsningsfond.....	10
2.4. Reglemente för investeringsfond.....	11
2.5. Reglemente för personalutvecklingsfond.....	12
2.6. Reglemente för fond för pris till bästa lärare .....	13
2.7. Reglemente för Teknologkårens 30-årsfond instiftad efter donation av förvaltningschef emeritus Rune Andersson.....	15
2.8. Reglemente för Teknologkårens pris för berömvärda handledarinsatser i forskarutbildningen ...	16
2.9. Reglemente för ITS-fond .....	18
2.10. Reglemente för sektionsfond .....	19
2.11. Reglemente för Av4ningsfond .....	20
2.12. Reglemente för jubileumsfond.....	21
3. Verksamhetsreglemente .....	22
3.1. TKL-centralt .....	22
3.2. Arbetsmarknadsenheten .....	23
3.3. Presidieenheten .....	24
3.4. Sociala enheten.....	25
3.5. Utbildningsenheten .....	26
3.6. Reglemente för fullmäktige .....	27
3.7. Förteckning över kårföreningar.....	29
3.8 Sektioner .....	30
3.8. Valberedningar .....	39
3.9. Programföreningar.....	40
3.10. Program under TKL .....	41



# 1. Reglementen för ekonomi och administration

## 1.1. Reglemente för personalsocial verksamhet

Senast uppdaterat av KF 2014-04-03

### Uppgift

Att reglera hur personalsocial verksamhet ska budgeteras.

### Kårstyrelsen

Kårstyrelsen samt ledningsgruppen ska ha

- 1/14 prisbasbelopp per person för fri disponering till gemensamma aktiviteter
- 1/20 prisbasbelopp per person till upptakt
- 1/35 prisbasbelopp per post till överlämning
- 1/140 prisbasbelopp per person till avtackning

### Funktionärer

PREVENT-gruppen, LARV:s projektgrupp, kassörsrådet, ordföranderådet, nolleperiodsgruppen, UBS-rådet, Studiemiljökommitten och arbetsmarknadsrådet ska ha

- 1/140 prisbasbelopp per person för fri disponering till gemensamma aktiviteter
- 1/70 prisbasbelopp per person till upptakt
- 1/140 prisbasbelopp per person till avtackning

### Fullmäktige

Till kårfullmäktige ska det budgeteras för förtäring i samband med sammanträden

Utöver detta så ska kårfullmäktige ha

- 1/140 prisbasbelopp per person till upptakt
- 1/140 prisbasbelopp per person till avtackning

### Övriga grupperingar

Övriga grupperingar ska ha

- 1/350 prisbasbelopp per läsperiod och person till gemensamma aktiviteter
- 1/140 prisbasbelopp per person till avtackning

### Undantag

Kårstyrelsen har rätt att frånga reglementet när budget läggs. Dock får kårstyrelsen ej avsätta högre summor än vad som är reglementerat.



## 1.2. Reglemente för arvodering

Senast uppdaterat av KF 2014-04-03

### Uppgift

Att reglera hur mycket arvode TKL:s arvoderade funktionärer ska erhålla för sina uppdrag.

### Arvodering

Varje 100% tjänst ska arvodas med ett månads belopp motsvarande 1/4 prisbasbelopp från 1 juni till och med 31 december.

Varje 100% tjänst ska arvodas med ett månads belopp motsvarande 7/25 prisbasbelopp från 1 januari till och med 30 juni.

Följande funktionärer är arvoderade

- |                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| • Kårordförande                     | 100% tjänst |
| • Vice kårordförande                | 100% tjänst |
| • Utbildningsenhetens ordförande    | 100% tjänst |
| • Sociala enhetens ordförande       | 100% tjänst |
| • Arbetsmarknadsenhetens ordförande | 100% tjänst |
| • Kommunikationsstrateg             | 100% tjänst |
| • Projektledare LARV                | 100% tjänst |

Resterande funktionärer inom Teknologkåren är ideella.

Utbetalning sker enligt överenskommelse mellan den arvoderade och kanslichef.

### Traktamente

I arvodet ingår inte traktamente. Således ersätts alla funktionärer för alla rimliga eventuella utgifter som uppkommer i samband med resor. Denna ersättning kan betalas ut av arbetsgivaren till funktionären utan skatteplikt, förutsatt att beloppet underskrider en viss fastställd gräns. Om man inte fått traktamente av arbetsgivaren får man dra av samma summa i deklarationen.

Rimliga kostnader exemplifieras:

- Frukost & Lunch : 80kr
- Middag :130 kr
- Mellanmål (Kaffe med fikabröd): 50

Om någon annan betalat en måltid minskas traktamentet med 15-85% för en enskild dag beroende på vilka måltider som betalats

### Indexuppräkningskompensation

För att heltidsarvoderade i TKL ej ska gå med ekonomisk förlust på grund av indexuppräkningsförändringar ska de kompenseras med ett belopp motsvarande indexuppräkningsförändringen. Detta ska resultera i att den arvoderade ledamoten inte ska ha en större skuld då ledamoten fullgjort sitt förtroendeuppdrag. Kompensationen ska beräknas av CSN efter begäran om ”intyg av indexuppräkningsförändring på studielån” för mandatperioden. Ersättning efter skatt ska motsvara det belopp CSN angivit. Återbetalning ska ske när verksamhetsberättelsen lämnats in till revisorn.



### **1.3. Reglemente för representation**

Senast uppdaterat av KF 2009-05-07

#### **Uppgift**

Att reglera TKL:s representation enligt nedan:

- Representationsorsak ska alltid medfölja nota och noteras separat hos kanslichef.
- Vid representation ska namn på samtliga närvarande medfölja notan.
- Alkohol får endast bjudas på om det sker i samband med mat. Kostnaden för mat ska överskrida kostnaden för alkohol.
- Notan ska alltid vara uppdelad på mat och dryck.
- Gåvor i form av alkohol rekommenderas ej. Ska detta ändå ske måste det i förväg finnas ett godkännande från två av följande personer:
  - Kårordförande
  - Kanslichef
  - Vice kårordförande
- Gåva i form av alkohol ska noteras separat hos kanslichef och presenteras vid nästkommande kårfullmäktige.



## **1.4. Reglemente för medlemspremiering**

*Fastställd av KF 2014-02-06.*

Teknologkåren bör i alla möjliga sammanhang premiera sina medlemmar.

Det är viktigt att poängtera att premiering kan ske på olika sätt; det kan vara förmånligare priser, förtur till event eller kanske helt exklusiva event för medlemmar. Gällande ekonomisk premiering är grundtanken att de som är och har varit medlemmar under hela sin studietid och på så vis trott på och stöttat Teknologkårens arbete skall premieras.

Naturligtvis skall de som varit medlemmar under en övervägande del av, men inte hela, sin utbildning också gynnas. Därför finns det en ytterligare nivå av medlemspris som gäller för de som under hela sin utbildningstid varit medlemmar förutom under maximalt ett år. Denna mellannivå skall användas vid ekonomisk premiering av dyrare event eller varor.

Med Teknologkåren avses alla delar av organisationen, dels på central och dels på sektionsnivå så som subgrupper och utskott.

Hantering av medlemspremiering i det dagliga arbetet regleras i Policy för medlemspremiering.



## **1.5. Reglemente för sponsring och arbetsmarknadsevent**

*Fastställt av KF 2014-04-03.*

### **Syfte**

Att vara den attraktivaste studentkåren för näringslivskontakt genom dess enkla och tydliga kontaktvägar internt inom Teknologkåren.

### **Struktur för samarbetet**

Teknologkåren centralt skall fungera som en portal för all näringslivskontakt inom Teknologkåren. När kontakt förmedlas av Teknologkåren centralt skall skälig avgift tas.

### **Sponsring**

Sektioner och Teknologkåren centralt skall söka sponsring gemensamt gällande större summor och till större företag eller organisationer. Detta för att skapa bättre, enkla och attraktiva erbjudanden till företag och organisationer. Företaget får en kontakt mot Teknologkåren och studenterna och en tydlig strategi på hur företaget kommer att exponeras under året.



