



Teknologkårens stadga

Kapitel 1: Allmänt	2
Kapitel 2: Medlemmar	3
Kapitel 3: Organisation	5
Kapitel 4: Fullmäktige	6
Kapitel 5: Kårstyrelsen	12
Kapitel 6: Presidiet	16
Kapitel 7: Ledningsgruppen	17
Kapitel 8: Sektionerna	18
Kapitel 9: Kårföreningar	19
Kapitel 10: Funktionärer	20
Kapitel 11: Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets ekonomi	21
Kapitel 12: Medlemskap i föreningar och organisationer	23
Kapitel 13: Styrdokument	24
Kapitel 14: Stadgeändring, tolkningsfrågor och upplösning av Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	25

Kapitel 1: Allmänt

Ändamål	1:1	Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet vid Luleå tekniska universitet är en sammanslutning av studerande vid den tekniska fakulteten på Luleå tekniska universitet och har som ändamål att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid den tekniska fakulteten samt att tillvarata medlemmarnas gemensamma intressen.
Grundläggande värderingar	1:2	Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet vid Luleå tekniska universitet är partipolitiskt och religiöst obunden, samt obunden till fackförbund. Vidare ska samtliga åsikter, åtgärder och allt arbete genomsyras av respekt för alla individers rätt samt en demokratiskt synpunkt.
Säte	1:3	Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet har sitt säte i Luleå.
Medlemskap	1:4	Medlem av Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet är inskriven studerande och/eller forskarstuderande vid Luleå tekniska universitet som aktivt valt att vara medlem och därvid erlagt, av fullmäktige fastställd, avgift till Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet. Medlemskap förnyas terminsvis.
Medlemsutträde	1:5	Utträde ur Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet sker då medlem inte längre betalar erlagd avgift till Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet eller då medlem så begär.
Vision	1:6	Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets vision är att medlemmarna ska få en givande studietid, kvalitativ utbildning och att detta ska genomsyra allt arbete i Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet och Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets bolag, stiftelser och medlemsföreningar.

Kapitel 2: Medlemmar

Rättigheter	2:1	Medlem har rätt att delta i val till fullmäktige. Medlem är valbar till fullmäktige. Medlem, som är inskriven vid universitetet, är valbar till övriga förtroendeposter inom Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet.
	2:2	Medlem har rätt att få interpellation eller motion behandlad av fullmäktige.
	2:3	Medlem har rätt att ta del Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets protokoll och övriga handlingar.
	2:4	Medlem har rätt till att komma i åtnjutande av, genom Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet, erbjudna tjänster och förmåner om inget annat stadgas.
	2:5	Medlem ska, vid begäran, kostnadsfritt erhålla ett exemplar av Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets stadgar.
Skyldigheter	2:6	Medlem är Skyldig att känna till och rätta sig efter Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets vederbörlig sektionens stadgar, reglementen samt övriga föreskrifter och beslut.
Hedersmedlemmar	2:7	Som hedersmedlem kan Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet utse person som främjat Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets intressen och strävanden.
	2:8	Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till kårfullmäktige undertecknad av minst 25 av Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets medlemmar senast en månad innan beslut fattas av kårfullmäktige.
	2:9	Hedersmedlem har rätt att komma i åtnjutande av genom Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet erbjudna tjänster och förmåner.
Stödmedlem	2:10	Som stödmedlem har varje individ rätt att inträda genom att erlægga, av kårfullmäktige fastställd, stödmedlemsavgift. Utträde sker när stödmedlem inte längre betalar erlagt avgift till Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet eller när stödmedlem så begär.
	2:11	Stödmedlem har rätt att komma i åtnjutande av genom

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet erbjuder tjänster och förmåner för stödmedlemmar.

