



Teknologkårens stadga  
Fastställt av KF 2016-11-03



**Teknologkårens stadga**



Kapitel 1: Allmänt .....	3
Kapitel 2: Medlemmar .....	4
Kapitel 3: Organisation.....	5
Kapitel 4: Fullmäktige .....	6
Kapitel 5: Kårstyrelsen .....	11
Kapitel 6: Presidiet .....	13
Kapitel 7: Fokusområden.....	14
Kapitel 8: Sektionerna .....	15
Kapitel 9: Kårföreningar.....	16
Kapitel 10: Funktionärer.....	17
Kapitel 11: TKL:s ekonomi.....	18
Kapitel 12: Medlemskap i föreningar och organisationer.....	19
Kapitel 13: Styrdokument.....	20
Kapitel 14: Stadgeändring, tolkningsfrågor och upplösning av TKL.....	21



## Kapitel 1: Allmänt

<b>Ändamål</b>	1:1	Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet (TKL) är en sammanslutning av studerande vid den tekniska fakulteten på Luleå tekniska universitet (universitetet) och har som ändamål att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid den tekniska fakulteten samt att tillvarata medlemmarnas gemensamma intressen.
<b>Grundläggande värderingar</b>	1:2	TKL är partipolitiskt och religiöst obunden, samt obunden till fackförbund. Vidare ska samtliga åsikter, åtgärder och allt arbete genomsyras av respekt för alla individers lika rätt och värde samt en demokratisk grundsyn.
<b>Säte</b>	1:3	TKL har sitt säte i Luleå.
<b>Medlemskap</b>	1:4	Medlem av TKL är inskriven studerande och/eller forskarstuderande vid universitet som aktivt valt att vara medlem och därvid erlagt, av fullmäktige fastställt, avgift till TKL. Medlemskapet förnyas terminsvis.
<b>Medlemsutträde</b>	1:5	Utträde ur TKL sker då medlem inte längre betalar erlagd avgift till TKL eller då medlemmen så begär.
<b>Vision</b>	1:6	TKL:s vision är att medlemmarna ska få en underbar studietid, utbildning i yttersta världsklass och att detta ska ge ett innehållsrikt liv efter studierna. Denna vision ska genomsyra allt arbete i TKL, TKL:s bolag, stiftelser och medlemsföreningar.



## Kapitel 2: Medlemmar

<b>Rättigheter</b>	2:1	Medlem har rätt att delta i val till fullmäktige.  Medlem är valbar till fullmäktige.  Medlem, som är inskriven vid universitetet, är valbar som funktionär till övriga förtroendeposter inom TKL.
	2:2	Medlem har rätt att få interpellation eller motion behandlad av fullmäktige.
	2:3	Medlem har rätt att ta del av TKL:s protokoll och övriga handlingar.
	2:4	Medlem har rätt att komma i åtnjutande av, genom TKL, erbjudna tjänster och förmåner om icke annat stadgas.
	2:5	Medlem ska, vid begäran, kostnadsfritt erhålla ett exemplar av TKL:s stadgar.
<b>Skyldigheter</b>	2:6	Medlem är skyldig att känna till och rätta sig efter TKL:s och vederbörlig sektioners stadgar, reglementen samt övriga föreskrifter och beslut.
<b>Hedersmedlemmar</b>	2:7	Som hedersmedlem kan TKL utse person som främjat TKL:s intressen och strävanden.
<b>Val</b>	2:8	Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till kårfullmäktige undertecknad av minst 25 av TKL:s medlemmar senast en månad innan beslut fattas av kårfullmäktige.
	2:9	Hedersmedlem har rätt att komma i åtnjutande av genom TKL erbjudna tjänster och förmåner.
<b>Stödmedlem</b>	2:10	Som stödmedlem har varje individ rätt att inträda genom att erlægga, av kårfullmäktige fastställt, stödmedlemsavgift  Utträde sker när stödmedlem inte längre betalar erlagt avgift till TKL eller när stödmedlemmen så begär
	2:11	Stödmedlem har rätt att komma i åtnjutande av genom TKL erbjudna tjänster och förmåner för stödmedlemmar.



