



## **Teknologkårens reglementessamling**

Fastställt 2018-11-08 av kårfullmäktige

## Innehållsförteckning

### Teknologkårens Reglementessamling

<b>Verksamhetsreglemente</b>	<b>4</b>
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet centralt	4
Presidiet	5
Utbildningsenheten	5
Sociala enheten	6
Arbetsmarknadsenheten	6
Informationsenheten	6
Reglemente för kårfullmäktige	7
Förteckning över kåröreningar	8
Sektioner	9
Reglemente för Datasektionen, Geosektionen, Maskinteknologsektionen och sektionen för industriell ekonomi	9
Reglemente för Kirunasektionen	12
Reglemente för Skellefteåsektionen	14
Reglemente för Doktorandsektionen	15
Reglemente för Bergsskolans studentörening	17
Valberedningar	18
Programöreningar	19
Program under Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	21
Visionsansvariga ledamöter	25
<b>Reglementen för ekonomi och administration</b>	<b>25</b>
Reglemente för personalsocial verksamhet	25
Reglemente för arvodering	26
Reglemente för medlems premiering	27
Reglemente för sponsring och arbetsmarknadsevent	28
<b>Reglementen för fonder</b>	<b>28</b>
Reglemente för projektfond	28
Reglemente för fond för bostadsförmedling	29
Reglemente för föreläsningsfond	30
Reglemente för investeringsfond	30
Reglemente för personalutvecklingsfond	31
Reglemente för fond för pris till bästa lärare	32
Reglemente för Teknologkårens 30-årsfond instiftad efter donation av förvaltningschef emeritus Rune Andersson	32
Reglemente för Teknologkårens pris för berömvärda handledar insatser i forskarutbildningen	33

Reglemente för ITS-fond	33
Reglemente för sektionsfond	34
Reglemente för Av4ningsfond	34
Reglemente för jubileumsfond	35

# 1. Verksamhetsreglemente

## 1.1. Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet centralt

Senast uppdaterad av KF 2017-12-07

Kårstyrelsen består av följande ledamöter:

- Styrelseordförande
- Kårordförande, KO
- Vice kårordförande, VO
- Tre styrelseledarmöten

Ledningsgruppen består av följande ledamöter:

- Kårordförande, KO
- Vice kårordförande, VO
- Utbildningsenhetens ordförande, UO
- Sociala enhetens ordförande, SO
- Arbetsmarknadsenhetens ordförande, AO
- Projektledare LARV, PL
- Informationsenhetens ordförande, IO
- Kanslichef

### Verksamhet

Den verksamhet Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet bedriver delas upp i fem enheter:

- Presidiet
- Utbildningsenheten
- Sociala enheten
- Arbetsmarknadsenheten
- Informationsenheten

Presidiet har till syfte att stötta arbetet i de tre huvudområdena, utbildning, socialt och arbetsmarknad. Enheterna arbetar enligt instruktioner fastställda av kårstyrelsen.

### Projektgrupper

Kårstyrelsen kan vid behov inrätta särskilda projektgrupper under enheterna. I beslut om inrättande av en projektgrupp ska syfte, mål och ansvarig enhet framgå. Vid större projekt bör en särskild styrgrupp inrättas av kårstyrelsen.

### Utskott

Utskott finns under varje enhet och ska bistå ledningsgruppen och sektionerna med kunskap samt erfarenhetsutbyten. Utskotten kan även fungera som en remissinstans mot ledningsgruppen.

### **Handlingar på engelska**

På förfrågan ska kårstyrelsen erbjuda genomgång av Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitets handlingar på engelska. Kårstyrelsen ska sträva efter att erbjuda en sådan genomgång redan då förfrågan ställs, i annat fall skall genomgång ske inom rimlig tid.

Då förfrågan rörande engelsk genomgång av kårfullmäktigehandlingar ställs inom utsatt tid, senast en vecka före mötet äger rum, ansvarar talmanspresidiet för att en sådan genomgång erbjuds.

## **1.2. Presidiet**

Senast uppdaterad av KF 2017-12-07

### **Syfte**

Att säkerställa en effektiv och långsiktigt hållbar verksamhet.

### **Uppgifter**

Presidiet ansvarar för att leda arbetet med Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitets förvaltning och organisation.

### **Ansvarighet**

Presidiet svarar för sitt arbete inför kårstyrelsen.

### **Befogenheter**

Att inom ramen för ovanstående uppgifter representera Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet.

## **1.3. Utbildningsenheten**

Senast uppdaterad av KF 2017-12-07

### **Syfte**

Att verka för en utbildning som motsvarar de krav som ställs från studenter, näringsliv, och samhälle.

### **Uppgifter**

Utbildningsenheten ansvarar för kontakten med studeranderepresentanter i grupper som behandlar utbildningsfrågor.

### **Ansvarighet**

Utbildningsenheten svarar för sitt arbete inför kårstyrelsen.

### **Befogenheter**

Att inom ramen för ovanstående uppgifter representera Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet.

## 1.4. Sociala enheten

Senast uppdaterad av KF 2017-12-07

### Syfte

Att medlemmarna ska få en givande studietid i en bra studiemiljö.

### Uppgifter

Att arbeta enligt instruktioner fastställda av kårstyrelsen. Sociala enheten svarar för kontakten med studeranderepresentanter i grupper som behandlar studiesociala frågor och studiemiljöfrågor.

### Ansvarighet

Sociala enheten svarar för sitt arbete inför kårstyrelsen.

### Befogenheter

Att inom ramen för ovanstående uppgifter representera Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet.

## 1.5. Arbetsmarknadsenheten

Senast uppdaterad av KF 2017-12-07

### Syfte

Att verka för att studenterna har goda förutsättningar till sysselsättning under och efter studierna.

### Uppgifter

Arbetsmarknadsenheten ansvarar för kontakten med studeranderepresentanter i arbetsmarknadsfrågor, samt för projektet LARV. Arbetsmarknadsenheten skall förvalta samt utveckla Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitets relationer med samarbetsföretag.

### Ansvarighet

Arbetsmarknadsenheten svarar för sitt arbete inför kårstyrelsen.

### Befogenheter

Att inom ramen för ovanstående uppgifter representera Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet.

## 1.6. Informationsenheten

Senast uppdaterad av KF 2017-12-07

### **Syfte**

Att verka för att säkerställa och förbättra Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitets interna och externa kommunikation.

### **Uppgifter**

Informationsenheten ansvarar för kontakten med studeranderepresentanter i kommunikationsfrågor samt att leda arbetet med Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitets kommunikation. Informationsenheten skall förvalta Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet varumärke.

### **Ansvarighet**

Informationsenheten svarar för sitt arbete inför kårstyrelsen.

### **Befogenheter**

Att inom ramen för ovanstående uppgifter representera Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet.

## **1.7. Reglemente för kårfullmäktige**

Senast uppdaterad av 2018-11-08

### **Uppgifter**

Fullmäktige är kårens högsta beslutande organ och har ansvar för Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitets strategiska frågor.

### **Sammansättning**

Fullmäktige består av 23 valda ledamöter med mandat att ta ställning till de frågor som behandlas i kårfullmäktige.