Kapitel 3: Organisation

Organisation	3:1	<p>Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets verksamhet utövas på det sätt denna stadga förevisar genom</p> <ul style="list-style-type: none">• fullmäktige• kårstyrelsen• ledningsgruppen• presidiet• enheter• utskott• teknologsektionerna• doktorandsektionen• funktionärer och tjänstemän• Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets revisorer
Inrättande av tjänster	3:2	<p>Beslut om inrättande av tjänster inom Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet fattas av fullmäktige.</p>
Verksamhetsår	3:3	<p>Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets verksamhetsår omfattar tiden 1 juli - 30 juni följande år.</p>
Inspektorer	3:4	<p>Inspektor ska ägna uppmärksamhet åt och stödja Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets verksamhet. Inspektor ska därvid hållas underrättad om Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets verksamhet och har rätt att ta del av Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets protokoll och övriga handlingar.</p>
Proinspektor	3:5	<p>Vid förfall av inspektor inträder proinspektor.</p>
Inspektors rättigheter	3:6	<p>Inspektor och proinspektor har närvaro-, yttrande-och förslagsrätt vid sammanträde i Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets samtliga organ.</p>

Kapitel 4: Fullmäktige

Befogenheter	4:1	<p>Fullmäktige är Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets högsta beslutande organ.</p> <p>Det åligger kårfullmäktige att:</p> <p>fastställa övergripande riktlinjer, budget och strategi för Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets verksamhet.</p> <p>fastställa Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets åsikter.</p> <p>fastställa Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets stadgar och reglementen.</p> <p>förrätta val enligt denna stadga.</p> <p>följa upp och granska Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets verksamhet.</p> <p>pröva frågan om ansvarsfrihet för kårstyrelsen.</p> <p>behandla propositioner, motioner och interpellationer.</p> <p>i övrigt utöva de befogenheter som ges i denna stadga.</p>
Sammanfattning	4:2	<p>Fullmäktige består av 23 valda ledamöter.</p> <p>Fullmäktige beslutar nästkommande verksamhetsårs mandatfördelning senast den 15 december.</p> <p>Varje valkrets ska välja det antal ledamöter, som fullmäktige tilldelat valkretsen samt en suppleant.</p> <p>Till fullmäktigeledamot kan ej väljas revisor eller kårstyrelseledamot.</p>
Fullmäktigemandat	4:3	<p>Frånträder fullmäktigeledamot sitt uppdrag ska hen skriftligt anmäla detta till talman. Suppleanten skall erbjudas platsen som fullmäktigeledamot annars utses ersättare genom extra valkretsmöte.</p> <p>Då fullmäktigeledamot ej kan närvara under möte tillträder suppleanten som fullmäktigeledamot med fulla rättigheter och skyldigheter under mötet.</p>

Mandattid	4:4	Fullmäktigeledamöters mandattid omfattar tiden från 1 juli till 30 juni följande år.
Ledning av sammanträden	4:5	Fullmäktiges sammanträde leds av en av fullmäktige vald talman eller vid förfall av denna av vice talman. Talman eller vice talman ska vid fullmäktiges sammanträden utöva ledningen i överensstämmelse med dessa stadgar och reglemente. Om talman och vice talman saknas utser kårstyrelsen mötesordförande.
Kallelse till sammanträde	4:6	<p>Fullmäktige sammanträder på kallelse av talman. Om talman och vice talman saknas kallar kårstyrelsen till mötet. Dag och tid för sammanträde fastställs av kårstyrelsen efter samråd med talman.</p> <p>Kallelse bör utsändas 14 dygn innan sammanträde, dock senast sju dygn före. Preliminär föredragningslista, vilken upprättas av talman i samråd med kårordförande, ska utsändas senast sju dygn före sammanträdet.</p> <p>Kallelse och övriga handlingar ska utsändas per e-post till ledamöter i fullmäktige, kårstyrelsen, teknologsektionernas styrelser, doktorandernas styrelse, revisorerna, berörda kårfunktionärer, inspektor och proinspektor, samt finnas till förfogande på Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets kansli och hemsida.</p>
Sammanträden	4:7	<p>Fullmäktige ska ha minst sex sammanträden under sin mandatperiod.</p> <p>Sammanträden med fullmäktige bör ej hållas under examinationsperioder, jul-/sommarpuppehåll eller helgdagar.</p>
Utlysande	4:8	<p>Rätt att hos talman, skriftligen med angivande av ärende, begära fullmäktigesammanträde tillkommer</p> <ul style="list-style-type: none">• kårstyrelsen• envar av Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets revisorer• 5 fullmäktigeledamöter• 50 medlemmar <p>Fullmäktigesammanträde ska hållas senast tre veckor efteratt framställan inkommit till talman.</p>
Höstsammanträde	4:9	Senast den 15 november åligger det fullmäktige att från årskurs ett välja ytterligare en ledamot till fullmäktiges valberedning.