### Kapitel 3: Organisation

<b>Organisation</b>	3:1	TKL:s verksamhet utövas på sätt denna stadga föreskriver genom <ul style="list-style-type: none"><li>• fullmäktige</li><li>• kårstyrelsen</li><li>• ledningsgruppen</li><li>• presidiet</li><li>• enheter</li><li>• fokusområden</li><li>• teknologsektionerna</li><li>• doktoranderna</li><li>• funktionärer och tjänstemän</li><li>• TKL:s revisorer</li></ul>
<b>Inrättande av tjänster</b>	3:2	Beslut om inrättande av tjänster inom TKL fattas av fullmäktige.
<b>Verksamhetsår</b>	3:3	TKL:s verksamhetsår omfattar tiden 1 juli - 30 juni följande år.
<b>Inspektorer</b>	3:4	Inspektor ska ägna uppmärksamhet åt och stödja TKL:s verksamhet. Inspektor ska därvid hållas underrättad om TKL:s verksamhet och har rätt att ta del av TKL:s protokoll och övriga handlingar.
<b>Proinspektor</b>	3:5	Vid förfall av inspektor inträder proinspektor.
<b>Inspektors Rättigheter</b>	3:6	Inspektor och proinspektor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sammanträde i TKL:s samtliga organ.



#### Kapitel 4: Fullmäktige

<b>Befogenheter</b>	4:1	<p>Fullmäktige är TKL:s högsta beslutande organ.</p> <p>Det åligger kårfullmäktige att</p> <p>fastställa övergripande riktlinjer, budget och strategi för TKL:s verksamhet.</p> <p>fastställa TKL:s åsikter.</p> <p>fastställa TKL:s stadgar och reglementen.</p> <p>förrätta val enligt denna stadga.</p> <p>följa upp och granska TKL:s verksamhet.</p> <p>pröva frågan om ansvarsfrihet för kårstyrelsen.</p> <p>behandla propositioner, motioner och interpellationer.</p> <p>i övrigt utöva de befogenheter som ges i denna stadga.</p>
<b>Sammansättning</b>	4:2	<p>Fullmäktige består av 23 valda ledamöter.</p> <p>Fullmäktige beslutar nästkommande verksamhetsårs mandatfördelning senast den 15 december.</p> <p>Varje valkrets ska välja det antal ledamöter, som fullmäktige tilldelat valkretsen samt en suppleant.</p> <p>Till fullmäktigeledamot kan ej väljas revisor eller kårstyrelseledamot.</p>
<b>Fullmäktige- mandat</b>	4:3	<p>Frånträder fullmäktigeledamot sitt uppdrag ska hen skriftligt anmäla detta till talman. Suppleanten skall erbjudas platsen som fullmäktigeledamot annars utses ersättare genom extra valkretsmöte.</p> <p>Då fullmäktigeledamot ej kan närvara under möte tillträder suppleanten som fullmäktigeledamot med fulla rättigheter och skyldigheter under mötet</p>
<b>Mandattid</b>	4:4	<p>Fullmäktigeledamöters mandattid omfattar tiden från 1 juli till 30 juni följande år.</p>
<b>Ledning av sammanträden</b>	4:5	<p>Fullmäktiges sammanträde leds av en av fullmäktige vald talman eller vid förfall av denna av vice talman. Talman eller vice talman ska vid fullmäktiges sammanträden utöva ledningen i överensstämmelse med dessa stadgar och reglemente. Om talman och vice talman saknas utser kårstyrelsen mötesordförande.</p>
<b>Kallelse till sammanträde</b>	4:6	<p>Fullmäktige sammanträder på kallelse av talman. Om talman och vice talman saknas kallar kårstyrelsen till mötet. Dag och tid för sammanträde fastställs av kårstyrelsen efter samråd med talman.</p>



Kallelse bör utsändas 14 dygn innan sammanträde, dock senast sju dygn före. Preliminär föredragningslista, vilken upprättas av talman i samråd med kårordförande, ska utsändas senast sju dygn före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar ska utsändas per e-post till ledamöter i fullmäktige, kårstyrelsen, teknologsektionernas styrelser, doktorandernas styrelse, revisorerna, berörda kårfunktionärer, inspektor och proinspektor, samt finnas till förfogande på TKL:s kansli och hemsida.

**Sammanträden** 4:7 Fullmäktige ska ha minst sex sammanträden under sin mandatperiod.

Sammanträden med fullmäktige bör ej hållas under examinationsperioder, jul-/sommaruppehåll eller helgdagar.

