



Teknologkårens verksamhetsplan för 2021/2022

Fastställd 2021-09-28 av kårstyrelsen 2021/2022

Innehållsförteckning

Verksamhetsplan 2021/2022

1 Övergripande formalia	2
1.1 Sammanfattning	2
1.2 Syfte	2
1.3 Omfattning	2
1.4 Historik	2
1.5 Centralt arbete	2
1.5.1 Återinföra plussning	2
2 Presidieenheten	4
2.1 Öka medlemsnytta och attraktivitet som kårmedlem	4
3 Utbildningsenheten	5
3.1 Studentinlaga till UKÄ:s granskning av lärosätets kvalitetssäkringssystem	5
3.2 Vidare arbeta med kontinuitet i Utbildningsbevakning	5
3.3 Arbetsbelastning på utbildningsenheten	6
4 Sociala enheten	7
4.1 Sociala enhetens ordförande	7
4.1.1 Nolleperioden	7
4.1.2 Utveckling av posten Phaestmästare	7
4.1.3 Av4ningen	7
4.2 Huvudstuderandeskyddsombud	7
4.2.1 Psykisk och fysisk hälsa	7
4.2.2 Jämlikhet	8
4.2.3 Studentkompis	8
5 Arbetsmarknadsenheten	9
5.1 Utveckling av sammanhållningen i projektet	9
5.2 Utvärdering av CRM-system	9
5.3 Utvärdering av Projektstrukturen	9
6 Informationsenheten	10
6.1 Definiera Teknologkårens målgrupp	10
6.2 Granska och revidera Teknologkårens hemsida	10
6.3 Uppdatera Teknologkårens grafiska profil	10
6.4 Utvärdera Kårerna informerar	10

1 Övergripande formalia

1.1 Sammanfattning

Verksamhetsplanen detaljerar vilka områden som Teknologkårens enheter ska arbeta med under verksamhetsår. Planen är baserad på de mål, visioner och åsikter som Kårfullmäktige fastställt samt diskussion med vardera enhetsordförande.

1.2 Syfte

Syftet med verksamhetsplanen är att öka kontinuitet inom organisationen och tydligt ge fokusområden till vardera enhet inför verksamhetsår.

1.3 Omfattning

Denna verksamhetsplan omfattar Teknologkårens centrala organ för verksamhetsåret 2021/2022.

1.4 Historik

Verksamhetsplanen ska revideras under årets gång i takt med att enheterna rapporterar sina framsteg inom vardera fokusområde. Då ett fokusområde anses färdigt, ska en slutrapport om arbetet inlämnas och därefter ska ett nytt fokusområde väljas.

Revideringshistoriken ska dokumenteras enligt tabell.

Datum	Sammanträde	Ändring
2021-09-28	KS4	Dokumentet fastslaget

1.5 Centralt arbete

Utöver enheterna finns det frågor som täcker en större bredd från organisationen. Antingen för att ärendet i sig är övergripande, eller för att det är så stort att en enskild enhet inte känner att den har de resurser eller möjligheter som krävs för att ensamt genomföra det. Detta verksamhetsår är detta främst frågan om att återinföra plussning.

1.5.1 Återinföra plussning

Alla delar av kåren som känner att de har möjlighet eller tillgång till forum för att bedriva påverkansarbete ska under verksamhetsåret 2021/2022 arbeta för att återinföra studenternas rätt till plussning.

Arbetet ska resultera i att plussning återigen skrivs in i Studenternas rättigheter och skyldigheter. Kårstyrelsen ser därefter inga förbättringar genom fortsatt arbete inom fokusområdet, och punkten bör därmed anses vara uppfylld.

Grunden till fokusområdet ligger i att arbetet av att återinförandet av plussning är ett arbete som pågått under två års tid och som kårstyrelsen anser vara av stor vikt. Frågan har engagerat allt från gemene student till sektioner, och har utvecklats till att bli en kärnfråga för våra medlemmar.

2 Presidieenheten

Presidieenheten under verksamheten 2021/2022 är endast fylld av en Kårordförande som är anställd på 50 procent vilket kommer resultera i att det huvudsakliga arbete som utför kommer vara mycket av det vardagliga arbetet. Trots det så kommer det läggas fokus på att öka medlemsnytta och göra det mer attraktivt att vara Kårmedlem i Teknologkåren.