## 2. Reglementen för fonder

Senast uppdaterad av KF 2014-04-03

För att en ansökan till fond skall anses uppnå fondens ändamål räcker det om endast en av att-satserna är uppfyllda.

### 2.1. Reglemente för projektfond

Senast uppdaterad av KF 2012-04-03

#### Ändamål

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet har en projektfond som har till ändamål:

- att** stödja projekt som kommer upp under året och därmed inte finns med i Teknologkårens budget.
- att** stödja projekt som är av sådan storlek att finansiering inte kan ske inom Teknologkårens normala budget.
- att** stödja initiativ, från Teknologkårens medlemmar, till projekt och evenemang som gagnar Teknologkåren.

#### Avsättning

Avsättning beslutas av fullmäktige.

#### Utdelning

Fonden förvaltas av fullmäktige som, efter förslag från kårstyrelsen, har att ta ställning till eventuell utdelning.

Efter ett projekts slutförande skall alla kostnader redovisas för kårfullmäktige och ej använda medel skall återgå till fonden.





## **2.2. Reglemente för fond för bostadsförmedling**

Senast uppdaterad av KF 2014-04-03

### **Ändamål**

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet har en fond för bostadsförmedling som har till ändamål:

**att** stödja den verksamhet som Studentbostadsservice bedriver avseende förmedling av bostäder till studerande vid Luleå tekniska universitet.

### **Avsättning**

Avsättning beslutas av fullmäktige.

### **Utdelning**

Fonden förvaltas av fullmäktige som, efter förslag från kårstyrelsen, har att ta ställning till eventuell utdelning.



## 2.3. Reglemente för föreläsningssfond

Senast uppdaterad av KF 2014-04-03

### Ändamål

Att ge utrymme för Teknologkåren att ordna föreläsningar.

### Avsättning

Avsättning beslutas av fullmäktige.

### Utdelning

Fonden förvaltas av Teknologkårens styrelse med redovisningsplikt till fullmäktige.

Utdelningen får användas till kostnader för resa, logi och arvode till föreläsaren samt marknadsföringskostnader.

Föreläsningen skall uppfylla följande krav:

- Föreläsningen skall vara öppen för samtliga Teknologkårens medlemmar.
- Föreläsningen skall vara av allmänintresse för Teknologkårens medlemmar.
- Utgifterna skall vara rimliga med hänsyn till föreläsningens karaktär.
- Maximalt får 20 000 kr användas per föreläsning.

Samtliga utgifter skall redovisas för fullmäktige vid påföljande fullmäktigemöte.



## 2.4. Reglemente för investeringsfond

Senast uppdaterad av KF 2012-04-03

### Ändamål

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet har en investeringsfond som har till ändamål:

**att** täcka kostnader vid investeringar som inte finns med i Teknologkårens budget.

**att** täcka kostnader för avskrivningar enligt plan vid investeringar i inventarier.

### Avsättning

Avsättning beslutas av fullmäktige.

### Utdelning

Kårstyrelsen har rätt till att besluta om utdelningar på upp till 60 000 kr per verksamhetsår. Kårstyrelsen skall efter varje utdelning, på det närmast följande kårfullmäktige, rapportera till kårfullmäktige hur medlen använts.

Ytterligare utdelningar ur fonden, efter att kvoten på 60 000 är förbrukad, skall beslutas av kårfullmäktige.



## 2.5. Reglemente för personalutvecklingsfond

Senast uppdaterad av KF 2014-04-03

### Ändamål

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet har en personalutvecklingsfond som har till ändamål:

- att** täcka kostnader för personalutveckling som inte ryms i Teknologkårens ordinarie budget, men som efterfrågas av personalen.
- att** kunna stödja personalen ekonomiskt när en oberäknad händelse inträffar i deras liv.
- att** täcka kostnader som främjar utvecklingen av arbetsplatsen, men som inte ryms i Teknologkårens ordinarie budget.

### Avsättning

Avsättning beslutas av fullmäktige. Medel som återbetalas från personalens pensionsfonder och dylikt ska avsättas i fonden.

### Förvaltning

Fonden förvaltas av Teknologkårens kanslichef. Teknologkårens kanslichef beslutar om användandet av fondens medel efter samråd med kårstyrelse och personal.

### Redovisning

Teknologkårens kanslichef redovisar för kårstyrelsen och personalen hur fondens medel har använts. Det finns ingen redovisningsskyldighet till kårfullmäktige hur fondens medel har använts.



## 2.6. Reglemente för fond för pris till bästa lärare

Senast uppdaterad av KF 2015-11-05

### Uppgift

Fonden skall varje år dela ut 10 000 kronor som ett pris till den bästa läraren vid Luleå tekniska universitet. Priset delas ut för berömliga lärargärningar, engagemang för studenterna och pedagogisk skicklighet.

Utdelning av priset sker vid Teknologkårens examenshögtid.

### Ansvar

Juryn ansvarar för marknadsföring och utdelning av Teknologkårens pris till bästa lärare.

### Juryns storlek och sammansättning

Juryn består av sektionernas utbildningsbevakningssamordnare (UBS), Utbildningsenhetens ordförande (UO) samt två personer utsedda av kårstyrelsen. Juryn äger rätt att till sig adjungera en eller flera personer som kan underlätta arbetet att utse en pristagare.

### Regler för juryns arbete

- Juryn skall till nomineringstidens första dag utforma en enkel specifikation där det tydligt framgår hur en fullständig nominering bör utformas.
- Jurymedlemmar har inte rätt att nominera kandidater till priset.
- Juryns arbete utgår från de nomineringar som lämnats in. Engagemang för studenterna och pedagogisk skicklighet skall tillmätas stor vikt. För att säkerställa de nominerade lärarnas tillskrivna meriter kan juryn i viss mån utreda detta genom informella intervjuer med lärarens studenter, resultat från kursutvärderingar samt eventuella egna erfarenheter.
- Vid beslut om tilldelning av priset har endast ordinarie jurymedlemmar rösträtt.
- Pristagare skall utses, underrättas och offentliggöras senast tre veckor innan examenshögtiden. Beslut om pristagare är hemligt till dess att denne är underrättad.
- Nominerade lärare som inte tilldelas priset skall inte offentliggöras, däremot bör de juryn finner lämplig underrättas personligen.
- Juryn får inte lämna ut namn på de studenter som lämnat in nomineringar.
- Juryns beslut går inte att överklaga.

Med hänsyn till ovanstående punkter utformar juryn själv sitt arbete för att kunna bedöma vem av de nominerade som skall tilldelas priset. Efter avslutat arbete skall en utvärdering genomföras och överlämnas till nästa års jury.



### **Nomineringstider och nomineringsförfarande**

Behöriga att nominera är studenter som är medlemmar i Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet. All undervisande personal vid Luleå tekniska universitet får nomineras.

- Nomineringsunderlag skall anslås och marknadsföras innan nomineringstidens första dag.
- Tiden för att nominera startar nio månader innan priset skall delas ut och avslutas senast två månader innan priset skall delas ut.
- En nominering skall vara skriftlig och innehålla en tydlig motivering till varför den nominerade bör tilldelas Teknologkårens pris till bästa lärare. För att nomineringen skall äga giltighet måste kontaktuppgifter till minst en kontaktperson framgå.
- Tidigare års pristagare får nomineras.

### **Avsättning**

Avsättning beslutas av fullmäktige.



## **2.7. Reglemente för Teknologkårens 30-årsfond instiftad efter donation av förvaltningschef emeritus Rune Andersson.**

Senast uppdaterad av KF 2005-05-26

### **Ändamål**

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet har en 30-årsfond som har till ändamål att täcka kostnader för avskrivningar för inventarier i det nya kårhuset. Det skall tydligt framgå att det är Rune Andersson som donerat medlen som används till inventarierna.

### **Utdelning**

Fonden förvaltas av kårstyrelsen. Kårstyrelsen ska efter utdelning rapportera till kårfullmäktige hur fondens medel har använts.