Senast den 15 december åligger det fullmäktige att:

jämna år välja inspektor och proinspektor.
granska kårstyrelsens berättelse över Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets verksamhet och ekonomi för föregående verksamhetsår samt målprogression.

behandla revisionsberättelsen för det gånga verksamhetsåret.

fastställa resultat-och balansräkning för föregående verksamhetsår samt besluta om disposition av överskott eller täckande av underskott.

pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse samt övriga organ och valda funktionärer.

Vårsammanträde 4:10

Senast 15 maj åligger det fullmäktige att:

välja kårstyrelse för kommande verksamhetsår.

välja revisor och förtroendevald revisor samt personliga suppleanter för dessa. Revisorssuppleant ska ha samma kårmedlemsstatus som revisorn denne är suppleant för.

välja ledamöter som Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet ska tillsätta i universitetets beslutande organ.

välja fyra ledamöter till fullmäktiges valberedning.

välja ledamöter som Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet ska tillsätta i Luleå tekniska universitets beslutande organ.

välja talmanspresidium för kårfullmäktige.

fastställa medlemsavgifter och budget för Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet för det kommande verksamhetsåret.

granska Teknologkårens mål utefter det senaste årets progression.

Valmetod 4:11

Vid val till enstaka post är den vald som erhållit mer än hälften av de avgivna rösterna. Om sådan röstövertikt ej nås, ska omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta

rösterna. Vid denna andra omröstning avgör enkel majoritet.

Om ingen i den andra omröstningen erhållit mer än hälften av rösterna ska den som erhållit de flesta rösterna ställas mot avslag. Mellan den första och andra omröstningen är ingen ytterligare nominering tillåten.

Vid lika antal röster avgör lotten. Om ingen ledamot yrkar på återremittering till den aktuella valberedningen.

Fullmäktiges valberedning	4:12	Fullmäktiges valberedning bereder de val som ska göras av kårfullmäktige, samt val till Ledningsgrupp
Nominering	4:13	Varje medlem äger rätt att till valberedning inkomma med nomineringsförslag. Under fullmäktigesammanträdet må ytterligarenominering ske, dock ej vid val av kårstyrelse, då nominering ska ha inkommit senast en vecka innan sammanträdet.
Rättigheter	4:14	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt Fullmäktigeledamoten har mandat att ta ställning till frågor som behandlas på fullmäktigesammanträde. Närvaro-, yttrande-, och förslagsrätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer alla medlemmar, revisorerna, och inspektor.
Skyldigheter	4:15	Fullmäktigeledamot är skyldig att närvara vid fullmäktige-sammanträde om inte frånvaro anmälts, samt ta ställning i alla frågor. Frånvaro ska meddelas talman senast två dygn efter kallat möte.
Beslutförhet ovh beslut	4:16	Fullmäktige kan fatta beslut vid korrekt utlyst sammanträde då minst 65 % av antalet valda ledamöter är närvarande. Om endast 18 ledamöter eller färre är valda gäller 12 närvarande ledamöter som gräns för beslutförhet. Som fullmäktiges beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör lotten, om ingen ledamot påyrkar bordläggning.
Omröstning	4:17	Omröstning ska ske öppet. Beslut i personfråga ska dock ske med slutna sedlar. Röstning genom fullmakt är ej tillåten.