**Utlysande** 4:8 Rätt att hos talman, skriftligen med angivande av ärende, begära fullmäktigesammanträde tillkommer

- kårstyrelsen
- envar av TKL:s revisorer
- 5 fullmäktigeledamöter
- 50 medlemmar

Fullmäktigesammanträde ska hållas senast tre veckor efter att framställan inkommit till talman.

**Höstsammanträde** 4:9 Senast den 15 november åligger det fullmäktige att från årskurs ett välja ytterligare en ledamot till fullmäktiges valberedning.

Senast den 15 december åligger det fullmäktige att

jämna år välja inspektor och proinspektor.

granska kårstyrelsens berättelse över TKL:s verksamhet och ekonomi för föregående verksamhetsår samt målprogression.

behandla revisionsberättelsen för det gångna verksamhetsåret.

fastställa resultat- och balansräkning för föregående verksamhetsår samt besluta om disposition av överskott eller täckande av underskott.

pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse samt övriga organ och valda funktionärer.

uppdatera TKL:s mål utefter det senaste årets progression.

**Vårsammanträde** 4:10 Senast 15 maj åligger det fullmäktige att välja kårstyrelse för kommande verksamhetsår



revisor och förtroendevald revisor samt personliga suppleanter för dessa. Revisorsuppleant ska ha samma kårmedlemsstatus som revisorn denne är suppleant för.

välja ledamöter som TKL ska tillsätta i universitetets beslutande organ.

fyra ledamöter till fullmäktiges valberedning.

ledamöter som TKL ska tillsätta i universitetets beslutande organ.

projektledare för LARV.

talmanspresidium för kårfullmäktige.

Dessutom ska fullmäktige fastställa medlemsavgifter och budget för TKL för det kommande verksamhetsåret.

<b>Valmetod</b>	4:11	<p>Vid val till enstaka post är den vald som erhållit mer än hälften av de avgivna rösterna. Om sådan röstövertikt ej nås, ska omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid denna andra omröstning avgör enkel majoritet.</p> <p>Om ingen i den andra omröstningen erhållit mer än hälften av rösterna ska den som erhållit de flesta rösterna ställas mot avslag. Mellan den första och andra omröstningen är ingen ytterligare nominering tillåten.</p> <p>Vid lika antal röster avgör lotten. Om ingen ledamot yrkar på återremittering till den aktuella valberedningen.</p>
<b>Fullmäktiges valberedning</b>	4:12	<p>Fullmäktiges valberedning bereder de val som ska göras av kårfullmäktige. Dock ej val av Adel, där en speciell valberedning utses.</p>
<b>Nominering</b>	4:13	<p>Varje medlem äger rätt att till valberedning inkomma med nomineringsförslag. Under fullmäktigesammanträdet må ytterligare nominering ske, dock ej vid val av kårstyrelse, då nominering ska ha inkommit senast en vecka innan sammanträdet.</p>
<b>Rättigheter</b>	4:14	<p>Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt tillkommer fullmäktigeledamot.</p> <p>Fullmäktigeledamoten har mandat att ta ställning till frågor som behandlas på fullmäktigesammanträde.</p> <p>Närvaro-, yttrande-, och förslagsrätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer alla medlemmar, revisorerna, och inspektor.</p>
<b>Skyldigheter</b>	4:15	<p>Fullmäktigeledamot är skyldig att närvara vid fullmäktigesammanträde om inte frånvaro anmälts, samt ta ställning i alla frågor. Frånvaro ska meddelas talman senast två dygn efter kallat möte.</p>
<b>Beslutförhet och</b>	4:16	<p>Fullmäktige kan fatta beslut vid korrekt utlyst sammanträde då</p>