## **2.8. Reglemente för Teknologkårens pris för berömvärda handledarinsatser i forskarutbildningen**

Senast uppdaterad av KF 2014-04-03

### **Uppgift**

Fonden skall varje år dela ut 10 000 kronor som ett pris för berömvärda handledarinsatser i forskarutbildningen vid Luleå tekniska universitet. Priset delas ut för berömliga handledargärningar samt engagemang för doktoranderna och forskarutbildningen.

Utdelning av priset sker vid LTUs akademiska högtid.

### **Ansvar**

Juryn ansvarar för marknadsföring och utdelning av Teknologkårens pris för berömvärda handledarinsatser i forskarutbildningen.

### **Juryns storlek och sammansättning**

Juryn består av en person utsedd av kärstyrelsen samt tre doktorander utsedda av doktorandsektionen. Utöver dessa fyra kan presidiet välja en representant från näringslivet.

### **Regler för juryns arbete**

- Juryn skall till nomineringstidens första dag utforma en enkel specifikation där det tydligt framgår hur en fullständig nominering bör utformas.
- Jurymedlemmar har inte rätt att nominera kandidater till priset.
- Juryns arbete utgår från de nomineringar som lämnats in. Engagemang för doktoranderna och forskarutbildningen skall tillmätas stor vikt. För att säkerställa de nominerade handledarnas tillskrivna meriter kan juryn i viss mån utreda detta genom informella intervjuer med handledarens doktorander, resultat från utvärderingar samt eventuella egna erfarenheter.
- Vid beslut om tilldelning av priset har endast ordinarie jurymedlemmar rösträtt.
- Pristagare skall utses, underrättas och offentliggöras senast fyra veckor innan Akademiska högtiden. Beslut om pristagare är hemligt till dess att denne är underrättad.
- Nominerade handledare som inte tilldelas priset skall inte offentliggöras, däremot bör de underrättas personligen.
- Juryn får inte lämna ut namn på de doktorander som lämnat in nomineringar.
- Juryns beslut går inte att överklaga.





### **Nomineringstider och nomineringsförfarande**

Behöriga att nominera är doktorander som är inskrivna som forskarstuderande vid LTU.

- Nomineringsunderlag skall anslås och marknadsföras innan nomineringstidens första dag.
- Tiden för att nominera startar nio veckor och avslutas senast sex veckor innan priset skall delas ut.
- En nominering skall vara skriftlig och innehålla en tydlig motivering till varför den nominerade bör tilldelas Teknologkårens pris för berömvärda handledarinsatser i forskarutbildningen. För att nomineringen skall äga giltighet måste adressen till minst en kontaktperson framgå.
- Tidigare års pristagare får nomineras.

### **Avsättning**

Avsättning beslutas av fullmäktige.



## **2.9. Reglemente för ITS-fond**

Senast uppdaterad av KF 2008-12-04

### **Ändamål**

Att utdela 4000:- per år för engagemangsfrämjande åtgärder.

### **Avsättning**

Avsättning till fonden gjordes i samband med upplösningen av ITS. När alla fonderade medel utdelats skall fonden avlägsnas.

### **Utdelning**

Fonden förvaltas av Teknologkårens presidium

Utdelning får göras om 4000:- per år, om alla medel inte utdelas ett år förskjuts dessa medel till följande år.



## 2.10. Reglemente för sektionsfond

Senast uppdaterad av KF 2014-04-03

### Ändamål

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet har en fond för sektionsaktivitetet med syftet:

- att** Möjliggöra, för sektionerna, satsningar som annars ligger utanför sektionens ekonomiska ramar
- att** Öka mängden aktiviteter som medvetandegör vad sektionerna och Teknologkåren arbetar med

### Avsättning

Beslut om avsättning till fonden skall fattas av presidiet i samband med utbetalning av sektionstillskottet i enlighet med reglemente 3.9.1.

### Utdelning

Kårstyrelsen har rätt till att besluta om utdelningar från fonden.

Kårstyrelsen skall efter varje utdelning, på det närmast följande kårfullmäktige, rapportera ändamål, totalbelopp samt till vilken sektion utbetalningen skett.

### Åtterrapporering

Åtterrapporering av varje aktivitet ska ske till kårstyrelsen på ett sätt som kårstyrelsen finner lämpligt.

Vid utbetalningar på över 10 000 SEK skall berörd sektion lämna en skriftlig och muntlig redovisning till KF på hur medlen använts.



## 2.11. Reglemente för Av4ningsfond

Senast uppdaterad av KF 2014-04-03

### Ändamål

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet har en Av4ningsfond som har till ändamål:

- att** tillse att Teknologkåren kan vara garanterad för ett sådant stort evenemang över tiden.
- att** Av4ningen skall sträva efter att gå med ett positivt resultat på 15%.
- att** hälften av ett eventuellt positivt resultat från Av4ningen skall tillfalla Av4ningsfonden.
- att** då fonden överstiger 30% av kostnaderna för senaste Av4ning skall den överskjutande delen användas till att premiera medlemmar vid nästa upplaga av Av4ningen.

### Utdelning

Fonden förvaltas av kårstyrelsen som har att ta ställning till eventuell utdelning.



## 2.12. Reglemente för jubileumsfond

Senast uppdaterad av KF 2014-04-03

### Ändamål

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet har en jubileumsfond som har till ändamål:

**att** stödja aktiviteter i jubileumsfirande som inte finns med i Teknologkårens budget

**att** säkerställa att det finns ekonomiska medel för att finansiera firandet av jubileum för Teknologkåren

### Avsättning

Avsättning beslutas av fullmäktige.

### Utdelning

Fonden förvaltas av fullmäktige som, efter förslag från kårstyrelsen, har att ta ställning till eventuell utdelning.

Efter ett projekts slutförande skall alla kostnader redovisas för kårfullmäktige och ej använda medel skall återgå till fonden.



## 3. Verksamhetsreglemente

### 3.1. TKL-centralt

Senast uppdaterad av KF 2014-04-03

Kårstyrelsen består av följande ledamöter:

- Kårordförande, KO
- Vice kårordförande, VO
- Utbildningsenhetens ordförande, UO
- Sociala enhetens ordförande, SO
- Arbetsmarknadsenhetens ordförande, AO
- Kommunikationsstrateg, KomS
- Utbildningsenhetens vice-ordförande, UvO

Ledninggruppen består av kårstyrelsen samt följande ledamöter:

- Projektledare LARV, PL
- Huvudstuderandeskyddsombud, HSSO
- Phaestmästare, Ph
- Kanslichef

#### Verksamhet

Den verksamhet Teknologkåren bedriver delas upp i fyra enheter

- presidieenheten
- utbildningsenheten
- sociala enheten
- arbetsmarknadsenheten

Presidieenheten har till syfte att stötta arbetet i de tre huvudområdena, utbildning, socialt och arbetsmarknad.

Enheterna arbetar enligt instruktioner fastställda av kårstyrelsen.

#### Projektgrupper

Kårstyrelsen kan vid behov inrätta särskilda projektgrupper under enheterna. I beslut om inrättande av en projektgrupp ska syfte, mål och ansvarig enhet framgå. Vid större projekt bör en särskild styrgrupp inrättas av kårstyrelsen.

#### Handlingar på engelska

På förfrågan ska kårstyrelsen erbjuda genomgång av Teknologkårens handlingar på engelska.

Kårstyrelsen ska sträva efter att erbjuda en sådan genomgång redan då förfrågan ställs, i annat fall skall genomgång ske inom rimlig tid.

Då förfrågan rörande engelsk genomgång av kårfullmäktigehandlingar ställs inom utsatt tid, senast en vecka före mötet äger rum, ansvarar talmanspresidiet för att en sådan genomgång erbjuds.



## 3.2. Arbetsmarknadsenheten

Senast uppdaterad av KF 2014-04-03

### Syfte

Att verka för ett innehållsrikt liv efter studierna.

### Ansvarighet

Arbetsmarknadsenhetens ordförande ansvarar för att samordna och leda hela arbetsmarknadsenhetens arbete. Projektledare för LARV ansvarar för projektet LARV och stöttar i mån av tid arbetsmarknadsenhetens ordförande med enhetens arbete.