Interpellation	4:18	<p>Medlem kan skriftligen lämna interpellation till kårstyrelsens ordförande senast tre vardagar före fullmäktigesammanträde.</p> <p>På interpellation ska svar ges vid fullmäktigesammanträdet av kårstyrelsens ordförande eller annan befattningshavare. Endast frågeställaren och den svarande har rätt att, med replikrätt, delta i debatten.</p> <p>Fullmäktige kan, vid behandling av interpellation, endast besluta om protokollsanmärkning eller utredning.</p>
Motion	4:19	<p>Motion till fullmäktige kan av varje medlem eller student inom Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet verksamhetsområde inlämnas skriftligen till talman senast 21 dygn före fullmäktigesammanträdet. Kårstyrelsen ska till fullmäktigesammanträdet beredas tillfälle att avgiva yttrande över motionen.</p> <p>Om kårstyrelsen har möjlighet att bereda yttrande över motion som kommer in efter motionsstopp för ett kårfullmäktigesammanträde får motionen behandlas av kårfullmäktige på nästkommande sammanträde.</p> <p>Om motionären ej närvarar på ett kårfullmäktigesammanträde har varje medlem rätt att lyfta motionen i fullmäktige.</p> <p>Om motionären ej närvarar på något av två på varandra följande möten då motionen tas upp avförs motionen.</p> <p>Förslag från kårstyrelsen till kårfullmäktige benämnes proposition och ska behandlas på motsvarande sätt som motioner av kårfullmäktige.</p>
Ärenden	4:20	<p>Fullmäktigeledamot som önskar få ärende på fullmäktiges föredragningslista ska anmäla detta skriftligt till talman senast 14 dygn före fullmäktigesammanträdet.</p>
Extra ärenden	4:21	<p>Vid fullmäktigesammanträde får icke till avgörande tas upp ärenden som icke avgivits på föredragningslistan.</p>
Protokoll	4:22	<p>Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Detta ska innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.</p>

Protokolls justering	4:23	Protokoll justeras av fullmäktiges talman jämte två av fullmäktige för varje sammanträde särskilt utsedda justeringspersoner.
Protokolls färdiställande	4:24	Protokoll ska färdigställas och justeras inom två veckor från respektive sammanträde och finnas tillgängligt på Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets kansli.
Tillkännagivande av beslut	4:25	Beslut av fullmäktige ska, med angivande av dag för tillkännagivandet, finnas tillgängligt på Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets hemsida och i Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets kansli.
Överklagande av beslut	4:26	Anser inspektor att ett beslut fattat av kårfullmäktige strider mot lag, författning, denna stadga eller andra föreskrifter har denne rätt att visa tillbaka frågan för förnyad behandling. Beslut, i en av inspektorn tillbakavisad fråga, får ej verkställas innan förnyad behandling av frågan skett. Begäran till inspektor att visa tillbaka en fråga får göras av minst 5 ledamöter i kårfullmäktige, alternativt av minst 10 medlemmar
Talmanspresidiet	4:27	Talmanspresidiet består av talman, vice talman och sekreterare. Dessa leder, planerar och genomför fullmäktigesammanträdena.

Kapitel 5: Kårstyrelsen

Befogenheter	5:1	<p>Kårstyrelsen är kårfullmäktiges ställföreträdare. Kårstyrelsen handhar, i överensstämmelse med dess stadgar, befintliga reglementen samt av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet.</p> <p>Kårstyrelsen äger mellan fullmäktiges sammanträden rätt att företräda Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet.</p>
Ansvarighet	5:2	<p>Kårstyrelsen ansvarar för sin verksamhet inför fullmäktige.</p>
Sammansättning	5:3	<p>Kårstyrelsen består av Kårordförande, Vice kårordförande samt fyra ledamöter valda av fullmäktige och alla kårstyrelsens ledamöter ska vara över 18 år.</p> <p>Styrelseordförande väljs på första styrelsemötet och bör inte vara Kårordförande eller Vice kårordförande.</p>
Vakans	5:4	<p>Om bortfallen ger den verkan att kårstyrelsen ej är beslutsmässig, ska talman utlysa nyval av kårstyrelsen.</p> <p>Om både ordförande- och vice ordförandeposterna är vakanta, ska talman vara tillförordnad ordförande till dess att nyval av kårstyrelsen har skett.</p>
Åligganden	5:5	<p>Det åligger kårstyrelsen att:</p> <p>planera, samordna och leda Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets verksamhet i alla dess delar.</p> <p>granska ledningsgruppens arbete.</p> <p>förvalta Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets tillgångar och skulder.</p> <p>bereda på fullmäktige ankommande ärenden.</p> <p>i samråd med talman fastställa tid och plats för fullmäktiges sammanträden.</p> <p>verkställa av fullmäktige fattade beslut såvida fullmäktige ej annat beslutat.</p> <p>för kommande verksamhetsår upprätta förslag till budget för Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet.</p>

efter verksamhetsåret upprätta och skriva under verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning samt ge förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott.