### **Mandatfördelning**

Mandaten fördelas proportionellt efter valkretsarnas storlek. Varje valkrets ska ha minst ett mandat. Mandatfördelningen baseras på antalet inbetalda kåravgifter den 1 november året innan mandattiden börjar. (Se även beräkningsgång för mandatfördelning nedan.)

### **Utbildning för ledamöter**

Utbildningen av alla Kårfullmäktige-ledamöter ska hållas av ledningsgruppen i maj månad.

### **Val av ledamöter**

- x Ledamöter väljs för en mandattid av ett år. Fyllnadsval till fullmäktige kan hållas efter framställan till talman.
- x Mandaten ska vara tillsatta senast 1 maj, verksamhetsåret innan mandatperiodens början.

- x Val av ledamot i fullmäktige ska ske vid valkretsmöte där samtliga medlemmar tillhörande valkretsen ges möjlighet att närvara. Kallelse där val av fullmäktigeledamöter är med på dagordningen ska anslås senast sju dagar innan valkretsmötet.
- x Vid val av ledamöter till fullmäktige ska minst 15 alternativt 50 % av medlemmarna, utöver sektionsstyrelse och nominerade, ur valkretsen närvara, samt protokoll föras.
- x Ett ledamot från varje valkrets skall av valkretsen utses till visionsansvarig ledamot för sitt verksamhetsår

### Beräkningsgång vid mandatfördelning

Uddatalsmetoden används för att fördela mandat.

För samtliga valkretsar beräknas en serie om 35 jämförelsetal med

$$J_n = \frac{R}{2 \cdot n + 1}, n = 0, 1, 2, \dots, 34$$

där J är jämförelsetalen och R är valkretsens antal medlemmar. Mandaten fördelas sedan i följande ordning:

1. En preliminär fördelning görs genom att dela ut i tur och ordning ett mandat till dem 35 största jämförelsetalen över alla valkretsar, om alla valkretsar fått minst ett mandat gäller denna preliminära fördelning om punkt 4 inte uppfylls.
2. Den eller de valkretsar som inte fått något mandat vid den preliminära fördelningen fördelas var sitt mandat.
3. En ny fördelning likt den preliminära fördelningen görs men med antalet mandat utdelade i punkt 2 subtraherade från den tillgängliga mängden mandat.
4. Om det minsta jämförelsetalet som resulterar i ett mandat delas ut delas av en eller flera valkretsar ska detta mandat ges till den valkrets eller de valkretsar som inte har något övrigt mandat. Om alla valkretsar som delar jämförelsetal har minst ett mandat ska detta eller dessa mandat lottas ut mellan berörda valkretsar.

## 1.8. Förteckning över kåröreningar

Senast uppdaterad av KF 2012-03-01

### Kårörening:

### Inträdesdatum:

IAESTE lokalkommitté

2000-01-25

Philm

2010-05-06

Juridiska rådet

2011-09-29

Ljud och Ljus

2012-03-01



## 1.9. Sektioner

Senast uppdaterad av KF 2017-03-17

### Förteckning över Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitets sektioner

Följande utgör Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitets sektioner

- Datasektionen
- Geosektionen
- Maskinteknologsektionen
- Sektionen för industriell ekonomi
- Kirunasektionen
- Studentföreningen campus Skellefteå
- Doktorandsektionen
- Bergsskolans studentförening

### 1.9.1. Reglemente för Datasektionen, Geosektionen, Maskinteknologsektionen och sektionen för industriell ekonomi

Senast uppdaterad av KF 2018-11-08

#### Syfte

Sektionernas syfte är att tillsammans med medlemmarna sträva efter att uppfylla Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitets vision.

#### Organisation

- Sektionerna ska vara organiserade med sektionsmötet som högsta beslutande organ.
- Samtliga sektionens medlemmar har rätt att delta på sektionsmötet.
- Sektionsmötet utser i sin tur sektionsordförande.
- Sektionsmötet, alternativt årsmöte/stämman för program- och underföreningar, utser resterande styrelsemedlemmar.
- Sektionsmötet väljer sektionens kårfullmäktigeledamöter.

#### Ansvarighet

Sektionsstyrelsen ansvarar för att sektionens ansvar, uppgifter, och åtaganden sköts i enlighet med Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitets stadgar och reglementen.

#### Ansvar och rättigheter

- Sektionen ansvarar för att:
- en representant ifrån sektionsstyrelsen är närvarande på kårfullmäktige och rapporterar vad som händer i sektionen.

- lämna in verksamhetsberättelse, inklusive ekonomisk årsredovisning, till Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitets styrelse efter avslutat verksamhetsår samt för varje kvartal lämna, av sektionens revisor godkänt, ekonomiskt delårsavslut till Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitets kanslichef.
- representation i sin institutions ledningsgrupp och sitt utbildningsråd finns.
- vid kontanthantering av belopp högre än 5000 kronor föra över detta till sektionens konto så snart som möjligt. Om man inte har möjlighet att sätta in beloppet eller om man behöver tillgång till större kontantbelopp så ska kontantbelopp större än 5000 kronor förvaras hos Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitets kanslichef.
- hjälpa Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet med att sprida information till sektionens medlemmar, t.ex. via sektionens hemsida och medlemsmail.
- utse ett studerande skyddsombud som företräder sektionens medlemmar i de frågor som rör deras studiemiljö.
- tillsätta en utbildningsbevakningssamordnare, nedan benämnt UBS, som har ansvaret för kontakten, i utbildningsfrågor, med Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet.
- UBS ansvarar för att:
  - delta i UBS-rådet. Sammankallande till UBS-rådet är ordförande för utbildningsenheten.
  - hantera studentärenden från studenter under sektionen.
  - tillsammans med utbildningsledare för respektive program tillse att det finns representation från varje årskurs i programrådet.
  - tillsammans med utbildningsledare säkerställa att programrådet sammanträder minst en gång per läsperiod samt att mötena protokollförs.
  - sammankalla träff med sektionens programrådsrepresentanter en gång per läsperiod.
  - Hålla i utbildning för nya programrådsrepresentanter som går i linje med dokumentet ”Instruktion till programrådsrepresentant” som finns på Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitets hemsida.

### **Sektionen har rätt till att:**

- Få information om gällande regler och policys.
- Få utbildning för sektionens studentrepresentanter.
- Få stöd av ledningsgruppen i sitt arbete.

### **Sektionstillskott**

Varje sektion erhåller av Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet ett sektionstillskott. Utbetalning av sektionstillskottet sker två gånger om året. En gång under höstterminen och en gång under vårterminen. Fullmäktige har att taga ställning till

hur stora summorna  $x$ ,  $y$ , och  $z$  blir senast första juni inför det kommande verksamhetsåret.

Godkännande av utbetalning görs av presidiet. För godkännande av utbetalning krävs att rapport från UBS inkommit till utbildningsenhetens ordförande senast 10 dagar innan utbetalning. Summan betalas ut senast 14 dagar in i LP 2 för utbildningen och antal medlemmar samt 14 dagar in i LP 4 för studentärendehantering och medlemmar.