<b>beslut</b>		<p>minst 65 % av antalet valda ledamöter är närvarande. Om endast 18 ledamöter eller färre är valda gäller 12 närvarande ledamöter som gräns för beslutförhet.</p> <p>Som fullmäktiges beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör lotten, om ingen ledamot påyrkar bordläggning.</p>
<b>Omröstning</b>	4:17	<p>Omröstning ska ske öppet. Beslut i personfråga ska dock ske med slutna sedlar. Röstning genom fullmakt är ej tillåten.</p>
<b>Interpellation</b>	4:18	<p>Medlem kan skriftligen lämna interpellation till kårstyrelsens ordförande senast tre vardagar före fullmäktigesammanträde.</p> <p>På interpellation ska svar ges vid fullmäktigesammanträdet av kårstyrelsens ordförande eller annan befattningshavare. Endast frågeställaren och den svarande har rätt att, med replikrätt, delta i debatten.</p> <p>Fullmäktige kan, vid behandling av interpellation, endast besluta om protokollsänmärkning eller utredning.</p>
<b>Motion</b>	4:19	<p>Motion till fullmäktige kan av varje medlem eller student inom TKL:s verksamhetsområde inlämnas skriftligen till talman senast 21 dygn före fullmäktigesammanträdet. Kårstyrelsen ska till fullmäktigesammanträdet beredas tillfälle att avgiva yttrande över motionen.</p> <p>Om kårstyrelsen har möjlighet att bereda yttrande över motion som kommer in efter motionsstopp för ett kårfullmäktigesammanträde får motionen behandlas av kårfullmäktige på nästkommande sammanträde.</p> <p>Om motionären ej närvarar på ett kårfullmäktigesammanträde har varje medlem rätt att lyfta motionen i fullmäktige.</p> <p>Om motionären ej närvarar på något av två på varandra följande möten då motionen tas upp avförs motionen.</p> <p>Förslag från kårstyrelsen till kårfullmäktige benämnes proposition och ska behandlas på motsvarande sätt som motioner av kårfullmäktige.</p>
<b>Ärenden</b>	4:20	<p>Fullmäktigeledamot som önskar få ärende på fullmäktiges föredragningslista ska anmäla detta skriftligt till talman senast 14 dygn före fullmäktigesammanträdet.</p>
<b>Extra ärenden</b>	4:21	<p>Vid fullmäktigesammanträde får icke till avgörande tas upp ärenden som icke avgivits på föredragningslistan.</p>
<b>Protokoll</b>	4:22	<p>Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Detta ska innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.</p>



<b>Protokolls justering</b>	4:23	Protokoll justeras av fullmäktiges talman jämte två av fullmäktige för varje sammanträde särskilt utsedda justeringspersoner.
<b>Protokolls färdigställande</b>	4:24	Protokoll ska färdigställas och justeras inom två veckor från respektive sammanträde och finnas tillgängligt på TKL:s kansli.
<b>Tillkännagivande av beslut</b>	4:25	Beslut av fullmäktige ska, med angivande av dag för tillkännagivandet, finnas tillgängligt på TKL:s hemsida och i TKL:s kansli.
<b>Överklagande av beslut</b>	4:26	Anser inspektor att ett beslut fattat av kårfullmäktige strider mot lag, författning, denna stadga eller andra föreskrifter har denne rätt att visa tillbaka frågan för förnyad behandling. Beslut, i ett av inspektorn tillbakavisad fråga, får ej verkställas innan förnyad behandling av frågan skett. Begäran till inspektor att visa tillbaka en fråga får göras av minst 5 ledamöter i kårfullmäktige, alternativt av minst 10 medlemmar.
<b>Talmanspresidiet</b>	4:27	Talmanspresidiet består av talman, vice talman och sekreterare. Dessa leder, planerar och genomför fullmäktigesammanträdena.



## Kapitel 5: Kårstyrelsen

- Befogenheter** 5:1 Kårstyrelsen är kårfullmäktiges ställföreträdare. Kårstyrelsen handhar, i överensstämmelse med dessa stadgar, befintliga reglementen samt av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av TKL.
- Kårstyrelsen äger mellan fullmäktiges sammanträden rätt att företräda TKL.
- Ansvarighet** 5:2 Kårstyrelsen ansvarar för sin verksamhet inför fullmäktige.
- Sammansättning** 5:3 Kårstyrelsen består av minst sex ledamöter valda av fullmäktige och alla kårstyrelsens ledamöter ska vara myndiga.
- Vakans** 5:4 Om bortfallen ger den verkan att kårstyrelsen ej är beslutsmässig, ska talman utlysa nyval av kårstyrelsen.
- Om både ordförande- och vice ordförandeposterna är vakanta, ska talman vara tillförordnad ordförande till dess att nyval av kårstyrelsen har skett.
- Åligganden** 5:5 Det åligger kårstyrelsen att
- planera, samordna och leda TKL:s verksamhet i alla dess delar.
  - förvalta TKL:s tillgångar och skulder.
  - bereda på fullmäktige ankommande ärenden.
  - i samråd med talman fastställa tid och plats för fullmäktiges sammanträden.
  - verkställa av fullmäktige fattade beslut såvida fullmäktige ej annat beslutar.
  - för kommande verksamhetsår upprätta förslag till budget för TKL:s verksamhet.
  - efter verksamhetsåret upprätta och skriva under verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning samt ge förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott.
  - utse representanter i de föreningar som TKL är medlem.
  - anställa och entlediga tjänstemän vid TKL.
  - fastställa instruktioner på TKL:s organ och funktionärer som ansvarar för sin verksamhet inför kårstyrelsen samt övervaka deras arbete.
  - övervaka och beakta vad som stadgas om TKL:s ekonomi.
  - i övrigt handlägga de frågor som ej ankommer på fullmäktige.