### Befogenheter

Att inom ramen för ovanstående uppgifter representera TKL.

Arbetsmarknadsenhetens verksamhet bedrivs genom:

- PREVENT-gruppen
- LARV:s projektgrupp
- Arbetsmarknadsrådet

### Sammansättning:

#### PREVENT-gruppen

PREVENT-gruppen arbetar operativt med att skapa nya kontakter mellan TKL:s medlemmar och näringslivet samt att operativt marknadsföra och informera om TKL:s verksamhet och aktiviteter. De ansvarar även för bevarandet och utvecklingen av TKL:s varumärke. Gruppen leds tillsammans av Arbetsmarknadsenhetens ordförande samt kommunikationsstrateg. Gruppen ska bestå av minst sex personer utsedda av kårstyrelsen.

#### LARV:s projektgrupp

LARV:s projektgrupp genomför Luleå arbetsmarknadsvecka. Gruppens sammansättning bereds av Arbetsmarknadsenhetens ordförande (AO) och fastställs av kårstyrelsen och projektgruppen svarar inför kårstyrelsen.

#### Arbetsmarknadsrådet

Arbetsmarknadsenhetens samordningsgrupp leds av arbetsmarknadsenhetens ordförande. Samordningsgruppen ska vara ett forum för samordning av arbetsmarknadsaktiviteterna på campus. I gruppen sitter näringslivsansvariga i TKL:s sektioner. Övriga organisationer som utför arbetsmarknadsaktiviteter ska ges möjlighet att medverka i gruppen.



### 3.3. Presidieenheten

Senast uppdaterad av KF 2014-04-03

#### Syfte

Att säkerställa en effektiv och långsiktigt hållbar verksamhet samt säkerställa och förbättra TKL:s interna och externa kommunikation.

#### Ansvarighet

Presidiet ansvarar för att leda arbetet med TKL:s förvaltning och organisation.  
Kommunikationsstrategen ansvarar för att leda arbetet med TKL:s kommunikation.

Verksamheten inom enheten bedrivs genom:

- Kassörsrådet
- Ordföranderådet
- Informationsrådet
- PREVENT-gruppen

#### Sammansättning

##### Kassörsgruppen

Kassörsgruppen ska vara rådgivande för sektionernas kassörer och stötta dem i deras arbete för att undvika felaktigheter i skötseln av sektionernas ekonomi. I kassörsgruppen sitter även TKL:s kanslichef.

##### Ordföranderådet

Ordföranderådet är samordnande och rådgivande i organisationsövergripande frågor. Rådet ska även agera som ett stöd för sektionsordförandena i ledarskapsfrågor och verka för att utveckla ledarskapet i organisationen.

Ordförande för sektion är skyldig att delta i ordföranderådet. Utöver dessa har vice ordförande för sektionerna rätt att delta.

##### Informationsrådet

Informationsgruppen ska vara en stödfunktion för sektionernas informationsansvariga samt utveckla TKL:s och sektionernas kommunikation ut till medlemmarna.

##### PREVENT-gruppen

Se under "Arbetsmarknadsenheten".





### **3.4. Sociala enheten**

Senast uppdaterad av KF 2012-05-10

#### **Syfte**

Att medlemmarna ska få en underbar studietid.

#### **Uppgifter**

Att arbeta enligt instruktioner fastställda av kårstyrelsen.

#### **Ansvarighet**

Sociala enheten ansvarar för kontakten med studeranderepresentanter i grupper som behandlar studiesociala frågor och studiemiljöfrågor. SO ansvarar för att leda sociala enhetens arbete. Ansvarsområden för Huvudstuderandeskyddsombud(HSSO) och Phaestmästare(Ph) fastställs av kårstyrelsen.

#### **Befogenheter**

Att inom ramen för ovanstående uppgifter representera TKL.

Sociala enhetens verksamhet bedrivs genom:

- Sociala enhetens ledningsgrupp
- Studiemiljökommittén
- Nolleperiodsgruppen
- Sektionslokalmöte
- Studiesociala samordningsgruppen
- Projektspecifika arbetsgrupper

#### **Sammansättning**

##### **Sociala enhetens ledningsgrupp**

Sociala enhetens ledningsgrupp ska förankra den dagliga verksamheten hos medlemmarna samt ge kontinuitet inom enheten. En person per sektion har rätt att delta, i övrigt fastställs instruktioner och sammansättningen av kårstyrelsen.

##### **Studiemiljökommittén**

Studiemiljökommittén arbetar operativt med TKL:s studiemiljöarbete och sammansättningen består av HSSO samt arbetsmiljöombud tillsatta av sektionerna. Övriga instruktioner fastställs av kårstyrelsen.

##### **Nolleperiodsgruppen**

Nolleperiodsgruppen ansvarar för genomförandet av TKL:s nolleperioder och består av åtta ledamöter, fyra stycken benämnda Adeln valda av kårfullmäktige samt fyra stycken benämnda ÖPH valda av kårstyrelsen.

##### **Sektionslokalmöte**

På sektionslokalmötet diskuteras den dagliga driften av sektionslokalerna tillsammans med sektionslokalansvariga samt representanter från sociala enheten och LTU.

##### **Studiesociala samordningsgruppen**

Samordningsgruppen ska vara ett forum för samordning av de sociala aktiviteterna på campus. Gruppen består av socialt ansvariga i TKL:s sektioner och leds av Ph.



### **3.5. Utbildningsenheten**

Senast uppdaterad av KF 2013-02-07

#### **Syfte**

Att verka en utbildning i yttersta världsklass.

#### **Ansvarighet**

Utbildningsenheten ansvarar för kontakten med studeranderepresentanter i grupper som behandlar utbildningsfrågor

UO och UvO är ansvariga för att leda och planera utbildningsenhetens arbete.

#### **Befogenheter**

Att inom ramen för ovanstående uppgifter representera TKL.

Utbildningsenhetens verksamhet bedrivs genom:

- UBS-råd

#### **Sammansättning**

##### **UBS-rådet**

UBS-rådet ska samordna Teknologkårens utbildningsbevakning och består av utbildningsbevakningssamordnaren för respektive sektion.



### 3.6. Reglemente för fullmäktige

Senast uppdaterad av 2016-04-14

#### Uppgifter

Fullmäktige är kårens högsta beslutande organ och har ansvar för TKL:s strategiska frågor.

#### Sammansättning

Fullmäktige består av 23 valda ledamöter med mandat att ta ställning till de frågor som behandlas i kårfullmäktige.

#### Mandatfördelning

Mandaten fördelas proportionellt efter valkretsarnas storlek. Varje valkrets ska ha minst ett mandat. Mandatfördelningen baseras på antalet inbetalda kåravgifter den 1 november året innan mandattiden börjar. (Se även beräkningsgång för mandatfördelning nedan.)

#### Utbildning för ledamöter

Utbildningen av alla KF-ledamöter ska hållas av ledningsgruppen i maj månad.

#### Val av ledamöter

- x Ledamöter väljs för en mandattid av ett år. Fyllnadsval till fullmäktige kan hållas efter framställan till talman.
- x Mandaten ska vara tillsatta senast 1 maj, verksamhetsåret innan mandatperiodens början.
- x Val av ledamot i fullmäktige ska ske vid valkretsmöte där samtliga medlemmar tillhörande valkretsen ges möjlighet att närvara. Kallelse där val av fullmäktigeledamöter är med på dagordningen ska anslås senast sju dagar innan valkretsmötet.
- x Vid val av ledamöter till fullmäktige ska minst 15 alternativt 50 % av medlemmarna, utöver sektionstyrelse och nominerade, ur valkretsen närvara samt protokoll föras.

#### Beräkningsgång vid mandatfördelning

Uddatalsmetoden används för att fördela mandaten.