De pengar, av den rörliga summans potentiella maxbelopp, dvs om man skulle sätta alla kvoter till ett och sektionens medlemsantal lika med antal helårsstudenter, som inte tillfaller sektionerna direkt investerar Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet i fonden för sektionsaktiviteter som regleras via reglemente för sektionsfond.

Beräkning av sektionstillskottet görs på följande sätt. Tillskottet består av en rörlig och en fast del:

$$\text{Sektionstillskott} = \text{Rörliga delen } (x, y) + \text{Fasta delen } (z)$$

Den fasta delen utgörs av en fast summa av  $z$  kronor.

Den rörliga delen beräknas på följande sätt:

$$\text{Rörliga delen} = \text{sektionskvoten } (x \cdot \text{antal studenter} \cdot \text{sektionskvot} + y \cdot \text{antalet medlemmar i sektionen})$$

När man i beräkningarna ovan skriver studenter och medlemmar så är det antal helårsstudenter inom sektionens ansvarsområde<sup>1</sup> och antal medlemmar i sektionen som åsyftas.

*Beräkning av sektionskvot – Hösttermin*

För genomförd utbildning i LP1 får sektionen en Sektionskvot enligt

$$\text{Sektionskvot HT} = \frac{\text{Antalet nyutbildade programrådsrepresentanter i årskurs 1}}{\text{Antal program} \cdot 2}$$

Antalet nyutbildade programrådsrepresentanter per program i årskurs 1 får maximalt uppnå 2 stycken då TKL strävar efter 2 programrådsrepresentanter.

Antal program syftar på de program som ligger under sektionen i enlighet med Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitets reglemente.

*Beräkning av sektionskvot – Vårtermin*

Sektionen ska sköta och hantera studentärenden aktivt under året och en granskning görs årligen över perioden LP4 till LP3 kommande år. Om utbildningsenhetens ordförande i

---

<sup>1</sup>Beräkningsunderlag hämtas från LTUs årsredovisning, verksamhetsresultat för utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Beräkningarna utförs i enlighet med reglemente 3.10 Program under TKL

Samråd med presidiet på Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet anser under årets gång att sektionen missköter detta arbete får studentärenden tvångsövertas. Under våren bestäms Sektionskvoten enligt

$$\text{Sektionskvot } VT = \frac{\text{Hanterade ärenden}}{\text{Totalt antal ärenden}}$$

Med studentärenden ovan menas de fall som anmälts av studenter på Utbildningsbevakning.se.

## 1.9.2. Reglemente för Kirunasektionen

Senast uppdaterad av KF 2017-12-07

### Syfte

Sektionernas syfte är att tillsammans med medlemmarna sträva efter att uppfylla Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitets vision.

### Organisation

- Sektionen ska vara organiserad med sektionsmötet som högsta beslutande organ.
- Samtliga sektionens medlemmar har rätt att delta på sektionsmötet.
- Sektionsmötet utser i sin tur sektionsstyrelsen.
- Sektionsmötet väljer sektionens Kårfullmäktigeledamöter.
- Sektionen har medlemmar både i Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet och kårer vid Umeå Universitet.

### Ansvarighet

Sektionsstyrelsen ansvarar för att sektionens ansvar, uppgifter, och åtaganden sköts i enlighet med Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitets stadgar och reglementen.

### Ansvar och rättigheter

Sektionen ansvarar för att:

- en representant ifrån sektionsstyrelsen är närvarande på kårfullmäktige och rapporterar vad som händer i sektionen.
- lämna in verksamhetsberättelse, inklusive ekonomisk årsredovisning, till Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitets styrelse efter avslutat verksamhetsår samt för varje termin lämna, av sektionsrevisor godkänt, ekonomiskt delårsavslut till Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitets kanslichef.
- Hjälpa Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet med att sprida information till sektionens medlemmar, t.ex. via sektionens hemsida och medlemsmail.

- utse ett studerande skyddsombud som företräder sektionens medlemmar i de frågor som rör deras studiemiljö.
- tillsätta en utbildningsbevakningssamordnare, nedan benämnt UBS, i sektionsstyrelsen som har ansvaret för kontakten, i utbildningsfrågor, med Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet.
- UBS ansvarar för att
  - delta i UBS-rådet. Sammankallande till UBS-rådet är ordförande för utbildningsenheten.
  - hantera studentärenden från studenter under sektionen.
  - tillsammans med utbildningsledare för respektive program tillse att det finns representation från varje årskurs i programrådet.
  - tillsammans med utbildningsledare säkerställa att programrådet sammanträder minst en gång per läsperiod samt att dessa möten protokollförs.
  - sammankalla träff med sektionens programrådsrepresentanter en gång per läsperiod.

#### **Sektionen har rätt till att:**

- Få Information om gällande regler och policys.
- Få utbildning för sektionens studentrepresentanter.
- Få stöd av Kårstyrelsen i sitt arbete.
- Få ekonomiskt stöd av Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet för resor till och från campus Luleå när sektionsarbetet kräver dessa resor.
- Söka pengar ur sektionsfonden för engagemangsfrämjande verksamhet.

#### **Styrdokument**

När Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitets styrdokument motstrider andra kårers styrdokument berörande Kirunasektionen ska överenskommelse ske mellan kårernas styrelser/ledningsgrupper om vilka styrdokument som äger företräde.

#### **Medlemskap i Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet för studerande vid campus Kiruna**

Student i Kiruna som studerar vid Luleå Tekniska universitet har rätt att bli medlem i Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet och därmed även medlem i Kirunasektionen. Student blir medlem i Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet och Kirunasektionen per termin mot en terminsavgift som fastställs av kårfullmäktige på rekommendation av Kirunasektionen.

#### **Sektionstillskott**

Kirunasektionen får ett tillskott på 40 kronor för varje student inom sektionens ansvarsområde vid Luleå tekniska universitet per termin av Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet. Sektionen får utöver detta ett tillskott, y, baserad på antalet

medlemmar sektionen har samt ett fast tillskott z. Fullmäktige har att taga ställning till dessa belopp, y och z, senast första juni inför det kommande verksamhetsåret.

### 1.9.3. Reglemente för Skellefteåsektionen

Senast uppdaterad av KF 2017-12-07

#### Syfte

Sektionernas syfte är att tillsammans med medlemmarna sträva efter att uppfylla Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitets vision.

#### Organisation

- Sektionen ska vara organiserad med sektionsmötet som högsta beslutande organ.
- Samtliga sektionens medlemmar har rätt att delta på sektionsmötet.
- Sektionsmötet utser i sin tur sektionsstyrelsen.
- Sektionsmötet väljer sektionens Kårfullmäktigeledamöter.
- Sektionen har medlemmar både i Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet och kårer vid Umeå Universitet.

#### Ansvarighet

Sektionsstyrelsen ansvarar för att sektionens ansvar, uppgifter, och åtaganden sköts i enlighet med Teknologkårens stadgar och reglementen.