<b>Kanslichef</b>	5:6	Kanslichefen är ekonomiansvarig inför kårstyrelsen samt leder och fördelar det administrativa arbetet på TKL:s kansli. Det åligger kanslichefen att avgöra ärenden som fordrar omedelbara beslut samt svara inför kårstyrelsen för härav föranledda åtgärder.
<b>Sammanträden</b>	5:7	<p>Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av ordförande eller vid förfall av denna av vice ordförande. Rätt att begära utlysande av sammanträde med kårstyrelsen tillkommer varje styrelseledamot, envar av revisorerna samt inspektor.</p> <p>Kårstyrelsesammanträde ska hållas inom en vecka från det behörig framställan gjorts.</p>
<b>Kallelse</b>	5:8	Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar ska utsändas minst tre dygn före sammanträdet.
<b>Beslutförhet</b>	5:9	Kårstyrelsen är beslutför om ordförande eller vice ordförande samt minst tre andra ledamöter är närvarande. Kårordförande har utslagsröst.
<b>Sammanträdesdeltagarnas rättigheter</b>	5:10	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt tillkommer TKL:s personal. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt tillkommer övriga som kårstyrelsen till sig adjungerar för visst ärende.
<b>Protokoll</b>	5:11	Vid kårstyrelsens sammanträden ska protokoll föras.
<b>Beredning av ärende</b>	5:12	Beredning av på kårstyrelsen ankommande ärende sker på så sätt som kårstyrelsen beslutar.
<b>Tillkännagivande av beslut</b>	5:13	Beslut av kårstyrelsen ska delges medlemmar genom publicering av protokoll på TKL:s hemsida och ett exemplar finnas tillgängligt i TKL kansli.
<b>Hemligstämpling</b>	5:14	<p>Kårstyrelsen har rätt att hemligstämpla ärenden som berör individers personliga integritet, eller TKL:s relation till annan part. Förutom kårstyrelsen kan TKL:s revisorer och inspektor envar upphäva hemligstämpling.</p> <p>Hemligstämplade protokoll förs på samma sätt som ordinarie, med undantag att ett publikt protokoll upprättas där det står att ett visst ärende är hemligstämplat med hänvisning till stadgan.</p> <p>Kårstyrelseledamot har rätt att hemligstämpla material fram till nästkommande kårstyrelsesammanträde.</p> <p>Tidsbegränsning ska utsättas på alla beslut.</p>



### Kapitel 6: Presidiet

- |                     |     |   |
|---------------------|-----|---|
| <b>Befogenheter</b> | 6:1 | Presidiet består av kårordförande och vice kårordförande, och de ska leda och planera kårstyrelsens arbete. Presidiet förrättar de val som ej i stadga åläggs kårstyrelse eller kårfullmäktige, samt fattar beslut på delegation av kårstyrelsen. |
| <b>Ansvarighet</b>  | 6:2 | Presidiet ansvarar för sin verksamhet inför kårstyrelsen.   |



## Kapitel 7: Fokusområden

<b>Befogenheter</b>	7:1	Fokusområden arbetar på uppdrag av kårfullmäktige.
<b>Ansvarighet</b>	7:2	Fokusområden ansvarar för att bereda och utreda strategiska ärenden från fullmäktige där beredning av kårstyrelsen ej är lämpligt.
<b>Inrättande</b>	7:3	När fullmäktige inrättar ett fokusområde ska tydlig frågeställning från kårfullmäktige och avrapporteringsdatum framgå i beslutet.
<b>Val</b>	7:4	Ansvarig för ett fokusområde väljs av fullmäktige. Samtliga medlemmar, samt icke-medlemmar som ansvarig för fokusområdet adjungerar in, har rätt att delta i fokusområdets arbete.