utse representanter i de föreningar som Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet är medlem.

välja ledningsgruppen för kommande verksamhetsår, med undantag för Kårordförande samt Vice kårordförande som väljs på fullmäktige.

välja medlemmar till Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets projektgrupper.

anställa och entlediga tjänstemän vid Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet.

entlediga funktionärer, under Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet tillsatta av kårstyrelsen

fastställa instruktioner på Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets organ och funktionärer som svarar för sin verksamhet inför kårstyrelsen samt övervaka deras arbete.

övervaka och beakta vad som stadgas om Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets ekonomi.

i övrigt handlägga de frågor som ej ankommer på fullmäktige.

vart fjärde år uppdatera Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets styrdokument i enlighet med policysamlingen.

ansvara för och leda framtagandet av Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets mål och visionsdokument där förändringar ska grundas i Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets verksamhet.

Kanslichef 5:6

Kanslichefen är ekonomiansvarig inför kårstyrelsen samt leder och fördelar det administrativa arbetet på Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets kansli. Det åligger kanslichefen att avgöra ärenden som fordrar omedelbara beslut samt svara inför kårstyrelsen för härav föranledda anledningar.

Sammanträden 5:7

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av styrelseordförande eller vid förfall av denne av

kårordförande. Rätt att begära utlysande av sammanträde med kårstyrelsen tillkommer varje styrelseledamot, envar av revisorerna samt inspektor.

Första mötet kallas av kårordförande.

Kårstyrelsesammanträde ska hållas inom en vecka från det att behörig framställan gjorts.

Kallelse	5:8	Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar ska utsändas minst tre dygn före sammanträdet.
Beslutsförhet	5:9	Kårstyrelsen är beslutsför om styrelseordförande eller kårordförande samt minst tre andra ledamöter är närvarande. Styrelseordförande har utslagsröst.
Sammanträdes- deltagarnas rättigheter	5:10	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt tillkommer Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets personal. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt tillkommer övriga som kårstyrelsen till sig adjungerar för visst ärende.
Protokoll	5:11	Vid kårstyrelsens sammanträden ska protokoll föras.
Beredning av ärende	5:12	Beredning av på kårstyrelsen ankommande ärende sker på så sätt som kårstyrelsen beslutar.
Tillkännagivande av beslut	5:13	Beslut av kårstyrelsen ska delges medlemmar genom publicering av protokoll på Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets hemsida och ett exemplar ska finnas tillgängligt i Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets kansli.
Hemligstämpling	5:14	Kårstyrelsen har rätt att hemligstämpla ärenden som berör individers personliga integritet, eller Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets relation till annan part. Förutom kårstyrelsen kan Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets revisorer och inspektor envar upphäva hemligstämpling.

Hemligstämplade protokoll förs på samma sätt som ordinarie, med undantag att ett publikt protokoll upprättas där det står ett visst ärende är hemligstämpelat med hänvisning till stadgan.

Kårstyrelseledamot har rätt hemligstämpla material fram till

nästkommande kårstyrelsesammanträde.

Tidsbegränsning ska utsättas på alla beslut.

Kapitel 6: Presidiet

Befogenheter	6:1	Presidiet består av kårordförande och vice kårordförande, och de ska leda och planera kårstyrelsens arbete. Presidiet förrättar de val som ej i stadga åläggs kårstyrelse eller kårfullmäktige, samt fattar beslut på delegation av kårstyrelsen.
Ansvarighet	6:2	Presidiet ansvarar för sin verksamhet inför kårstyrelsen.