#### Ansvar och rättigheter

Sektionen ansvarar för att:

- en representant ifrån sektionsstyrelsen är närvarande på kårfullmäktige och rapporterar vad som händer i sektionen.
- lämna in verksamhetsberättelse, inklusive ekonomisk årsredovisning, till Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet styrelse efter avslutat verksamhetsår samt för varje kvartal lämna, av sektionsrevisor godkänt, ekonomiskt delårsavslut till Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet kanslichef.
- hjälpa Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet med att sprida information till sektionens medlemmar, t.ex. via sektionens hemsida och medlemsmail.
- utse ett studerande skyddsombud som företräder sektionens medlemmar i de frågor som rör deras studiemiljö.
- tillsätta en utbildningsbevakningssamordnare, nedan benämnt UBS, i sektionsstyrelsen som har ansvaret för kontakten, i utbildningsfrågor, med Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet.
- UBS ansvarar för att

- delta i UBS-rådet. Sammankallande till UBS-rådet är ordförande för utbildningsenheten.
- hantera studentärenden från studenter under sektionen.
- tillsammans med utbildningsledaren för respektive program tillse att det finns representation från varje årskurs i programrådet.
- tillsammans med utbildningsledare säkerställa att programrådet sammanträder minst en gång per läsperiod samt att dessa möten protokollförs.
- sammankalla träff med sektionens programrådsrepresentanter en gång per läsperiod.

#### **Sektionen har rätt till att:**

- Få Information om gällande regler och policys.
- Få utbildning för sektionens studentrepresentanter.
- Få stöd av Kårstyrelsen i sitt arbete.
- Få ekonomiskt stöd av Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet för resor till och från campus Luleå när sektionsarbetet kräver dessa resor.
- Söka pengar ur sektionsfonden för engagemangsfrämjande verksamhet.

#### **Medlemskap i Teknologkåren för studerande vid campus Skellefteå**

Student i Skellefteå som studerar vid Luleå tekniska universitet har rätt att bli medlem i Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet och därmed även medlem i Studentföreningen campus Skellefteå. Student blir medlem i Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet och studentföreningen campus Skellefteå per termin mot en terminsavgift som fastställs av kårfullmäktige på rekommendation av Studentföreningen campus Skellefteå.

#### **Styrdokument**

När Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet styrdokument motstrider andra kårers styrdokument berörande Studentföreningen Campus Skellefteå ska överenskommelse ske mellan kårernas styrelser/ledningsgrupper om vilka styrdokument som äger företräde.

#### **Sektionstillskott**

Skellefteåsektionen får ett tillskott på 40 kronor för varje student inom sektionens ansvarsområde vid Luleå tekniska universitet per termin av Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet. Sektionen får utöver detta ett tillskott, y, baserad på antalet medlemmar sektionen har samt ett fast tillskott z. Fullmäktige har att taga ställning till dessa belopp, y och z, senast första juni inför det kommande verksamhetsåret.

### **1.9.4. Reglemente för Doktorandsektionen**

Senast uppdaterad av KF 2017-12-07

## Syfte

Sektionernas syfte är att tillsammans med medlemmarna sträva efter att uppfylla Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitets vision.

## Organisation

- Sektionen ska vara organiserad med sektionsmötet som högsta beslutande organ.
- Samtliga sektionens medlemmar har rätt att delta på sektionsmötet.
- Sektionsmötet utser i sin tur sektionsstyrelsen.
- Sektionsmötet väljer sektionens Kårfullmäktigeledamöter

## Ansvarighet

Sektionsstyrelsen ansvarar för att sektionens ansvar, uppgifter, och åtaganden sköts i enlighet med Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitets stadgar och reglementen

## Ansvar och rättigheter

Sektionen ansvarar för att:

- en representant ifrån sektionsstyrelsen är närvarande på kårfullmäktige och rapporterar vad som händer i sektionen.
- lämna in verksamhetsberättelse till Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitetsstyrelse efter avslutat verksamhetsår till Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitets kanslichef.
- hjälpa Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet med att sprida information till sektionens medlemmar.

## Sektionen har rätt till att:

- Få Information om gällande regler och policys
- Få utbildning för sektionens studentrepresentanter.
- Få stöd av Kårstyrelsen i sitt arbete
- Få ekonomiskt stöd av Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet för resor när sektionsarbetet kräver dessa resor.
- Söka pengar ur sektionsfonden för engagemangsfrämjande verksamhet

## Medlemskap i Teknologkåren för forskarstuderande

Forskarstuderande vid Luleå Tekniska universitet har rätt att bli medlem i Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet och därmed även medlem i Doktorandsektionen. Student blir medlem i Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet och Doktorandsektionen per termin mot en terminsavgift som fastställs av kårfullmäktige på rekommendation av Doktorandsektionen.



### 1.9.5. Reglemente för Bergsskolans studentförening

Senast uppdaterad av KF 2017-12-07

#### Syfte

Bergsskolans studentförenings syfte är att tillsammans med medlemmarna sträva efter att uppfylla Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitets vision.

#### Organisation

- Bergsskolans studentförening är en av Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitets sektioner.
- Sektionen ska vara organiserad med sektionsmötet som högsta beslutande organ.
- Samtliga sektionens medlemmar har rätt att delta på sektionsmötet.
- Sektionsmötet utser i sin tur sektionsstyrelsen.
- Sektionsmötet väljer sektionens Kårfullmäktigeledamöter.
- Sektionens medlemmar är även medlemmar i Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet.

#### Ansvarighet

Sektionsstyrelsen ansvarar för att sektionens ansvar, uppgifter, och åtaganden sköts i enlighet med Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitets stadgar och reglementen.

#### Ansvar och rättigheter

Sektionen ansvarar för att:

- en representant ifrån sektionsstyrelsen medverkar på kårfullmäktige och rapporterar vad som händer i sektionen.
- lämna in verksamhetsberättelse, inklusive ekonomisk årsredovisning, till Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitets styrelse efter avslutat verksamhetsår samt för varje termin lämna, av sektionsrevisor godkänt, ekonomiskt delårsavslut till Teknologkårens kanslichef.
- hjälpa Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet med att sprida information till sektionens medlemmar, t.ex. via sektionens hemsida och medlemsmail.
- utse ett studerande skyddsombud som företräder alla studenter som studerar vid Bergsskolan i de frågor som rör deras studiemiljö.
- tillsätta en utbildningsbevakningssamordnare, nedan benämnt UBS, i sektionsstyrelsen som har ansvaret för kontakten, i utbildningsfrågor, med Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet.
- UBS ansvarar för att
  - delta i UBS-rådet. Sammankallande till UBS-rådet är ordförande för utbildningsenheten.

- hantera studentärenden från studenter under sektionen.
- tillsammans med utbildningsledaren för respektive program tillse att det finns representation från varje årskurs i programrådet.
- tillsammans med utbildningsledare säkerställa att programrådet sammanträder minst en gång per läsperiod samt att dessa möten protokollförs.
- sammankalla träff med sektionens programrådsrepresentanter en gång per läsperiod.