För samtliga valkretsar beräknas en serie om 35 jämförelsetal med

$$J_n = \frac{R}{2 \cdot n + 1}, n = 0, 1, 2, \dots, 34.$$

Där  $J$  är jämförelsetalen och  $R$  är valkretsens antal medlemmar. Mandaten fördelas sedan i följande ordning:

1. En preliminär fördelning görs genom att dela ut i tur och ordning ett mandat till dem 35 största jämförelsetalen över alla valkretsar, om alla valkretsar fått minst ett mandat gäller denna preliminära fördelning om punkt 4 inte uppfylls.
2. Den eller de valkretsar som inte fått något mandat vid den preliminära fördelningen fördelas var sitt mandat.
3. En ny fördelning likt den preliminära fördelningen görs men med antalet mandat utdelade i punkt 2 subtraherade från den tillgängliga mängden mandat.



4. Om det minsta jämförelsetalet som resulterar i ett mandat delas ut delas av en eller flera valkretsar ska detta mandat ges till den valkrets eller de valkretsar som inte har något övrigt mandat. Om alla valkretsar som delar jämförelsetal har minst ett mandat ska detta eller dessa mandat lottas ut mellan berörda valkretsar.



### **3.7. Förteckning över kårföreningar**

Senast uppdaterad av KF 2012-03-01

**Kårförening:**

IAESTE lokalkommitté Luleå

Philm

Juridiska rådet

Ljud och Ljus

**Inträdesdatum:**

2000-01-25

2010-05-06

2011-09-29

2012-03-01



## 3.8 Sektioner

Senast uppdaterad av KF 2015-05-21

### Förteckning över TKL:s sektioner

Följande utgör Teknologkårens sektioner

- Datasektionen
- Geosektionen
- Maskinteknologsektionen
- Sektionen för industriell ekonomi
- Kirunasektionen
- Studentföreningen campus Skellefteå
- Doktorandsektionen
- Bergsskolans studentförening

### 3.8.1 Reglemente för Datasektionen, Geosektionen, Maskinteknologsektionen och Sektionen för industriell ekonomi

Senast uppdaterad av KF 2015-05-21

#### Syfte

Sektionernas syfte är att tillsammans med medlemmarna sträva efter att uppfylla Teknologkårens vision.

#### Organisation

- Sektionerna ska vara organiserade med sektionsmötet som högsta beslutande organ.
- Samtliga sektionens medlemmar har rätt att delta på sektionsmötet.
- Sektionsmötet utser i sin tur sektionsstyrelsen.
- Sektionsmötet väljer sektionens Kårfullmäktigeledamöter

#### Ansvarig

Sektionsstyrelsen ansvarar för att sektionens ansvar, uppgifter och åtaganden sköts i enlighet med Teknologkårens stadgar och reglementen

#### Ansvar och rättigheter

Sektionen ansvarar för att:

- en representant ifrån sektionsstyrelsen är närvarande på kårfullmäktige och rapporterar vad som händer i sektionen.
- lämna in verksamhetsberättelse, inklusive ekonomisk årsredovisning, till TKL efter avslutat verksamhetsår samt för varje kvartal lämna, av sektionsrevisor godkänt, ekonomiskt delårsavslut till Teknologkårens kanslichef.
- representation i sin institutions ledningsgrupp och sitt utbildningsråd finns.
- vid kontanthantering av belopp högre än 5000 kronor föra över detta till sektionens konto så snart som möjligt. Om man inte har möjlighet att sätta in beloppet eller om man behöver tillgång till större kontantbelopp så ska kontantbelopp större än 5000 kronor förvaras hos Teknologkårens kanslichef.
- hjälpa TKL med att sprida information till sektionens medlemmar, t.ex. via sektionens hemsida och medlemsmail.
- utse ett arbetsmiljöombud som företräder sektionens medlemmar i de frågor som rör deras studiemiljö.



- tillsätta en utbildningsbevakningssamordnare, nedan benämnt UBS, i sektionsstyrelsen som har ansvaret för kontakten, i utbildningsfrågor, med TKL.
- UBS ansvarar för att
  - delta i UBS-rådet. Sammankallande till UBS-rådet är ordförande för utbildningsenheten.
  - hantera studentärenden från studenter under sektionen.
  - tillsammans med utbildningsledaren för respektive program tillse att det finns representation från varje årskurs i programrådet.
  - tillsammans med utbildningsledare säkerställa att programrådet sammanträder minst en gång per läsperiod samt att mötena protokollförs.
  - sammankalla träff med sektionens programrådsrepresentanter en gång per läsperiod. hålla i utbildning med för nya programrådsrepresentanter som går i linje med dokumentet "Instruktion till programrådsrepresentant" som finns på TKL's hemsida

#### **Sektionen har rätt till att:**

- Få information om gällande regler och policys
- Få utbildning för sektionens studentrepresentanter.
- Få stöd av kårstyrelsen i sitt arbete.

#### **Sektionstillskott**

Varje sektion erhåller av TKL ett sektionstillskott. Utbetalning av sektionstillskottet sker två gånger om året. En gång under höstterminen och en gång under vårterminen. Fullmäktige har att taga ställning till hur stora summorna x, y och z blir senast första juni inför det kommande verksamhetsåret.

Godkännande av utbetalning görs av presidiet. För godkännande av utbetalning krävs att rapport från UBS inkommit till utbildningsenhetens ordförande senast 10 dagar innan utbetalning. Summan betalas ut senast 14 dagar in i LP 2 för utbildningen och antal medlemmar samt 14 dagar in i LP 4 för studentärendehantering och medlemmar.

De pengar, av den rörliga summans potentiella maxbelopp, dvs om man skulle sätta alla kvoter till ett och sektionens medlemsantal lika med antal helårsstudenter, som inte tillfaller sektionerna direkt investerar TKL i fonden för sektionsaktiviteter som regleras via reglemente 2.10.

Beräkning av sektionstillskottet görs på följande sätt. Tillskottet består av en rörlig och en fast del:

$$\text{Sektionstillskott} = \text{Rörliga delen } (x, y) + \text{Fasta delen } (z)$$

Den *fasta delen* utgörs av en fast summa av z kronor.

Den *rörliga delen* beräknas på följande sätt:

$$\text{Rörliga delen} = x \cdot \text{antalet studenter} \cdot \text{sektionskvot} + y \cdot \text{antalet medlemmar i sektionen}$$

När man i beräkningarna ovan skriver studenter och medlemmar så är det antal helårsstudenter inom sektionens ansvarsområde<sup>1</sup> och antal medlemmar i sektionen som åsyftas.

*Beräkning av sektionskvot – Hösttermin*

För genomförd utbildning i LP1 får sektionen en Sektionskvot enligt

---

<sup>1</sup> Beräkningsunderlag hämtas från LTUs årsredovisning, verksamhetsresultat för utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Beräkningarna utförs i enlighet med reglemente 3.10 Program under TKL



$$\text{Sektionskvot HT} = \frac{\text{Antalet nyutbildade programrådsrepresentanter i årskurs 1}}{\text{Antal program} \cdot 2}$$

Antalet nyutbildade programrepresentanter per program i årskurs 1 får maximalt uppnå 2 stycken då TKL strävar efter 2 programrådsrepresentanter.  
Antal program syftar på de program som ligger under sektionen i enlighet med TKLs reglemente.

#### *Beräkning av sektionskvot – Vårtermin*

Sektionen ska sköta och hantera studentärenden aktivt under året och en granskning görs årligen över perioden LP4 till LP3 kommande år. Om TKL anser under årets gång att sektionen missköter detta arbete får studentärenden tvångsövertas. Under våren bestäms Sektionskvoten enligt

$$\begin{aligned} \text{Sektionskvot VT} &= 1 \text{ om alla årets studentärenden hanterats.} \\ &0,75 \text{ om 1 av årets studentärende inte hanterats/tvångsövertas.} \\ &0,5 \text{ om 2 av årets studentärende inte hanterats/tvångsövertas.} \\ &0,25 \text{ om 3-4 av årets studentärende inte hanterats/tvångsövertas.} \\ &0 \text{ om 5 eller fler av årets studentärende inte hanterats/tvångsövertas.} \end{aligned}$$

Där 1 motsvarar 100%, 0,75 motsvarar 75% och så vidare.

Med studentärenden ovan menas de fall som anmälts av studenter på Utbildningsbevakning.se.