2.1 Öka medlemsnytta och attraktivitet som kårmedlem

Presidiet kommer under verksamhetsåret 2021/2022 att jobba med att utvärdera och utveckla medlemsnyttan för en kårmedlem i Teknologkåren. Målet med detta är att göra det mer attraktivt för studenter att bli medlem i Teknologkåren men också stanna kvar som medlem genom hela studietiden.

Resultat av detta projekt kommer att presenteras i form av en rapport där det presenterades vad en kårmedlem får ut av sitt medlemskap i dagsläget kontra vad de får ut i efter avslutat verksamhetsår. Det ska även presenteras hur vidare det planeras att fortsätta locka studenter för att medlemmar i Teknologkåren både nya som gamla studenter.

Grunden till detta projekt är att antalet medlemmar idag kan anses lågt och att man idag inte är i närheten av att se det som en självklarhet att vara medlem i Teknologkåren,, enligt Teknologkårens mål- och visionsdokument ska 80 procent av studenterna under ett program vara medlemmar i Teknologkåren vilket är siffror vi inte når upp till idag.

3 Utbildningsenheten

Utbildningsenheten ska under verksamhetsåret 2021/2022 fokusera på fyra områden: Studentinlaga till UKÄ:s granskning av lärosätets kvalitetssäkringssystem, Vidare arbete med kontinuitet i utbildningsbevakning, Arbetsbelastningen på utbildningsenheten och återinföra plussning. Fokusområdena är i huvudsak baserat på ett möte mellan representanter från Kårstyrelsen och Utbildningsenhetens ordförande 21/22 samt arbetet som genomfördes under verksamhetsåret 2020/2021.

3.1 Studentinlaga till UKÄ:s granskning av lärosätets kvalitetssäkringssystem

Utbildningsenhetens ska under verksamhetsåret 2021/2022 arbeta med Universitetskanslersämbetets granskning av Luleå tekniska universitets kvalitetssäkringssystem.

Arbetet ska resultera i en sanningsenlig rapport över studenterna vid Luleå tekniska universitets åsikt över kvaliteten på deras utbildning. Kårstyrelsen ser det som önskvärt att arbetet sker i nära samarbete med Luleå Studentkår samt Kårstyrelsen. Samt att högt fokus under arbete blir att få hög svarsfrekvens bland studenterna vid Luleå tekniska universitet.

Grunden till fokusområdet ligger i vikten av Universitetskanslersämbetets viktiga roll med att säkerställa kvaliteten på högre studier i Sverige.

3.2 Vidare arbeta med kontinuitet i Utbildningsbevakning

Utbildningsenheten ska under verksamhetsåret 2021/2022 arbeta med att implementera lösningar på det brister som identifierades under verksamhetsåret 2020/2021 på kontinuiteten i utbildningsbevakningen.

Arbete ska resultera i en utvärdering av det implementerade lösningar på hela utbildningsbevakningen vid Luleå tekniska universitet. Kårstyrelsen ser det som önskvärt att rutiner för dokumenthantering samt uppföljning implementeras i lösningarna. Samt att grund dokument för hur utbildningsbevakningen ska arbeta tas fram. För att säkra och stärka kvaliteten på utbildningsbevakningen i hela organisationen samt kontinuitet över åren som kommer.

Grunden till fokusområdet ligger i samtal med Utbildningsenhetens ordförande 20/21 samt Utbildningsenhetens ordförande 21/22. Notera att det är samma individ. Samt arbetet som genomfördes på utbildningsenheten verksamhetsåret 20/21 (se Verksamhetsplanen 2020/2021, Utbildningsenheten, "Kontinuitet i utbildningsbevakning")

3.3 Arbetsbelastning på utbildningsenheten

Utbildningsenheten ska under verksamhetsåret 2021/2022 arbeta med att undersöka arbetsbelastningen på utbildningsenheten inom Teknologkåren.

Arbetet ska resultera i en rapport som detaljera eventuella brister i arbetsbelastningen på utbildningsenheten, samt potentiella åtgärder. Vidare arbete inom fokusområdet ska resultera i att identifierade åtgärder realiseras.