#### **Sektionen har rätt till att:**

- Få information om gällande regler och policys.
- Få utbildning för sektionens studentrepresentanter.
- Få stöd av Kårstyrelsen i sitt arbete.
- Få ekonomiskt stöd av Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet för resor till och från campus Luleå när sektionsarbetet kräver dessa resor.
- Söka pengar ur fonden för sektionsaktiviteter för engagemangsfrämjande verksamhet.
- Söka pengar ur projektfonden samt investeringsfonden.

#### **Medlemskap i Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet för studerande vid campus Filipstad**

Student i Filipstad som studerar vid Luleå Tekniska universitet har rätt att bli medlem i Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet och därmed även medlem i Bergsskolans studentförening. Student blir medlem i Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet och Bergsskolans studentförening per termin eller helår mot en terminsavgift eller helårsavgift som fastställs av kärfullmäktige på rekommendation av Bergsskolans studentförening.

#### **Sektionstillskott**

Bergsskolans studentförening får ett tillskott på 40 kronor för varje student inom sektionens ansvarsområde vid Luleå tekniska universitet per termin av Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet. Sektionen får utöver detta ett tillskott, y, baserad på antalet medlemmar sektionen har samt ett fast tillskott z. Fullmäktige har att taga ställning till dessa belopp, y och z, senast första juni inför det kommande verksamhetsåret.

## **1.10. Valberedningar**

Senast uppdaterad av KF 2017-12-07

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets valberedningar är

- Fullmäktiges valberedning
- Valberedning för nolleperiodsgruppen

## Uppgifter

Valberedningarna utser inom sig en ordförande.

Valberedningarna sammanträder på kallelse av ordförande. Till första sammanträdet kallar kårordförande, vilken öppnar och leder sammanträdet till dess ordförande valts.

Vid val av kårstyrelse och ledningsgrupp gäller att förslaget ska vara fullmäktigeledamot tillhanda senast 14 dygn innan sammanträdet. Samtliga nominerade ska presenteras i samband med en utfrågning för medlemmarna senast tio dygn innan ovanstående fullmäktigesammanträde.

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets valberedningar skall väljas senast 15 maj.

## Fullmäktiges valberedning

Val som ska förrättas av fullmäktige samt val av ledningsgrupp ska upprättas av fullmäktiges valberedning. Fullmäktiges valberedning är beslutför om minst tre av dess ledamöter är närvarande.

## Valberedning för nolleperiodsgruppen

Valberedningen ska bestå av:

- Två representanter från kommande nolleperiodsgrupp
- En person som varit verksam i Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitets valberedning.
- SO och ytterligare en ledamot ur kommande kårstyrelse

Valberedningen ska nominera representanter till nolleperiodsgruppen och försöka uppnå en spridning mellan kön och sektionstillhörighet bland de nominerade.

## Val av nolleperiodsgrupp

Val av nolleperiodsgrupp sker av kårstyrelsen under höstterminen. Valberedningens nominering ska ske i tid för att utsändas med kallelse till kårstyrelsemöte.

# 1.11. Programföreningar

Senast uppdaterad av KF 2018-02-01

## Syfte

Programföreningars syfte är främst att värna om och öka sammanhållningen mellan studenter inom specifikt program. Föreningarna förväntas värna om programmets gemenskap, arbeta för utbildningskvaliteten och verka för ett brett utbud av studiesociala evenemang.

## Organisation

En programförening skall bestå av ett eller flera snarlika program under en och samma sektion

samt knyts till den sektion vilken ansvarar för programmet/-en. En programförening startas upp med ett konstituerande möte där potentiella medlemmar bjuds in, styrelse väljs, samt stadgar fastslås. Hjälp med att starta upp en programförening erhålls främst genom sektionsstyrelsen vilken ansvarar för programmet/-en. Programföreningen beviljas legitimitet enligt beslut från sektionens möte.

Föreningens styrelse räknas som funktionär inom Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet och skall enligt styrdokumentet vara medlemmar i Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet. Föreningens medlemmar bör även de vara medlemmar i Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet. Dock är detta inte ett krav för medlemskap i föreningen om inget annat fastställs i föreningens stadgar.

- Programföreningarna ska vara organiserade med årsmötet som högsta beslutande organ.
- Samtliga medlemmar i programföreningen har rätt att delta på årsmötet.
- Årsmötet utser i sin tur styrelsen.

### **Ansvar och rättigheter**

Programföreningen ansvarar för att programföreningens åtaganden sköts i enlighet med Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitets samt tillhörande sektionens stadgar och reglementen.

Programföreningen skall:

- ha en styrelse minst bestående av en ordförande, en ekonomiskt ansvarig, samt en utbildningsansvarig.
- rapportera om sin verksamhet på sektionens mötena genom en muntlig eller skriftlig presentation.
- säkerställa att sektionens logotypen, till vilken programföreningen hör, finns med på marknadsföringsmaterial inför eventuellt arrangerade av programföreningen.
- lämna in verksamhetsberättelse, inklusive ekonomisk årsredovisning, till sektionens styrelse efter avslutat verksamhetsår.
- Hjälpa Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet och sektionen med att sprida information till programmet via programföreningens informationskanaler.

Utbildningsansvarig ansvarar för att:

- se till att det finns representation från varje årskurs i programrådet.
- närvara på programrådena.
- delta på utbildningsbevakningssamordnarens möte med programrådsrepresentanter.
- tillsammans med utbildningsledare säkerställa att programrådet sammanträder minst en gång per läsperiod samt att mötena protokollförs.

Programföreningen har rätt till att:

- få utbildning kring Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitets organisation och utbildningsrelaterade frågor.

- få stöd av sektionen i sitt arbete.
- Sektionen kan besluta om egna förhållningsregler för sina programföreningar som kompletterar detta reglemente.

### Programföreningstillskott

Programföreningen har rätt att söka tillskott på maximalt 5000 kr per år ur sektionsfonden för att bedriva sin verksamhet förutsatt att de uppfyller kraven i detta dokument samt sin sektions styrdokument. Tillskottet ansöks hos, och betalas ut av tillhörande sektion. Sektionstyrelsen ansöker i sin tur tillskottet retroaktivt från Kårstyrelsen i en samlad ansökning en gång per år med tillhörande redovisning.

## 1.12. Program under Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet

Senast uppdaterad av KF 2018-11-08

### Syfte

Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet ska bedriva utbildningsbevakning för alla program under teknisk fakultet samt program tillhörande filosofisk fakultet som ligger under Teknologkårens sektioner. Varje sektion ansvarar för minst ett program och vid tillkomsten av nya program ska detta reglemente kompletteras och en sektion som är ansvarig för programmet ska fastställas.