### **3.8.2 Reglemente för Kirunasektionen**

Senast uppdaterad av KF 2015-05-21

#### **Syfte**

Sektionernas syfte är att tillsammans med medlemmarna sträva efter att uppfylla Teknologkårens vision

#### **Organisation**

- Sektionerna ska vara organiserade med sektionsmötet som högsta beslutande organ.
- Samtliga sektionens medlemmar har rätt att delta på sektionsmötet.
- Sektionsmötet utser i sin tur sektionsstyrelsen.
- Sektionsmötet väljer sektionens Kårfullmäktigeledamöter
- Sektionen har medlemmar både i Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet och kårer vid Umeå Universitet

#### **Ansvarig**

Sektionsstyrelsen ansvarar för att sektionens ansvar, uppgifter och åtaganden sköts i enlighet med Teknologkårens stadgar och reglementen

#### **Ansvar och rättigheter**

Sektionen ansvarar för att:

- en representant ifrån sektionsstyrelsen är närvarande på kårfullmäktige och rapporterar vad som händer i sektionen.
- lämna in verksamhetsberättelse, inklusive ekonomisk årsredovisning, till TKL efter avslutat verksamhetsår samt för varje termin lämna, av sektionsrevisor godkänt, ekonomiskt delårsavslut till Teknologkårens kanslichef.
- hjälpa TKL med att sprida information till sektionens medlemmar, t.ex. via sektionens hemsida och medlemsmail.





- utse ett arbetsmiljöombud som företräder sektionens medlemmar i de frågor som rör deras studiemiljö.
- tillsätta en utbildningsbevakningssamordnare, nedan benämnt UBS, i sektionsstyrelsen som har ansvaret för kontakten, i utbildningsfrågor, med TKL.
- UBS ansvarar för att
  - delta i UBS-rådet. Sammankallande till UBS-rådet är ordförande för utbildningsenheten.
  - hantera studentärenden från studenter under sektionen.
  - tillsammans med utbildningsledaren för respektive program tillse att det finns representation från varje årskurs i programrådet.
  - tillsammans med utbildningsledare säkerställa att programrådet sammanträder minst en gång per läsperiod samt att dessa möten protokollförs.
  - sammankalla träff med sektionens programrådsrepresentanter en gång per läsperiod.

#### **Sektionen har rätt till att:**

- Få information om gällande regler och policys
- Få utbildning för sektionens studentrepresentanter.
- Få stöd av Kårstyrelsen i sitt arbete.
- Få ekonomiskt stöd av Teknologkåren för resor till och från campus Luleå när sektionsarbetet kräver dessa resor.
- Söka pengar ur sektionens fonden för engagemangsfrämjande verksamhet

#### **Styrdokument**

När Teknologkårens styrdokument motstrider andra kårers styrdokument berörande Kirunasektionen ska överenskommelse ske mellan kårernas styrelser/ledningsgrupper om vilka styrdokument som äger företräde.

#### **Medlemskap i Teknologkåren för studerande vid campus Kiruna**

Student i Kiruna som studerar vid LTU har rätt att bli medlem i Teknologkåren och därmed även medlem i Kiruna sektionen. Student blir medlem i Teknologkåren och Kirunasektionen per termin mot en terminsavgift som fastställs av kårfullmäktige på rekommendation av Kirunasektionen.

#### **Sektionstillskott**

Kirunasektionen får ett tillskott på 40 kronor för varje student inom sektionens ansvarsområde vid LTU per termin av TKL. Sektionen får utöver detta ett tillskott, y, baserat på antalet medlemmar sektionen har samt ett fast tillskott z. Fullmäktige har att taga ställning till dessa belopp, y och z, senast första juni inför det kommande verksamhetsåret.



### 3.8.3 Reglemente för Skellefteåsektionen

Senast uppdaterad av KF 2015-05-21

#### Syfte

Sektionernas syfte är att tillsammans med medlemmarna sträva efter att uppfylla Teknologkårens vision

#### Organisation

- Sektionerna ska vara organiserade med sektionsmötet som högsta beslutande organ.
- Samtliga sektionens medlemmar har rätt att delta på sektionsmötet.
- Sektionsmötet utser i sin tur sektionsstyrelsen.
- Sektionsmötet väljer sektionens Kårfullmäktigeledamöter
- Sektionen har medlemmar både i Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet och kårer vid Umeå Universitet

#### Ansvarig

Sektionsstyrelsen ansvarar för att sektionens ansvar, uppgifter och åtaganden sköts i enlighet med Teknologkårens stadgar och reglementen

#### Ansvar och rättigheter

Sektionen ansvarar för att:

- en representant ifrån sektionsstyrelsen är närvarande på kårfullmäktige och rapporterar vad som händer i sektionen.
- lämna in verksamhetsberättelse, inklusive ekonomisk årsredovisning, till TKL efter avslutat verksamhetsår samt för varje kvartal lämna, av sektionsrevisor godkänt, ekonomiskt delårsavslut till Teknologkårens kanslichef.
- hjälpa TKL med att sprida information till sektionens medlemmar, t.ex. via sektionens hemsida och medlemsmail.
- utse ett arbetsmiljöombud som företräder sektionens medlemmar i de frågor som rör deras studiemiljö.
- tillsätta en utbildningsbevakningssamordnare, nedan benämnt UBS, i sektionsstyrelsen som har ansvaret för kontakten, i utbildningsfrågor, med TKL.
- UBS ansvarar för att
  - delta i UBS-rådet. Sammankallande till UBS-rådet är ordförande för utbildningsenheten.
  - hantera studentärenden från studenter under sektionen.
  - tillsammans med utbildningsledaren för respektive program tillse att det finns representation från varje årskurs i programrådet.
  - tillsammans med utbildningsledare säkerställa att programrådet sammanträder minst en gång per läsperiod samt att dessa möten protokollförs.
  - sammankalla träff med sektionens programrådsrepresentanter en gång per läsperiod.

#### Sektionen har rätt till att:

- Få Information om gällande regler och policys
- Få utbildning för sektionens studentrepresentanter.
- Få stöd av Kårstyrelsen i sitt arbete.
- Få ekonomiskt stöd av Teknologkåren för resor till och från campus Luleå när sektionsarbetet kräver dessa resor.



- Söka pengar ur sektionens fonden för engagemangsfrämjande verksamhet

### **Medlemskap i Teknologkåren för studerande vid campus Skellefteå**

Student i Skellefteå som studerar vid LTU har rätt att bli medlem i Teknologkåren och därmed även medlem i Studentföreningen campus Skellefteå. Student blir medlem i Teknologkåren och studentföreningen campus Skellefteå per termin mot en terminsavgift som fastställs av kårfullmäktige på rekommendation av Studentföreningen campus Skellefteå.

### **Styrdokument**

När Teknologkårens styrdokument motstrider andra kårers styrdokument berörande Studentföreningen Campus Skellefteå ska överenskommelse ske mellan kårernas styrelser/ledningsgrupper om vilka styrdokument som äger företräde.

### **Sektionstillskott**

Skellefteåsektionen får ett tillskott på 40 kronor för varje student inom sektionens ansvarsområde vid LTU per termin av TKL. Sektionen får utöver detta ett tillskott, y, baserad på antalet medlemmar sektionen har samt ett fast tillskott z. Fullmäktige har att taga ställning till dessa belopp, y och z, senast första juni inför det kommande verksamhetsåret.



### **3.8.5 Reglemente för Doktorandsektionen**

Senast uppdaterad av KF 2014-04-03

#### **Syfte**

Sektionernas syfte är att tillsammans med medlemmarna sträva efter att uppfylla Teknologkårens vision

#### **Organisation**

- Sektionerna ska vara organiserade med sektionsmötet som högsta beslutande organ.
- Samtliga sektionens medlemmar har rätt att delta på sektionsmötet.
- Sektionsmötet utser i sin tur sektionsstyrelsen.
- Sektionsmötet väljer sektionens Kårfullmäktigeledamöter

#### **Ansvarig**

Sektionsstyrelsen ansvarar för att sektionens ansvar, uppgifter och åtaganden sköts i enlighet med Teknologkårens stadgar och reglementen

#### **Ansvar och rättigheter**

Sektionen ansvarar för att:

- en representant ifrån sektionsstyrelsen är närvarande på kårfullmäktige och rapporterar vad som händer i sektionen.
- lämna in verksamhetsberättelse till TKL efter avslutat verksamhetsår till Teknologkårens kanslichef.
- hjälpa TKL med att sprida information till sektionens medlemmar.