Kapitel 7: Ledningsgruppen

Befogenheter	7:1	Ledningsgruppen består av 8, av Kårstyrelsen valda, ledamöter som ska leda och planera kårens dagliga verksamhet. Ledningsgruppen är kårens ansikte ut mot medlemmarna.
Ansvarighet	7:2	Ledningsgruppen ansvarar för sin verksamhet inför kårstyrelsen.

Kapitel 8: Sektionerna

Allmänt	8:1	<p>En sektion är en sammanslutning av Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets medlemmar med gemensamma utbildningar vid universitetet.</p> <p>Medlem i Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet ska vara medlem i den sektion som bäst företräder medlemmens intressen.</p> <p>Sektionerna utgör Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet vid Luleå tekniska universitets valkretsar.</p>
Ändamål	8:2	<p>Sektionen ska ha som ändamål att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier inom sitt verksamhetsområde samt tillvarata medlemmarnas gemensamma intressen.</p>
Sektionsstadga	8:3	<p>Sektionen ska ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets stadga eller reglemente. Kårfullmäktige har rätt att upphäva sektionsbeslut som strider mot Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets stadga eller reglementen.</p>
Sektionsmöte	8:4	<p>Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ i vilket samtliga sektionens medlemmar äger rätt att delta.</p>
Sektionstillskott	8:5	<p>Genom Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet erhåller sektionerna ett, av kårfullmäktige fastställt, sektionstillskott.</p>
Verksamhetsrapport	8:6	<p>Sektionen ska till kårstyrelsen lämna verksamhetsrapport efter avslutat verksamhetsår.</p>

Kapitel 9: Kårföreningar

Allmänt	9:1	En fristående förening, med en verksamhet som kan vara Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets medlemmar till gagn kan ansöka om att bli en kårförening.
Ansökan	9:2	<p>För att en förening ska kunna bli en kårförening krävs en ansökan till fullmäktige.</p> <p>Ansökan ska innehålla en beskrivning av kårföreningens huvudsakliga verksamhet och syfte, vilka förmåner kårföreningen önskar åtnjuta samt hur dessa förmåner får användas.</p>
Förteckning	9:3	En förteckning av alla till Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet anslutna kårföreningar ska finnas i Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets reglementen.
Stadga	9:4	Kårföreningen ska ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets stadga eller reglemente.
Ansvarighet	9:5	<p>Kårföreningens styrelse är ansvarig för kårföreningens ekonomi och verksamhet.</p> <p>Kårföreningen är skyldig att hålla kårstyrelsen underrättad om sin verksamhet och ska inlämna sin verksamhetsberättelse och verksamhetsplan till kårstyrelsen.</p>
Hävande av Kårföreningsskap	9:6	Båda parter äger rätt att häva kårföreningsskapet, förutsatt att parterna fullföljt sina åtaganden gentemot den andra parten.

Kapitel 10: Funktionärer

Allmänt 10:1 Med funktionärer menas individer som på något sätt innehar en funktion inom Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet eller Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets sektioner.

Krav 10:2 Funktionär ska vara medlem i Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet om så är möjligt.

Om ordinarie medlemskap ej är möjligt ska funktionär vara antingen stödmedlem i Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet eller medlem i annan kår.

Till funktionärer kan endast personer över 18 år väljas.

Kapitel 11: Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets ekonomi

- Förmögenhetsförvaltning** 11:1 Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets tillhörigheter i fast och lös egendom bör förvaltas så att Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets förmögenhet ej minskar.
- Utbetalningar** 11:2 Kårstyrelsen beslutar om de utbetalningar som ska göras i överensstämmande med fastställd budget.
- Firmateckning** 11:4 Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets firma tecknas av kårordförande, vice kårordförande och Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets kanslichef var för sig.
- Kårstyrelsen må för särskilda fall utse en speciell firmatecknare.
- Revisor** 11:5 För granskning av Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets räkenskaper samt av styrelsens förvaltning skall kårfullmäktige utse en godkänd eller auktoriserad revisor.
- Kårfullmäktige skall även utse en förtroendevald revisor för granskning av styrelsens förvaltning.
- Förtroendevald revisor må ej vara någon som är befattningshavare hos Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet eller under det sist förflutna verksamhetsåret varit ledamot av förvaltningsutskottet, eller handhaft bokföring eller medelförvaltning för Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet eller intager underordnad ställning till befattningshavare hos Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet åt vilken uppdragits att ombesörja bokföring, medelförvaltning eller kontroll därav.
- Revisors åligganden** 11:6 Det åligger revisor att:
- granska Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets räkenskaper samt styrelsens förvaltning. Granskningen ska vara så ingående och omfattande som god revisorssed kräver.
- senast 1 dec avsluta sin granskning av verksamheten för föregående år.
- över sin granskning avge en revisionsberättelse, vilken också skall innefatta ett yttrande om ansvarsfrihet för styrelsen.
- Det åligger den förtroendevalda revisorn att:

Granska alla de handlingar som kan ge kännedom om styrelsens förvaltning samt att under året rapportera sina iakttagelser till kårfullmäktige.

Ansvarsfrihet	11:7	Ansvarsfrihet är beviljad kårstyrelsen då fullmäktige fattat beslut om detta. Ingen må delta i beslut om ansvarsfrihet för åtgärd för vilken han/hon är ansvarig.
Räkenskaper	11:8	Räkenskaper och övriga handlingar ska tillställas revisorerna för den 31 oktober.

Kapitel 12: Medlemskap i föreningar och organisationer

Inträde eller utträde	12:1	Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets inträde eller utträde ur en förening eller organisation beslutas av fullmäktige.
Inverkan på Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	12:2	<p>Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet ska inte vara medlem i förening eller organisation som bryter mot Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets grundläggande värderingar.</p> <p>En förening eller organisation som Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet är medlem i ska inte ha någon påverkan i Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets beslutande eller tyckande organ.</p>

Kapitel 13: Styrdokument

Allmänt	13:1	Förutom denna stadga finns måldokument, reglementen, policys, åsiktsdokument och instruktioner.
Måldokument	13:2	Måldokumentet reglerar Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets lång- och kortsiktiga mål. Fullmäktige har att revidera målen senast 15 dec varje år i samband med kårstyrelsens redovisning av målprogression.
Reglemente	13:3	Reglemente reglerar Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets verksamhet. Reglemente fastställs och ändras av fullmäktige. För fastställande och ändring av reglemente vid ett fullmäktigesammanträde krävs att minst två tredjedelar av antalet närvarande ledamöter är ense om beslutet.
Instruktioner	13:4	Instruktioner styr rutiner för det operativa arbetet inom Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet och fastställs av kårstyrelsen.
Policys	13:5	Policys är övergripande riktlinjer för hur Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets funktionärer ska agera inom specificerade områden. Policys fastställs av kårstyrelsen.
Åsiktsdokument	13:6	Åsiktsdokumentet är en förteckning över Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets åsikter i frågor som rör dess medlemmar. Åsiktsdokument fastställs och ändras av kårfullmäktige.

Kapitel 14: Stadgeändring, tolkningsfrågor och upplösning av Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet

Stadgeändring	14:1	<p>Dessa stadgar ändras av fullmäktige.</p> <p>Ändringsförslaget ska behandlas vid två på varandra följande fullmäktigesammanträden med minst två veckors mellanrum. För beslut fordras vid båda tillfällena att minst två tredjedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.</p> <p>Vid andragångsbehandlingen kan det vid första läsningen antagna förslaget endast bifallas eller avslås.</p>
Tolkningstvister	14:2	<p>Uppstår tvistigheter om dessa stadgars tolkning ska frågan hänskjutas till inspektor.</p>
Giltighet	14:3	<p>Denna stadga äger giltighet från 2018-07-01.</p>
Upplösning	14:4	<p>Upplösning av Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet ska behandlas vid två på varandra följande fullmäktigesammanträden med minst tre veckors mellanrum. För beslut fordras vid båda tillfällena att minst två tredjedelar av närvarande är om beslutet ense.</p> <p>Vid upplösning fördelar fullmäktige Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets tillgångar så att de kommer Teknologkåren vid Luleå tekniska universitets medlemmar tillgodo på bästa sätt.</p> <p>Vid frigörande av tillgångar bundna till aktiekapital ska aktieöverlåtelsen följa aktiebolagsordningens hembudsklausul.</p>