### Datasektionen

Kod	Utbildningstyp	Utbildning
TCDA	Civilingenjör	Datateknik
TCRYA	Civilingenjör	Rymdteknik
TCTEA	Civilingenjör	Teknisk fysik och elektroteknik
TIDAG	Högskoleingenjör	Datateknik

### Geosektionen

Kod	Utbildningstyp	Utbildning
TCARA	Civilingenjör	Arkitektur
TCKPA	Civilingenjör	Hållbar process- och kemiteknik
TCNRA	Civilingenjör	Naturresursteknik
TCVVA	Civilingenjör	Väg- och vattenbyggnad

TCBTA	Civilingenjör	Brandteknik
TIUTG	Högskoleingenjör	Underhållsteknik
TMUTA	Master	Underhållsteknik
TMNGA	Master	Geovetenskap - malmgeologi & miljögeokemi
TMGRA	Master	Geovetenskapliga resurser
TMKMA	Master	Kemiteknik - mineralteknik & processmetallurgi
TMVJA	Master	Väg och vattenbyggnad - jord och bergbyggnad
TYBRG	Utbildningar på grundnivå	Brandingenjör
THSBG	Utbildningar på grundnivå	Samhällsbyggnad, höx
THBAG	Utbildningar på grundnivå	Bygg och anläggning, höx

### I-sektionen

Kod	Utbildningstyp	Utbildning
TCIEA	Civilingenjör	Industriell ekonomi
TCÖPA	Civilingenjör	Öppen ingång

### Maskinteknologsektionen

Kod	Utbildningstyp	Utbildning
TCEIA	Civilingenjör	Internationell Materialteknik (EEIGM)
TCHEA	Civilingenjör	Hållbar energiteknik
TCMAA	Civilingenjör	Maskinteknik
TCTDA	Civilingenjör	Teknisk design
TIBSG	Högskoleingenjör	Bilsystemteknik
TITDG	Högskoleingenjör	Teknisk design
TMKOA	Master	Kompositmaterial
TMMTA	Master	Materialteknik
TMPMA	Master	Planering och byggande i krävande klimat

TMTBA	Master	Tribologi
TTBAB	Utbildningar på grundnivå	Tekniskt basår

### Kirunasektionen

Kod	Utbildningstyp	Utbildning
TCRYA	Civilingenjör	Rymdteknik
TMJSA	Master	Jordatmosfär och solsystem
TMRRA	Master	Rymdvetenskap och rymdteknik
TMRDA	Master	Rymdfarkostdesign

### Skellefteåsektionen

Kod	Utbildningstyp	Utbildning
TIDUG	Högskoleingenjör	Datorspelsutveckling
TIEKG	Högskoleingenjör	Elkraftteknik
TIETG	Högskoleingenjör	Energiteknik
TIMTG	Högskoleingenjör	Maskinteknik
TMTTA	Master	Träteknik
TMDHA	Master	Distribuerade datorsystem för hållbarutveckling
THDNG	Utbildningar på grundnivå	Datornätverk, kandidat
FKEKG	Utbildningar på grundnivå	Ekonomie, kandidat
TTBAB	Utbildningar på grundnivå	Tekniskt basår
KKVDG	Utbildningar på grundnivå	Visuell gestaltning - Digital design
KKVFG	Utbildningar på grundnivå	Visuell gestaltning - Filmdesign

### Bergsskolans studentförening

Kod	Utbildningstyp	Utbildning
TIBAG	Högskoleingenjör	Berg- och anläggningsteknik
TIATG	Högskoleingenjör	Materialteknik, inr metallurgi

THBBG	Utbildningar på grundnivå	Bergsskoletekniker – berg- och anläggningsteknik
THMVG	Utbildningar på grundnivå	Bergsskoletekniker – metall- och verkstadsindustri

## Under avveckling

Utbildningstyp	Utbildning	Avvecklas från och med
Civilingenjör	Industriell miljö- och processteknik	VT 2020
Civilingenjör	Medieteknik	HT 2018
Högskoleingenjör	Berganläggningsteknik	HT 2018
Högskoleingenjör	Trafikteknik	HT 2018
Master	Kemiteknik, inr. kemisk- och biokemisk processteknik	HT 2018
Master	Teknisk mekanik	HT 2018
Master	Sustainable IT Systems	HT 2018
Master	Produktutveckling	HT 2018
Master	Hållbar energiteknik	HT 2018
Master	Datateknik med inriktning mot distribuerade molnsystem	HT 2018
Master	Samhällsbyggnadsteknik inr. Teknisk Miljövård	HT 2018
Utbildningar på grundnivå	Mobil applikationsutveckling ‘	HT 2018
Utbildningar på grundnivå	Rymdteknik, kandidat	HT 2018
Utbildningar på grundnivå	Träteknik	HT 2018
Utbildningar på grundnivå	Industriell miljö och processteknik, kandidat	HT 2018



Utbildningar på grundnivå	Naturresursteknik, kandidat	HT 2018
Arena	Jordens resurser (JORE)	HT 2011
Arena	Media	HT 2011

## Förklaringar

**Utbildningar på grundnivå** Inkluderar högskoleexamina(höx), kandidat och övriga korta utbildningar inom grundnivån, dock inte högskoleingenjörerna som är yrkesförberedande

**Avvecklas från och med** fattat beslut om att utbildningen skall avvecklas. Årtalet reflekterar den termin rektor fattar beslutet för. Utbildningarna ska tas bort från listan när det kan antas att det inte finns studenter kvar på programmet (förväntat utbildningstid + 2 år). Detta system används för att skapa en översikt över vilka utbildningar som fortfarande har studenter i sig men som inte längre ges från Luleå tekniska universitet. Listan bör uppdateras minst vart tredje år

## 1.13. Visionsansvariga ledamöter

Senast uppdaterad av KF 2018-11-08

### Uppgifter

Att gemensamt granska och vid behov uppdatera Teknologkårens mål-och visionsdokument under sitt verksamhetsår. Granskat och eventuellt uppdaterat dokument presenteras för KF senast 15:e december i enlighet med Teknologkårens stadgar.

### Sammansättning

Den ansvariga gruppen består av varje valkrets utsedda visionsansvariga ledamot samt en representant från KS.

## 2. Reglementen för ekonomi och administration

### 2.1. Reglemente för personalsocial verksamhet

Senast uppdaterat av KF 2017-12-07

#### Uppgift

Att reglera hur personalsocial verksamhet ska budgeteras.

### Ledningsgruppen

Ledningsgruppen ska ha

- 1/14 prisbasbelopp per person för fri disponering till gemensamma aktiviteter
- 20 prisbasbelopp per person till upptakt
- 1/35 prisbasbelopp per post till överlämning
- 1/140 prisbasbelopp per person till avtackning

### Funktionärer

Kårstyrelsen, PREVENT-gruppen, LARV:s projektgrupp, kassörsrådet, ordföranderådet, nolleperiodsgruppen, UBS-rådet, Studiemiljökommittén och arbetsmarknadsrådet ska ha

- 1/140 prisbasbelopp per person för fri disponering till gemensamma aktiviteter
- 1/70 prisbasbelopp per person till upptakt
- 1/140 prisbasbelopp per person till avtackning

### Fullmäktige

Till kårfullmäktige ska det budgeteras för förtäring i samband med sammanträden

Utöver detta så ska kårfullmäktige ha

- 1/140 prisbasbelopp per person till upptakt
- 1/140 prisbasbelopp per person till avtackning

### Övriga grupperingar

Övriga grupperingar ska ha

- 1/350 prisbasbelopp per läsperiod och person till gemensamma aktiviteter
- 1/140 prisbasbelopp per person till avtackning

### Undantag

Kårstyrelsen har rätt att frångå reglementet när budget läggs. Dock får kårstyrelsen ej avsätta högre summor än vad som är reglementerat.