Grund till fokusområdet ligger i samtal med Utbildningsenhetens ordförande 20/21 samt Utbildningsenhetens ordförande 21/22 som fyllt ärendet till kårstyrelsen. Notera att det är samma individ.

4 Sociala enheten

Sociala enheten ska under verksamhetsåret 2021/2022 fokusera på följande områden; fysisk och psykisk studiemiljö, jämlikhetsarbete, samt utvärdering av Nolleperioden som projekt. Fokusområdena är i huvudsak baserade i samtal med Sociala enhetens ordförande och Huvudstuderandeskyddsombud verksamhetsåret 2021/2022.

4.1 Sociala enhetens ordförande

Sociala enhetens ordförande ska under verksamhetsåret 2021/2022 fokusera på följande områden:

4.1.1 Nolleperioden

Utvärdering och förbättring av projektet Nolleperioden. Slutresultatet ska vara en rapport som detaljerar Nolleperiodens nuvarande projektstruktur, samt belyser de problem och styrkor som har dykt upp genom åren. Rapporten ska även innehålla en åtgärdsplan för de identifierade bristerna samt en plan för att få ett högre deltagarantal på Nolleperioden och att få fler nya studenter att bli kårmedlemmar.

Fokusområdet grundar sig i samtal med Sociala enhetens ordförande 19/20 samt Sociala enhetens ordförande 21/22.

4.1.2 Utveckling av posten Phaestmästare

Ta fram rutiner för och utbilda Phaestmästare, och därmed stärka Teknologkårens kontakt sexmästerier och efterfestlokaler. Phaestmästaren ska kunna agera huvudsaklig kontaktperson för föreningarna och samordna deras verksamheter för att på så sätt avlasta Sociala enhetens ordförande.

4.1.3 Av4ningen

Utvärdera projektstrukturen för Av4ningen 2021 kontra tidigare år. Slutresultatet ska vara en rapport innehållande projektstruktur samt hur projektledare, projektgrupp, deltagare samt sektionerna upplevde projektet. I rapporten ska det även framgå vad som varit positivt och negativt med projektet samt vad som kan förbättras till kommande år.

4.2 Huvudstuderandeskyddsombud

Huvudstuderandeskyddsombud ska under verksamhetsåret 2021/2022 fokusera på följande områden:

4.2.1 Psykisk och fysisk hälsa

Arbeta med den psykiska hälsan på campus genom att framställa rutiner för regelbunden undersökning av studenternas mående. Undersökningen ska resultera i en rapport samt åtgärdsplan för att motverka identifierade problem. Rapporten kan i sin tur användas som underlag för framtida projekt samt diskussioner med universitetet.

Undersöka vad studenter anser om lokaler och studieytor vid alla Luleå tekniska universitets

campus. Slutresultatet ska vara en rapport som detaljerar studiemiljön och en åtgärdsplan för de brister som identifierats av undersökningen.

Fokusområdet grundas i följande mål- och visioner:

- Samtliga Teknologkårens medlemmar ska vara nöjda med sin fysiska och psykiska studiemiljö.
- Teknologkårens medlemmar ska känna att dom kan påverka sin fysiska och psykiska studiemiljö.

4.2.2 Jämlikhet

Utvärdera och om nödvändigt, revidera, Teknologkårens jämlikhetspolicy samt organisationens strategiplan för likabehandling. Kårstyrelsen ser det som önskvärt att arbetet grundas i ett nära samarbete med sektioner såväl som övriga föreningar och organ.

Fokusområdet grundar sig i Teknologkårens grundläggande värderingar samt det verksamhetsuppdrag som organisationen erhållit från Luleå tekniska universitet.

4.2.3 Studentkompis

Fortsätta arbetet med Studentkompis, utvärdera dess inverkan på studenternas hälsa, och utveckla konceptet tillsammans med möjliga samarbetspartners.

5 Arbetsmarknadsenheten

I dagsläget är Projektledare för LARV anställd på 50 procent och Arbetsmarknadsenhetens ordförande är vakant. Fokusområden för Arbetsmarknadsenhetens kommer därmed under verksamhetsåret 21/22 vara följande: Utveckling av sammanhållningen i projektet, utvärdering av CRM-system och utvärdering av en ny förslagen projektstruktur.