#### **Sektionen har rätt till att:**

- Få information om gällande regler och policys
- Få utbildning för sektionens studentrepresentanter.
- Få stöd av Kårstyrelsen i sitt arbete
- Få ekonomiskt stöd av Teknologkåren för resor när sektionsarbetet kräver dessa resor.
- Söka pengar ur sektionsfonden för engagemangsfrämjande verksamhet

#### **Medlemskap i Teknologkåren för forskarstuderande**

Forskarstuderande vid LTU har rätt att bli medlem i Teknologkåren och därmed även medlem i Doktorandsektionen. Student blir medlem i Teknologkåren och Doktorandsektionen per termin mot en terminsavgift som fastställs av kårfullmäktige på rekommendation av Doktorandsektionen.



### **3.8.6 Reglemente för Bergsskolans studentförening**

Senast uppdaterad av KF 2015-05-21

#### **Syfte**

Bergsskolans studentförenings syfte är att tillsammans med medlemmarna sträva efter att uppfylla Teknologkårens vision

#### **Organisation**

- Bergsskolans studentförening är en av Teknologkårens sektioner.
- Sektionerna ska vara organiserade med sektionsmötet som högsta beslutande organ.
- Samtliga sektionens medlemmar har rätt att delta på sektionsmötet.
- Sektionsmötet utser i sin tur sektionsstyrelsen.
- Sektionsmötet väljer sektionens Kårfullmäktigeledamöter.
- Sektionens medlemmar är även medlemmar i Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet.

#### **Ansvarig**

Sektionsstyrelsen ansvarar för att sektionens ansvar, uppgifter och åtaganden sköts i enlighet med Teknologkårens stadgar och reglementen.

#### **Ansvar och rättigheter**

Sektionen ansvarar för att:

- en representant ifrån sektionsstyrelsen medverkar på kårfullmäktige och rapporterar vad som händer i sektionen.
- lämna in verksamhetsberättelse, inklusive ekonomisk årsredovisning, till TKL efter avslutat verksamhetsår samt för varje termin lämna, av sektionsrevisor godkänt, ekonomiskt delårsavslut till Teknologkårens kanslichef.
- hjälpa TKL med att sprida information till sektionens medlemmar, t.ex. via sektionens hemsida och medlemsmail.
- utse ett studerandeskyddsombud som företräder alla studenter som studerar vid Bergsskolan i de frågor som rör deras studiemiljö.
- tillsätta en utbildningsbevakningssamordnare, nedan benämnt UBS, i sektionsstyrelsen som har ansvaret för kontakten, i utbildningsfrågor, med TKL.
- UBS ansvarar för att
  - delta i UBS-rådet. Sammankallande till UBS-rådet är ordförande för utbildningsenheten.
  - hantera studentärenden från studenter under sektionen.
  - tillsammans med utbildningsledaren för respektive program tillse att det finns representation från varje årskurs i programrådet.
  - tillsammans med utbildningsledare säkerställa att programrådet sammanträder minst en gång per läsperiod samt att dessa möten protokollförs.
  - sammankalla träff med sektionens programrådsrepresentanter en gång per läsperiod.

#### **Sektionen har rätt till att:**

- Få information om gällande regler och policys
- Få utbildning för sektionens studentrepresentanter.
- Få stöd av Kårstyrelsen i sitt arbete.



- Få ekonomiskt stöd av Teknologkåren för resor till och från campus Luleå när sektionens arbete kräver dessa resor.
- Söka pengar ur fonden för sektionsaktiviteter för engagemangsfrämjande verksamhet.
- Söka pengar ur projektfonden samt investeringsfonden.

### **Medlemskap i Teknologkåren för studerande vid campus Filipstad**

Student i Filipstad som studerar vid LTU har rätt att bli medlem i Teknologkåren och därmed även medlem i Bergsskolans studentförening. Student blir medlem i Teknologkåren och Bergsskolans studentförening per termin eller helår mot en terminsavgift eller helårsavgift som fastställs av kärfullmäktige på rekommendation av Bergsskolans studentförening.

### **Sektionstillskott**

Bergsskolans studentförening får ett tillskott på 40 kronor för varje student inom sektionens ansvarsområde vid LTU per termin av TKL. Sektionen får utöver detta ett tillskott, y, baserat på antalet medlemmar sektionen har samt ett fast tillskott z. Fullmäktige har att taga ställning till dessa belopp, y och z, senast första juni inför det kommande verksamhetsåret.



### **3.8. Valberedningar**

Senast uppdaterad av KF 2014-04-03

TKL:s valberedningar är

- Fullmäktiges valberedning
- Adelvalberedning

#### **Uppgifter**

Valberedningarna utser inom sig en ordförande.

Valberedningarna sammanträder på kallelse av ordförande. Till första sammanträdet kallar kårordförande, vilken öppnar och leder sammanträdet till dess ordförande valts.

Vid val av kårstyrelse gäller att förslaget ska vara fullmäktigeledamot tillhanda senast 14 dygn innan sammanträdet. Samtliga nominerade ska presenteras i samband med en utfrågning för medlemmarna senast tio dygn innan ovanstående fullmäktigesammanträde.

Valberedningarna skall väljas senast 15 maj.

#### **Fullmäktiges valberedning**

Val som ska förrättas av fullmäktige ska upprättas av fullmäktiges valberedning. Fullmäktiges valberedning är beslutför om minst tre av dess ledamöter är närvarande.

#### **Adelvalberedning**

Valberedningen ska bestå av:

- Två representanter från kommande nolleperiods Adel
- En person som varit verksam i Teknologkårens valberedning
- SO och ytterligare en ledamot ur kommande kårstyrelse

Valberedningen ska nominera representanter till Adeln och försöka uppnå en spridning mellan kön och sektionstillhörighet bland de nominerade.

#### **Val av Adel**

Val av Adel sker på fullmäktige under höstterminen. Valberedningens nominering ska ske i tid för att utsändas med kallelse till kårfullmäktige.



## 3.9. Programföreningar

Senast uppdaterad av KF 2016-05-19

### Syfte

Programföreningars syfte är främst att värna om och öka sammanhållningen mellan studenter inom specifikt program. Föreningarna förväntas värna om programmets gemenskap, arbeta för utbildningskvaliteten och verka för ett brett utbud av studiesociala evenemang.

### Organisation

En programförening skall bestå av ett eller flera snarlika program under en och samma sektion samt knytas till den sektion vilken ansvarar för programmet/-en. En programförening startas upp med ett konstituerande möte där potentiella medlemmar bjuds in, styrelse väljs samt stadgar fastslås. Hjälp med att starta upp en programförening erhålls främst genom sektionsstyrelsen vilken ansvarar för programmet/-en. Programföreningen beviljas legitimitet enligt beslut från sektionensmöte.

Föreningens styrelse räknas som funktionär inom Teknologkåren och skall enligt styrdokumenterna vara medlemmar i Teknologkåren. Föreningens medlemmar bör även de vara medlemmar i Teknologkåren. Dock är detta inte ett krav för medlemskap i föreningen om inget annat fastställs i föreningens stadgar.

- Programföreningarna ska vara organiserade med årsmötet som högsta beslutande organ.
- Samtliga medlemmar i programföreningen har rätt att delta på årsmötet.
- Årsmötet utser i sin tur styrelsen.

### Ansvar och rättigheter

Programföreningen ansvarar för att programföreningens åtaganden sköts i enlighet med Teknologkårens samt tillhörande sektionens stadgar och reglementen.

Programföreningen skall..