## 2.2. Reglemente för arvodering

Senast uppdaterat av KF 2017-12-07

### Uppgift

Att reglera hur mycket arvode Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets arvoderade funktionärer ska erhålla för sina uppdrag.

### Arvodering

Varje 100% tjänst ska arvoderas med ett månads belopp motsvarande 1/3 prisbasbelopp från 1 juni till och med 31 december.

Varje 100% tjänst ska arvoderas med ett månads belopp motsvarande 1/3 prisbasbelopp från 1 januari till och med 30 juni.

Följande funktionärer är arvoderade

- |                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| ● Kårordförande                     | 100% tjänst |
| ● Vice kårordförande                | 100% tjänst |
| ● Utbildningsenhetens ordförande    | 100% tjänst |
| ● Sociala enhetens ordförande       | 100% tjänst |
| ● Arbetsmarknadsenhetens ordförande | 100% tjänst |
| ● Informationsenhetens ordförande   | 100% tjänst |
| ● Projektledare LARV                | 100% tjänst |

Resterande funktionärer inom Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet är ideella.

Utbetalning sker enligt överenskommelse mellan den arvoderade och kanslichef.

### Traktamente

I arvodet ingår inte traktamente. Således ersätts alla funktionärer för alla rimliga eventuella utgifter som uppkommer i samband med resor. Denna ersättning kan betalas ut av arbetsgivaren till funktionären utan skatteplikt, förutsatt att beloppet underskrider en viss fastställd gräns. Om man inte fått traktamente av arbetsgivaren får man dra av samma summa i deklarationen.

Rimliga kostnader exemplifieras:

- Frukost & Lunch: 80kr
- Middag :130 kr
- Mellanmål (Kaffe med fikabröd): 50

Om någon annan betalat en måltid minskas traktamentet med 15–85% för en enskild dag beroende på vilka måltider som betalats

### Indexuppräkningskompensation

För att heltidsarvoderade i Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet ej ska gå med ekonomisk förlust på grund av indexuppräkning för tagna CSN-lån ska de kompenseras med ett belopp motsvarande indexuppräkningsbeloppet. Detta ska resultera i att den arvoderade ledamoten inte ska ha en större skuld då ledamoten fullgjort sitt förtroendeuppdrag. Kompensationen ska beräknas av CSN efter begäran om ”intyg av indexuppräkning på studielån” för mandatperioden. Ersättning efter skatt ska motsvara det belopp CSN angivit. Återbetalning ska ske när verksamhetsberättelsen lämnats in till revisorn.

## 2.3. Reglemente för medlems premiering

Fastställd av KF 2017-12-07.

Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet bör i alla möjliga sammanhang premiera sina medlemmar.

Det är viktigt att poängtera att premiering kan ske på olika sätt; det kan vara förmånligare priser, förtur till event eller kanske helt exklusiva event för medlemmar. Gällande ekonomisk premiering är grundtanken att de som är och har varit medlemmar under hela sin studietid och på så vis trott på och stöttat Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitets arbete skall premieras.

Naturligtvis skall de som varit medlemmar under en övervägande del av, men inte hela, sin utbildning också gynnas. Därför finns det en ytterligare nivå av medlemspris som gäller för de som under hela sin utbildningstid varit medlemmar förutom under maximalt ett år. Denna mellannivå skall användas vid ekonomisk premiering av dyrare event eller varor.

Med Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet avses alla delar av organisationen, dels på central och dels på sektionsnivå så som subgrupper och utskott.

Hantering av medlemspremiering i det dagliga arbetet regleras i Policy för medlemspremiering.

## **2.4. Reglemente för sponsring och arbetsmarknadsevent**

Fastställd av KF 2017-12-07

Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet bör arbeta för att vara den attraktivaste studentkåren för näringslivskontakt genom enkla och tydliga kontaktvägar.

Kontakt med företag ska ske enligt policy för samarbete inom Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet angående näringslivet.

Sektioner och Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet centralt skall söka sponsring gemensamt gällande större summor och till större företag eller organisationer. Detta för att skapa bättre, enkla och attraktiva erbjudanden till företag och organisationer. Företaget får en kontakt mot Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet och studenterna och en tydlig strategi på hur företaget kommer att exponeras under året.

## **3. Reglementen för fonder**

### **3.1. Reglemente för projektfond**

Senast uppdaterad av KF 2017-12-07

#### **Ändamål**

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet har en projektfond som har till ändamål:

- Att** stödja projekt som kommer upp under året och därmed inte finns med i Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets budget.
- Att** stödja projekt som är av sådan storlek att finansiering inte kan ske inom Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets normala budget.
- Att** stödja initiativ, från Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets medlemmar, till projekt och evenemang som gagnar Teknologkåren vid Luleå Tekniska universitet.

Endast en av att-satserna behöver vara uppfylld för att fondens ändamål ska vara uppnått.

### **Avsättning**

Avsättning beslutas av fullmäktige.

### **Utdelning**

Fonden förvaltas av fullmäktige som, efter förslag från kårstyrelsen, har att ta ställning till eventuell utdelning.

Efter ett projekts slutförande skall alla kostnader redovisas för kårfullmäktige och ej använda medel skall återgå till fonden.

## **3.2. Reglemente för fond för bostadsförmedling**

Senast uppdaterad av KF 2017-12-07

### **Ändamål**

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet har en fond för bostadsförmedling som har till ändamål:

- Att** stödja den verksamhet som Studentbostadsservice bedriver avseende förmedling av bostäder till studerande vid Luleå tekniska universitet.

### **Avsättning**

Avsättning beslutas av fullmäktige.

### **Utdelning**

Fonden förvaltas av fullmäktige som, efter förslag från kårstyrelsen, har att ta ställning till eventuell utdelning.

### 3.3. Reglemente för föreläsningssfond

Senast uppdaterad av KF 2017-12-07

#### Ändamål

Att ge utrymme för Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet att ordna föreläsningar.

Föreläsningen skall uppfylla följande att-satser:

- Att** Föreläsningen skall vara öppen för samtliga Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets medlemmar.
- Att** Föreläsningen skall vara av allmänintresse för Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets medlemmar.
- Att** Utgifterna skall vara rimliga med hänsyn till föreläsningens karaktär.
- Att** Maximalt får 20 000 kr användas per föreläsning

#### Avsättning

Avsättning beslutas av fullmäktige.

#### Utdelning

Fonden förvaltas av Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets styrelse med redovisningsplikt till fullmäktige.

Utdelningen får användas till kostnader för resa, logi och arvode till föreläsaren samt marknadsföringskostnader.

Samtliga utgifter skall redovisas för fullmäktige vid påföljande fullmäktigemöte.

### 3.4. Reglemente för investeringsfond

Senast uppdaterad av KF 2017-12-07

#### Ändamål

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet har en investeringsfond som har till ändamål:

- Att** täcka kostnader vid investeringar som inte finns med i Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets budget

**Att** täcka kostnader för avskrivningar enligt plan vid investeringar i inventarier.

Endast en av att-satserna behöver vara uppfylld för att fondens ändamål ska vara uppnått.