5.1 Utveckling av sammanhållningen i projektet

I samråd med Arbetsmarknadsenheten anser Kårstyrelsen att engagemanget i LARV behöver utvecklas. Detta genom att skapa en projektplan om hur man skapar bättre sammanhållning mellan de olika engagemangsnivåer, dessa är projektgrupp, koordinatörer och värdar.

Arbetet ska resultera i rapport om hur sammanhållningen ska förbättras och utvärdera utfallet till nästkommande verksamhetsår.

Grunden till fokusområdet ligger i samråd mellan Styrelsen och Projektledare LARV 2022.

5.2 Utvärdering av CRM-system

Arbetsmarknadsenheten ska utvärdera årets nya CRM-system (Customer Relationship Management), Lime Go, för att undersöka om det tillför värde till företagsgruppen inom LARV.

Arbetet ska resultera i en rapport som ska detaljera värdet som CRM-systemet tillför projektet. Värdet som CRM-systemet tillför projektet ska balanseras mot kostnaden av systemet för att ligga i grund till beslut för vidare användning.

Fokusområdet grundar sig i samråd mellan Kårstyrelsen och Projektledaren LARV 2022.

5.3 Utvärdering av Projektstrukturen

Arbetsmarknadsenheten ska under verksamhetsåret 2021/2022 utvärdera och komplimentera den nya projektstrukturen som tagits fram inför LARV 2021.

Arbetet ska resultera i en detaljerad rapport över utvärderingen av den nya projektstrukturen. Kårstyrelsen ser det som önskvärt att rapporten innehåller förslag på vidareutveckling av projektstrukturen samt förslag på rutiner för revidering av dokumentet.

Fokusområdet är framtaget i samråd mellan Kårstyrelsen och Projektledare LARV 2022.

6 Informationsenheten

Informationsenheten ska under verksamhetsår 21/22 utvärdera TEknologkårens målgrupp samt utvärdera nyttan av Kårerna informerar för eventuell utveckling. Dessutom ska det skapas rutiner och revidering av Teknologkårens hemsida för att uppdatera information och den grafiska profilen.

6.1 Definiera Teknologkårens målgrupp

Informationsenheten ska under verksamhetsåret 2021/2022 genomföra en undersökning om vilken målgrupp Teknologkåren arbetar för.

Arbetet ska resultera i en långsiktig projektplan som ska presenteras för Kårstyrelsen om utförandet, detta för att säkerställa att Teknologkåren arbetar för sina specifika målgrupper. Projektplanen ska innehålla en utvärdering över studenters intressen på Campusområdet för att Teknologkåren ska kunna erbjuda något för alla.

Vidare arbete inom fokusområdet ska resultera i att realisera arbetet i enlighet med projektplanen

6.2 Granska och revidera Teknologkårens hemsida

Informationsenheten ska under verksamhetsåret 2021/2022 arbeta med att granska och revidera hemsidan för Teknologkåren.

Arbetet ska resultera i en projektplan för att säkerställa informationsuppdatering och att rutiner skapas. Kårstyrelsen ser det som önskvärt då det i dagsläget finns inaktuell information samt att en ny hemsida håller på att utformas.

Vidare arbete inom fokusområdet ska resultera i att realisera arbetet i enlighet med projektplanen.

6.3 Uppdatera Teknologkårens grafiska profil

Informationsenheten ska under verksamhetsåret 2021/2022 uppdatera Teknologkårens grafiska profil.

I samråd med Informationsenheten ska en projektplan tas fram över hur Teknologkårens grafiska profil ska uppdateras. I dagsläget är den grafiska profilen utdaterad. Projektplanen ska även innehålla rutiner för hur ofta den grafiska profilen bör revideras

Vidare arbete inom fokusområdet ska resultera i att realisera arbetet i enlighet med projektplanen.

6.4 Utvärdera Kårerna informerar

Informationsenheten ska under verksamhetsåret 2021/2022 utvärdera nyttan av Kårerna informerar.

Arbetet ska resultera i en sammanställd rapport med en utvärdering om vad studenterna tycker om Kåreerna informerar om informationen anses vara väsentlig eller om konceptet behöver uppdateras.

Vidare arbete inom fokusområdet ska resultera i att realisera arbetet i enlighet med projektplanen.