## Kapitel 8: Sektionerna

<b>Allmänt</b>	8:1	Sektionen är en sammanslutning av TKL:s medlemmar med gemensamma utbildningar vid universitetet. Medlem i TKL ska vara medlem i den sektion som bäst företräder medlemmens intressen.  Sektionerna utgör TKL:s valkretsar.
<b>Ändamål</b>	8:2	Sektionen ska ha som ändamål att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier inom sitt verksamhetsområde samt tillvarata medlemmarnas gemensamma intressen.
<b>Sektionsstadga</b>	8:3	Sektionen ska ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot TKL:s stadga eller reglemente. Kårfullmäktige har rätt att upphäva sektionsbeslut som strider mot TKL:s stadga eller reglementen.
<b>Sektionsmöte</b>	8:4	Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ i vilket samtliga sektionens medlemmar äger rätt att delta.
<b>Sektionstillskott</b>	8:5	Genom TKL erhåller sektionerna ett, av kårfullmäktige fastställt, sektionstillskott
<b>Verksamhetsrapport</b>	8:6	Sektion ska till TKL:s fullmäktige lämna verksamhetsrapport efter avslutat verksamhetsår.



## Kapitel 9: Kårföreningar

<b>Allmänt</b>	9:1	En fristående förening, med en verksamhet som kan vara TKL:s medlemmar till gagn, kan ansöka om att bli en kårförening.
<b>Ansökan</b>	9:2	För att en förening ska kunna bli kårförening krävs en ansökan till fullmäktige.  Ansökan ska innehålla en beskrivning av kårföreningens huvudsakliga verksamhet och syfte, vilka förmåner kårföreningen önskar åtnjuta samt hur dessa förmåner får användas.
<b>Förteckning</b>	9:3	En förteckning av alla till TKL anslutna kårföreningar ska finnas i TKL:s reglementen.
<b>Stadga</b>	9:4	Kårföreningen ska ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot TKL:s stadga eller reglemente.
<b>Ansvarighet</b>	9:5	Kårföreningens styrelse är ansvarig för kårföreningens ekonomi och verksamhet.  Kårföreningen är skyldig att hålla kårstyrelsen underrättad om sin verksamhet och ska även inlämna sin verksamhetsberättelse och verksamhetsplan till kårstyrelsen.
<b>Hävande av Kår-föreningsskap</b>	9:6	Båda parter äger rätt att häva kårföreningsskapet, förutsatt att parterna fullföljt sina åtaganden gentemot den andra parten.





### Kapitel 10: Funktionärer

- |                |      |   |
|----------------|------|---|
| <b>Allmänt</b> | 10:1 | Med funktionär menas individer som på något sätt innehar en funktion inom TKL eller TKL:s sektioner   |
| <b>Krav</b>    | 10:2 | Funktionär ska vara medlem i TKL om så är möjligt.<br><br>Om ordinarie medlemskap ej är möjligt ska funktionär vara antingen stödmedlem i TKL eller medlem i annan kår. |



## Kapitel 11: TKL:s ekonomi

<b>Förmögenhetsförvaltning</b>	11:1	TKL:s tillhörigheter i fast och lös egendom bör förvaltas så att TKL:s förmögenhet ej minskar.
<b>Utbetalningar</b>	11:2	Kårstyrelsen beslutar om de utbetalningar som ska göras i överensstämmande med fastställd budget.
<b>Firmateckning</b>	11:4	TKL:s firma tecknas av kårordförande, vice kårordförande och TKL:s kanslichef var för sig.  Kårstyrelsen må för särskilda fall utse speciell firmatecknare.
<b>Revisor</b>	11:5	För granskning av TKL:s räkenskaper samt av styrelsens förvaltning skall kårfullmäktige utse en godkänd eller auktoriserad revisor.  Kårfullmäktige skall även utse en förtroendevald revisor för granskning av styrelsens förvaltning.  Förtroendevald revisor må ej vara någon som är befattningshavare hos TKL eller under det sist förflutna verksamhetsåret varit ledamot av förvaltningsutskottet, eller handhaft bokföring eller medelförvaltning för TKL eller intager underordnad ställning till befattningshavare hos TKL åt vilken uppdragits att ombesörja bokföring, medelförvaltning eller kontroll därav.
<b>Revisors Åligganden</b>	11:6	Det åligger revisor att  granska TKL:s räkenskaper samt styrelsens förvaltning. Granskningen skall vara så ingående och omfattande som god revisionssed kräver.  senast 1 dec avsluta sin granskning av verksamheten för föregående år.  över sin granskning avge en revisionsberättelse, vilken också skall innefatta ett yttrande om ansvarsfrihet för styrelsen.  Det åligger den förtroendevalda revisorn att:  Granska alla de handlingar som kan ge kännedom om styrelsens förvaltning samt under året rapportera sina iakttagelser till kårfullmäktige.
<b>Ansvarsfrihet</b>	11:7	Ansvarsfrihet är beviljad kårstyrelsen <i>då</i> fullmäktige fattat beslut om detta. Ingen må delta i beslut om ansvarsfrihet för åtgärd för vilken han/hon är ansvarig.
<b>Räkenskaper</b>	11:8	Räkenskaper och övriga handlingar ska tillställas revisorerna före den 31 oktober.