### **Avsättning**

Avsättning beslutas av fullmäktige.

### **Utdelning**

Kårstyrelsen har rätt att besluta om utdelningar på upp till 60 000 kr per verksamhetsår. Kårstyrelsen skall efter varje utdelning, på det närmast följande kårfullmäktige, rapportera till kårfullmäktige hur medlen använts.

Ytterligare utdelningar ur fonden, efter att kvoten på 60 000 är förbrukad, skall beslutas av kårfullmäktige.

## **3.5. Reglemente för personalutvecklingsfond**

Senast uppdaterad av KF 2017-12-07

### **Ändamål**

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet har en personalutvecklingsfond som har till ändamål:

**Att** täcka kostnader för personalutveckling som inte ryms i Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets ordinarie budget, men som efterfrågas av personalen.

**Att** kunna stödja personalen ekonomiskt när en oberäknad händelse inträffar i deras liv.

**Att** täcka kostnader som främjar utvecklingen av arbetsplatsen, men som inte ryms i Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets ordinarie budget.

Endast en av att-satserna behöver vara uppfylld för att fondens ändamål ska vara uppnått.

### **Avsättning**

Avsättning beslutas av fullmäktige. Medel som återbetalas från personalens pensionsfonder och dylikt ska avsättas i fonden.

### **Förvaltning**

Fonden förvaltas av Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets kanslichef. Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets kanslichef beslutar om användandet av fondens medel efter samråd med kårstyrelsen och personal.

### **Redovisning**

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets kanslichef redovisar för kårstyrelsen och personalen hur fondens medel har använts. Det finns ingen redovisningsskyldighet till kårfullmäktige hur fondens medel har använts.

## **3.6. Reglemente för fond för pris till bästa lärare**

Senast uppdaterad av KF 2017-12-07

### **Ändamål**

Fonden skall varje år dela ut 10 000 kronor som ett pris till den bästa läraren vid Luleå tekniska universitet. Priset delas ut för berömliga lärargärningar, engagemang för studenterna och pedagogisk skicklighet.

### **Avsättning**

Avsättning beslutas av fullmäktige.

### **Utdelning**

Juryn ansvarar för marknadsföring och utdelning av Teknologkårens pris till bästa lärare.

Utdelning av priset sker vid Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets examenshögtid.

## **3.7. Reglemente för Teknologkårens 30-årsfond instiftad efter donation av förvaltningschef emeritus Rune Andersson**

Senast uppdaterad av KF 2017-12-07

### **Ändamål**

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet har en 30-årsfond som har till ändamål att täcka kostnader för avskrivningar för inventarier i det nya kårhuset. Det skall tydligt framgå att det är Rune Andersson som donerat medlen som används till inventarierna.

### **Avsättning**

Avsättning beslutas av fullmäktige

### **Utdelning**



Fonden förvaltas av kårstyrelsen. Kårstyrelsen ska efter utdelning rapportera till kårfullmäktige hur fondens medel har använts.

### **3.8. Reglemente för Teknologkårens pris för berömvärda handledar insatser i forskarutbildningen**

Senast uppdaterad av KF 2017-12-07

#### **Ändamål**

Fonden skall varje år dela ut 10 000 kronor som ett pris för berömvärda handledarinsatser i forskarutbildningen vid Luleå tekniska universitet. Priset delas ut för berömliga handledargärningar samt engagemang för doktoranderna och forskarutbildningen.

#### **Avsättning**

Avsättning beslutas av fullmäktige.

#### **Utdelning**

Juryen ansvarar för marknadsföring och utdelning av Teknologkårens pris för berömvärda handledarinsatser i forskarutbildningen.

Utdelning av priset sker vid Luleå tekniska universitets akademiska högtid.

### **3.9. Reglemente för ITS-fond**

Senast uppdaterad av KF 2017-12-07

#### **Ändamål**

Att utdela 4000:- per år för engagemangsfrämjande åtgärder.

#### **Avsättning**

Avsättning till fonden gjordes i samband med upplösningen av ITS. När alla fonderade medel utdelats skall fonden avlägsnas.

#### **Utdelning**

Fonden förvaltas av Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets presidium

Utdelning får göras om 4000:- per år, om alla medel inte utdelas ett år förskjuts dessa medel till följande år.

## 3.10. Reglemente för sektionsfond

Senast uppdaterad av KF 2017-12-07

### Ändamål

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet har en fond för sektionsaktiviteter med syftet:

- Att** möjliggöra, för sektionerna, satsningar som annars ligger utanför sektionens ekonomiska ramar.
- Att** öka mängden aktiviteter som medvetandegör vad sektionerna och Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet arbetar med.

Endast en av att-satserna behöver vara uppfylld för att fondens ändamål ska vara uppnått.

### Avsättning

Beslut om avsättning till fonden skall fattas av presidiet i samband med utbetalning av sektionstillskottet i enlighet med reglemente.

### Utdelning

Kårstyrelsen har rätt till att besluta om utdelningar från fonden.

Kårstyrelsen skall efter varje utdelning, på det närmast följande kårfullmäktige, rapportera ändamål, totalbelopp samt till vilken sektion utbetalningen skett.

### Återrapportering

Återrapportering av varje aktivitet ska ske till kårstyrelsen på ett sätt som kårstyrelsen finner lämpligt.

Vid utbetalningar på över 10 000 SEK skall berörd sektion lämna en skriftlig och muntlig redovisning till kårfullmäktige på hur medlen använts.

## 3.11. Reglemente för Av4ningsfond

Senast uppdaterad av KF 2017-12-07

### Ändamål

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet har en Av4ningsfond som har till ändamål:

- Att** tillse att Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet kan vara garant för ett sådant stort evenemang över tiden.
- Att** Av4ningen skall sträva efter att gå med ett positivt resultat på 15%.

- Att** hälften av ett eventuellt positivt resultat från Av4ningen skall tillfalla Av4ningsfonden
- Att** då fonden överstiger 30% av kostnaderna för senaste Av4ning skall den överskjutande delen användas till att premiera medlemmar vid nästa upplaga av Av4ningen.

### Utdelning

Fonden förvaltas av kårstyrelsen som har att ta ställning till eventuell utdelning.

## 3.12. Reglemente för jubileumsfond

Senast uppdaterad av KF 2017-12-07

### Ändamål

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet har en jubileumsfond som har till ändamål:

- Att** stödja aktiviteter i jubileumsfirande som inte finns med i Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets budget.
- Att** säkerställa att det finns ekonomiska medel för att finansiera firandet av jubileum för Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet.

### Avsättning

Avsättning beslutas av fullmäktige.

### Utdelning

Fonden förvaltas av fullmäktige som, efter förslag från kårstyrelsen, har att ta ställning till eventuell utdelning.

Efter ett projekts slutförande skall alla kostnader redovisas för kårfullmäktige och ej använda medel skall återgå till fonden.