- ha en styrelse minst bestående av en ordförande, en ekonomiskt ansvarig samt en utbildningsansvarig.
- rapportera om sin verksamhet på sektionensmötena genom en muntlig eller skriftlig presentation.
- säkerställa att sektionensloggan, till vilken programföreningen hör, finns med på marknadsföringsmaterial inför eventuellt arrangerade av programföreningen.
- lämna in verksamhetsberättelse, inklusive ekonomisk årsredovisning, till sektionensstyrelsen efter avslutat verksamhetsår.
- hjälpa Teknologkåren och sektionen med att sprida information till programmet via programföreningens informationskanaler.
- Utbildningsansvarig ansvarar för att..
  - se till att det finns representation från varje årskurs i programrådet.
  - närvara på programråden.
  - delta på utbildningsbevakningssamordnarens möte med programrådsrepresentanter.
  - tillsammans med utbildningsledare säkerställa att programrådet sammanträder minst en gång per läsperiod samt att mötena protokollförs.





Programföreningen har rätt till att..

- få utbildning kring Teknologkårens organisation och utbildningsrelaterade frågor.
- få stöd av sektionen i sitt arbete.

Sektionen kan besluta om egna förhållningsregler för sina programföreningar som kompletterar detta reglemente.

### **3.10. Program under TKL**

Senast uppdaterad av KF 2013-12-05

#### **Syfte**

Teknologkåren ska bedriva utbildningsbevakning för alla program under Teknisk fakultet. Varje sektion ansvarar för minst ett program och vid tillkomsten av nya program ska detta reglemente kompletteras och en sektion som är ansvarig för programmet ska fastställas.

#### **Arenor**

Ansvar för arenorna delas mellan Teknologkåren och Luleå Studentkår. De sektioner som ansvarar för en arena har således en skyldighet att samordna sin verksamhet med dem som har ansvar inom Luleå studentkår på ett sätt som gynnar studenterna.

#### **Datasektionen**

##### **Utbildningstyp**

Civilingenjör  
Civilingenjör  
Civilingenjör  
Civilingenjör  
Högskoleingenjör  
Master  
Master

##### **Utbildning**

Datateknik  
Rymdteknik  
Teknisk fysik och elektroteknik  
Medieteknik  
Datateknik  
Distribuerade datorsystem för hållbar utveckling  
Mobila System

#### **Geosektionen**

##### **Utbildningstyp**

Civilingenjör  
Civilingenjör  
Civilingenjör  
Civilingenjör  
Högskoleingenjör  
Högskoleingenjör  
Master  
Master  
Master  
Master  
Master  
utbildningar på grundnivå

##### **Utbildning**

Arkitektur  
Industriell miljö och processteknik  
Naturresursteknik  
Väg- och vattenbyggnad  
Trafikteknik  
Underhållsteknik  
Avfallsteknik  
Geovetenskap – malmgeologi & miljögeokemi  
Geovetenskapliga resurser  
Hållbara konstruktioner under exceptionella laster  
Kemiteknik - mineralteknik & processmetallurgi  
Väg och vattenbyggnad inriktning jord och bergbyggnad  
Brandingenjör



utbildningar på grundnivå  
utbildningar på grundnivå  
utbildningar på grundnivå  
utbildningar på avancerad nivå

Bygg och anläggning, hög  
Samhällsbyggnad, hög  
Bygg och anläggning, hög  
Brandteknik, påbyggnad



### **I-sektionen**

#### **Utbildningstyp**

Civilingenjör  
Civilingenjör

#### **Utbildning**

Industriell ekonomi  
Öppen ingång

### **Maskinteknologsektionen**

#### **Utbildningstyp**

Civilingenjör  
Civilingenjör  
Civilingenjör  
Civilingenjör  
Högskoleingenjör  
Högskoleingenjör  
Master  
Master  
Master  
Master  
utbildningar på grundnivå

#### **Utbildning**

Internationell Materialteknik (EEIGM )  
Hållbar energiteknik  
Maskinteknik  
Teknisk design  
Bilsystemteknik  
Teknisk design  
Kompositmaterial  
Materialteknik  
Planering och byggande i krävande klimat  
Tribologi  
Tekniskt basår

### **Kirunasektionen**

#### **Utbildningstyp**

Civilingenjör  
Master  
Master  
Master  
utbildningar på grundnivå

#### **Utbildning**

Rymdteknik  
Jordatmosfär och solsystem  
Rymdvetenskap och rymdteknik  
Rymdfarkostdesign  
Ädelstensteknik Höx

### **Skellefteåsektionen**

#### **Utbildningstyp**

Högskoleingenjör  
Högskoleingenjör  
Högskoleingenjör  
Högskoleingenjör  
Master  
utbildningar på grundnivå  
utbildningar på grundnivå  
utbildningar på grundnivå  
utbildningar på grundnivå

#### **Utbildning**

Datorspelsutveckling  
Elkraftteknik  
Energiteknik  
Maskinteknik  
Träteknik  
Datorgrafik, kandidat  
Datornätverk, kandidat  
Ekonomie, kandidat  
Film- och TV scenografi/attributmakeri



## Bergsskolans studentförening

### Utbildningstyp

Högskoleingenjör  
Högskoleingenjör  
Utbildningar på grundnivå  
Utbildningar på grundnivå

### Utbildning

Berg- och anläggningsteknik  
Materialteknik, inr metallurgi  
Bergsskoletekniker – berg- och anläggningsteknik  
Bergsskoletekniker – metall- och verkstadsindustri

## Under avveckling

### Utbildningstyp

Utbildningar på grundnivå  
Högskoleingenjör

utbildningar på grundnivå

Högskoleingenjör

Arena

Arena

Civilingenjör

Civilingenjör

Civilingenjör

Högskoleingenjör

Högskoleingenjör

Högskoleingenjör

Högskoleingenjör

Högskoleingenjör

Master

Master

Master

Master

Master

Arena

Arena

Arena

Arena

Arena

Arena

Civilingenjör

Civilingenjör

Civilingenjör

Civilingenjör

Civilingenjör

Civilingenjör

Civilingenjör

Civilingenjör

Högskoleingenjör

Högskoleingenjör

### Utbildning

Träteknik

Datateknik/elektronik (ing-  
online)

Data/elektronik, höx

Datateknik (Skellefteå)

Jordens resurser (JORE)

Media

Kemi

Kemiteknisk design

Träteknik

Bergmaterial

Bergteknik

Flygsystem och trafikflygare

Miljö- och kvalitetsmanagement

Mobila datorsystem

Datateknik

Elektroteknik

Rymdteknik

Samhällsbyggnadsteknik inr.

Teknisk Miljövård

Väg- o vatten, inr  
stål-, samverkanskonstruktioner

ITF

LHT

Lärande

MTN

ROS

Rymden

Kemi

Kemiteknisk design

Teknisk fysik

Elektroteknik

Ergonomisk design och  
produktion

Medieteknik

Produktinnovation

Samhällsbyggnad

Industriell design

Maskinteknik

### Avvecklas från och med

HT2013

HT2012

HT2012

HT2011

HT2011

HT2011

HT2011

HT2010

HT2010

HT2010

HT2010

HT2010

HT2010

HT2010

HT2010

HT2010

HT2010

HT2010

HT2010

HT2009

HT2009

HT2009

HT2009

HT2009

HT2009

HT2009

HT2009

HT2009

HT2009

HT2009

HT2009

HT2009

HT2009

HT2009

HT2009



Högskoleingenjör utbildningar på grundnivå	Projektingenjör	HT2009
	Industriell miljö och processteknik, kandidat	HT2009
utbildningar på grundnivå	Naturresursteknik, kandidat	HT2009

### **Förklaringar**

#### **Utbildningar på grundnivå**

Inkluderar högskoleexamin kandidat och övriga korta utbildningar inom grundnivån dock inte högskoleingenjörerna som är yrkesförberedande

#### **Avvecklas från och med**

Det är då utbildningen flyttas till rubriken under avveckling. När det sedan har gått lämpligt lång tid så ska utbildningen tas bort från listan helt och hållet. Detta system används för att vi ska ha översikt över vilka utbildningar som fortfarande har studenter i sig men som inte ges längre från LTU