## Kapitel 12: Medlemskap i föreningar och organisationer

<b>Inträde eller utträde</b>	12:1	TKL:s inträde eller utträde ur en förening eller organisation beslutas av fullmäktige.
<b>Inverkan på TKL</b>	12:2	TKL ska inte vara medlem i förening eller organisation som bryter mot TKL:s grundläggande värderingar.  En förening eller organisation som TKL är medlem i ska inte ha något påverkan i TKL:s beslutande eller tyckande organ.



### Kapitel 13: Styrdokument

<b>Allmänt</b>	13:1	Förutom denna stadga finns måldokument, reglementen, policys, åsiktsdokument och instruktioner.
<b>Måldokument</b>	13:2	Måldokumentet reglerar TKL:s lång- och kortsiktiga mål. Fullmäktige har att revidera målen senast 15 dec varje år i samband med kårstyrelsens redovisning av målprogression.
<b>Reglemente</b>	13:3	<p>Reglemente reglerar TKL:s verksamhet.</p> <p>Reglemente fastställs och ändras av fullmäktige.</p> <p>För fastställande och ändring av reglemente vid ett fullmäktigesammanträde krävs att minst två tredjedelar av antalet närvarande ledamöter är ense om beslutet.</p> <p>Fastställande och ändring av reglemente kan även ske vid två på varandra följande fullmäktigesammanträden om mer än hälften av antalet närvarande ledamöter är ense om beslutet.</p>
<b>Instruktioner</b>	13:4	Instruktioner styr rutinerna för det operativa arbetet inom TKL och fastställs av kårstyrelsen.
<b>Policys</b>	13:5	<p>Policys är övergripande riktlinjer för hur TKL:s funktionärer ska agera inom specificerade områden.</p> <p>Policys fastställs av kårstyrelsen.</p>
<b>Åsiktsdokument</b>	13:6	<p>Åsiktsdokumentet är en förteckning över TKL:s åsikter i frågor som rör dess medlemmar.</p> <p>Åsiktsdokument fastställs och ändras av kårfullmäktige.</p>



#### Kapitel 14: Stadgeändring, tolkningsfrågor och upplösning av TKL

- Stadgeändring** 14:1 Dessa stadgar ändras av fullmäktige.
- Ändringsförslaget ska behandlas vid två på varandra följande fullmäktigesammanträden med minst två veckors mellanrum. För beslut fordras vid båda tillfällena att minst två tredjedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.
- Vid andragångsbehandlingen kan det vid första läsningen antagna förslaget endast bifallas eller avslås.
- Tolknings tvister** 14:2 Uppstår tvistigheter om dessa stadgars tolkning ska frågan hänskjutas till inspektor för avgörande.
- Giltighet** 14:3 Denna stadga äger giltighet från 2014-04-03.
- Upplösning** 14:4 Upplösning av TKL ska behandlas vid två på varandra följande fullmäktigesammanträden med minst tre veckors mellanrum. För beslut fordras vid båda tillfällena att minst två tredjedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.
- Vid upplösning fördelar fullmäktige TKL:s tillgångar så att de kommer TKL:s medlemmar tillgodo på bästa sätt.
- Vid frigörande av tillgångar bundna till aktiekapital ska aktieöverlåtelsen följa aktiebolagsordningens hembudsklausul.